

# РЕГЛАМЕНТ

оказания психологической помощи

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент оказания психологической помощи (далее Регламент) устанавливает порядок организации и оказания психологической помощи обучающимся по программам высшего образования и работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее — Академия), определяет основные направления деятельности психолога Академии.

1.2. Психологическая помощь в Академии оказывается психологом Академии.

1.4. Психологическая помощь направлена на сохранение и укрепление психологического благополучия обучающихся по программам высшего образования и работникам, содействие их личностному, социальному и профессиональному развитию, успешной адаптации к условиям обучения, профилактику дезадаптации, кризисных состояний и иных рисков, негативно влияющих на образовательную деятельность и качество жизни.

1.5. Настоящий Регламент разработан в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с исправлениями и дополнениями, Федерального закона «О молодежной политике в Российской Федерации», от 30.12.2020 № 489-ФЗ Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Федерального закона «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ, Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ, Федерального закона «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ, письмом Минобрнауки России от 07.09.2022 № МН-11/2743 о направлении Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации; письмом Минобрнауки

России от 06.12.2023 № МН-11/5565 о направлении методических рекомендаций по организации психологической службы в образовательных организациях высшего образования, иных нормативных правовых актах Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики, затрагивающих вопросы организации деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Регламентом.

1.6. Настоящий Регламент не регулирует оказание медицинской, психиатрической, психотерапевтической или наркологической помощи. При наличии показаний психолог информирует обучающегося и работника о возможности обращения в медицинские, социальные и иные профильные организации.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Целью оказания психологической помощи является обеспечение психологического благополучия обучающихся по программам высшего образования и работников, содействие сохранению психического здоровья обучающихся, их успешной адаптации, личностному развитию и повышению качества психологического сопровождения в образовательной организации высшего образования.

2.2. Основными задачами являются:

выявление запросов обучающихся по программам высшего образования и работников, связанных с психологическими трудностями в образовательной, личной, межличностной и профессиональной сферах;

индивидуальное психологическое консультирование обучающихся по программам высшего образования и работников Академии;

оказание первичной психологической поддержки в трудной жизненной или кризисной ситуации;

психологическая диагностика в пределах профессиональной компетенции и при наличии добровольного информированного согласия;

проведение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление факторов риска зависимого поведения и иных деструктивных проявлений

психологическое просвещение и профилактика;

содействие адаптации обучающихся, в том числе обучающихся первого курса, иностранных обучающихся и обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

участие в профилактике конфликтов, эмоционального неблагополучия, учебной дезадаптации, рискованного поведения и иных неблагоприятных явлений;

взаимодействие с работниками Академии и внешними организациями в пределах компетенции;

ведение организационно-методической, аналитической и отчетной работы психолога;

участие в мониторингах актуального состояния психологических служб и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего образования, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академией образования;

2.3. Основными направлениями являются:

организационно-методическая и аналитическая работа;

психологическая профилактика и коррекция (в том числе недопущение вовлечения студентов в экстремистскую или террористическую деятельность)

психологическое просвещение;

психологическая диагностика;

консультативная деятельность;

адаптация к процессу обучения в вузе

2.3. Психологическая помощь может включать следующие формы работы:

индивидуальное психологическое консультирование;

психологическое информирование и просвещение;

групповые занятия, тренинги, семинары, лекции и иные профилактические мероприятия;

психологическую диагностику по запросу обучающегося либо в рамках законно организуемых мероприятий при наличии необходимых оснований и согласий;

кризисное консультирование и маршрутизацию в профильные службы;

подготовку рекомендаций по организации благоприятных условий обучения и взаимодействия с учетом индивидуальной ситуации обучающегося.

2.4. Психолог не осуществляет действия, выходящие за пределы его профессиональной компетенции, и не устанавливает медицинские диагнозы.

### **III. ПОЛУЧАТЕЛИ И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ**

3.1. Получателями психологической помощи являются обучающиеся по программам высшего образования и работники Академии.

3.2. Психологическая помощь предоставляется на безвозмездной основе в рамках трудовых обязанностей психолога и организационных возможностей Академии.

3.3. Обучающиеся по программам высшего образования и работники Академии вправе обратиться к психологу лично, посредством служебных каналов связи Академии, через департамент высшего образования либо иным способом.

3.4. Обращение за психологической помощью является добровольным. Обучающийся и работник Академии вправе отказаться от психологической помощи либо прекратить ее получение в любое время.

3.5. Профессорско-преподавательский состав и административно-управленческий персонал Академии может рекомендовать обучающемуся обратиться за психологической помощью, однако такая рекомендация не является принуждением к получению помощи, кроме случаев, когда необходимость действий определяется законодательством Российской Федерации.

3.6. При первичном обращении психолог:  
информирует о целях, формате, пределах и условиях конфиденциальности психологической помощи;

уточняет запрос и определяет, относится ли он к компетенции психолога;

согласовывает формат, дату и время дальнейшей работы либо при необходимости предоставляет информацию о доступных профильных службах;

при необходимости получает согласие на обработку персональных данных в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

3.7. Несовершеннолетнему обучающемуся психологическая помощь оказывается с учетом требований законодательства Российской Федерации о правах несовершеннолетних, информированном добровольном согласии и участии законных представителей.

3.8. При поступлении информации о непосредственной угрозе жизни или здоровью обучающегося либо иных лиц психолог действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая вызов экстренных служб и информирование уполномоченных лиц в объеме, необходимом для предотвращения вреда.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПСИХОЛОГА**

4.1. Психолог осуществляет деятельность в соответствии с:

должностной инструкцией;  
настоящим Регламентом;  
правилами профессиональной этики;  
общим планом и календарным планом, разрабатываемым ежегодно;  
локальными нормативными актами Академии.

#### 4.2. Ответственный руководитель:

обеспечивает организационные условия для оказания психологической помощи;

координирует взаимодействие психолога с департаментом высшего образования и иными структурными подразделениями Академии;

рассматривает вопросы ресурсного, информационного и организационного обеспечения деятельности;

обеспечивает контроль соблюдения настоящего Регламента в пределах компетенции.

4.3. Индивидуальные консультации проводятся в рабочие часы психолога с 9 до 18 часов, как очно, так и с использованием дистанционных технологий.

4.4. Организация приема, режим работы психолога, способы записи и место проведения консультаций доводятся до сведения путем использования публичных стендов, публикации информации в социальных сетях, в чатах групп и на сайте Академии.

4.5. Индивидуальные консультации проводятся в помещении, обеспечивающем приватность беседы и условия для соблюдения конфиденциальности.

### **V. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

5.1. Сведения о факте обращения обучающегося по программам высшего образования и работника Академии, содержании консультаций, результатах диагностики и иных обстоятельствах, ставших известными психологу при оказании психологической помощи, являются конфиденциальными.

5.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам допускается с письменного согласия обучающегося либо без такого согласия в случаях, прямо установленных законодательством Российской Федерации, включая ситуации непосредственной угрозы жизни и здоровью:

по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного,

осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

в ситуации угрозы жизни получателя психологической помощи и его окружения.

5.3. При взаимодействии с работниками Академии психолог сообщает только тот объем информации, который необходим для защиты прав и законных интересов обучающегося, обеспечения его безопасности или организации условий обучения, и только при наличии правовых оснований.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

5.5. Документы и материалы, содержащие персональные данные и конфиденциальную информацию, хранятся в условиях, исключающих доступ неуполномоченных лиц.

## **VI. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КРИЗИСНЫЕ СИТУАЦИИ**

6.1. При необходимости оказания комплексной помощи психолог во взаимодействии с ответственным руководителем может организовать информирование о возможностях обращения в медицинские, социальные, правоохранительные, кризисные и иные профильные службы.

6.2. Направление в стороннюю организацию носит рекомендательный характер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В ситуации предполагаемой непосредственной угрозы жизни или здоровью психолог незамедлительно принимает меры в пределах компетенции: обеспечивает вызов экстренных служб, информирует ответственного руководителя.

6.4. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможном совершении противоправных действий либо необходимости защиты прав несовершеннолетнего, психолог действует в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЩАЮЩИХСЯ**

7.1. Обучающийся и работник, получающий психологическую помощь, имеет право:

на уважительное и недискриминационное отношение;

на получение понятной информации о целях, формах и условиях психологической помощи;

на добровольное согласие на психологическую помощь и отказ от нее;  
на конфиденциальность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;  
на выбор из доступных форм психологической помощи;  
на обращение к ответственному руководителю по вопросам организации психологической помощи.

7.2. Обучающийся обязан уважать права работников и иных обучающихся Академии, соблюдать правила внутреннего распорядка и предоставлять достоверную информацию в объеме, необходимом для оказания психологической помощи, если он принял решение ее предоставить.

## **VIII. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И ДИАГНОСТИКА**

8.1. Психолог ведет учет обращений и работы в объеме, необходимом для организации деятельности, анализа запросов и подготовки обезличенной отчетности.

8.2. Учетная документация не должна содержать избыточных персональных данных. Доступ к ней имеют только уполномоченные лица в пределах их должностных полномочий.

8.3. Для оценки эффективности деятельности могут использоваться обезличенные количественные и качественные показатели, включая число обращений, тематику запросов, проведенные профилактические мероприятия и отзывы участников.

8.4. Результаты диагностики используются для совершенствования организации психологической помощи и планирования профилактической и просветительской работы.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения приказом Академии, если приказом не установлен иной срок.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент утверждаются приказом Академии.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии и локальными нормативными актами Академии.

9.4. Настоящий Регламент подлежит размещению в порядке, установленном Академией для ознакомления работников и обучающихся с локальными нормативными актами.