

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ  
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ»

ПРИКАЗ

28 мая 2026 г.

№ 139

Москва

Об утверждении

Положения о факультете дополнительного образования

В соответствии с подпунктом 82.7 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее — Академия), утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.11.2021 № 1985, и Инструкцией о порядке разработки и утверждения положений о структурных подразделениях, утвержденной приказом Академии от 27.02.2025 № 47, в целях надлежащей организации совместной деятельности структурных подразделений и рационального распределения между ними задач и функций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о факультете дополнительного образования, принятое Ученым советом Академии (протокол № 04 от 25.05.2026).
2. Декану факультета дополнительного образования:
  - 2.1. Довести приказ под подпись в листе ознакомления до всех работников факультета дополнительного образования.
  - 2.2. Организовать и обеспечить исполнение приказа работниками факультета дополнительного образования.
3. Начальнику отдела кадров организовать и обеспечить доведение приказа под подпись в листе ознакомления до граждан, принимаемых на работу на факультет дополнительного образования, а также до работников при их перемещении, переводе из другого структурного подразделения.

3.1. Признать утратившим силу Положение о факультете дополнительного образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (с учетом всех внесенных в него изменений), принятое Ученым советом Академии (протокол от 24.10.2019 № 07) и утвержденное ректором Академии 24.10.2019.

3.2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора, осуществляющего кураторство (руководство, координацию и контроль деятельности) факультета дополнительного образования.

И. о. ректора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.С. Арустамова-Андрияка', written in a cursive style.

С.С. Арустамова-Андрияка

Приложение  
к приказу Академии акварели  
и изящных искусств  
от 28 мая 2026 № 139

**Положение  
о факультете дополнительного образования**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о факультете дополнительного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее – Академия), утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.11.2021 № 1985 (далее – Устав), Инструкцией о порядке разработки и утверждения положений о структурных подразделениях, утвержденной приказом Академии от 27.02.2025 № 47, и определяет правовой статус факультета дополнительного образования, его руководство и подчиненность, задачи и функции, права, обязанности и ответственность, другие вопросы организации деятельности.

1.2. Факультет дополнительного образования является самостоятельным структурным подразделением Академии, подчиняющимся непосредственно проректору Академии, осуществляющему кураторство (руководство, координацию и контроль деятельности) факультета дополнительного образования (далее - курирующий проректор).

1.3. Факультет дополнительного образования в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, настоящим Положением.

1.4. Работа факультета дополнительного образования организуется на основе планирования (текущего и перспективного), а также в соответствии с поручениями прямых руководителей, сочетания единоначалия в решении вопросов и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника за состояние дел на порученном участке работы и выполнение отдельных поручений.

Факультет дополнительного образования решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями и подразделениями, входящими в состав структурных подразделений (далее – подразделения), а также, в пределах своей компетенции, с другими предприятиями, учреждениями и организациями.

1.5. Факультет дополнительного образования возглавляет декан, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Академии по результатам конкурсного отбора или по представлению курирующего проректора, начальника отдела кадров.

Работники Факультета дополнительного образования назначаются на должности и освобождаются от должностей ректором Академии по представлению декана факультета дополнительного образования, согласованным с курирующим проректором, или начальника отдела кадров.

1.6. Структура (состав) и численность работников факультета дополнительного образования определяются ректором Академии по представлению декана факультета дополнительного образования согласованным с курирующим проректором, или начальника отдела кадров в соответствии с задачами и объемом выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда и установленной Министерством культуры Российской Федерации предельной численности работников, и утверждаются приказом Академии в штатном расписании.

1.7. Факультет дополнительного образования для осуществления своей деятельности имеет печать и штамп.

1.8. Во внутреннем документообороте Академии допускается использование краткого наименования факультета дополнительного образования: ФДО.

## **II. Задачи**

2.1. Осуществление в Академии функций по реализации общеразвивающих программ дополнительного образования для детей и взрослых и обеспечение соответствующих условий для их реализации.

2.2. Осуществление в Академии функций по реализации дополнительных профессиональных программ и обеспечение соответствующих условий для их реализации.

2.3. Обеспечение нормативного, методического и информационного сопровождения образовательной деятельности Академии по общеразвивающим программам дополнительного образования и дополнительным профессиональным программам.

2.4. Осуществление нравственно-эстетического, гражданско-патриотического, культурно-творческого воспитания обучающихся, направленное на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

2.5. Руководство, координация и контроль деятельности подчиненных подразделений в соответствии с утверждаемой структурой Академии.

### **III. Функции**

3.1. Обеспечение в Академии решение задач по реализации программ дополнительного образования для детей и взрослых.

3.2. Обеспечение в Академии решение задач по реализации дополнительных профессиональных программ.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы дополнительного образования, с учетом возраста обучающихся.

3.4. Обновление общеразвивающих программ дополнительного образования.

3.5. Создание условий для привлечения в систему дополнительного образования Академии большего числа обучающихся.

3.6. Осуществление приема документов от поступающих на обучение и их законных представителей.

3.7. Участие в культурно-просветительской и рекламной деятельности в целях дополнительного привлечения обучающихся, в том числе в организации и проведении пробных уроков (включая выездные), методических и просветительских выставках.

3.8. Участие в информационном наполнении официального сайта Академии.

3.9. Участие в проведении мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

3.10. Осуществление нравственно-эстетического, гражданско-патриотического, культурно-творческого воспитания обучающихся, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

3.11. Обращение к личностным проблемам обучающихся, формирование их нравственных качеств, творческой и социальной активности.

3.12. Обучение методике преподавания акварельной живописи и академического рисунка Сергея Андрияки «мастер-ученик» как способа мотивации развития творческого потенциала учащегося.

3.13. Расширение видов творческой деятельности в системе дополнительного образования детей и взрослых для наиболее полного удовлетворения их интересов и потребностей.

3.14. Активизация взаимодействия родителей и педагогов в художественном образовании и воспитании ребенка.

3.15. Выявление художественно одаренных детей, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития.

3.16. Внедрение инноваций в художественное образование.

3.17. Управление организационно-методической документацией учебного процесса.

3.18. Формирование приказов по составу и движению обучающихся согласно установленному в Академии порядку.

3.19. Осуществление анализа распределения учебной нагрузки педагогического состава, штатной расстановки преподавателей, осуществление её коррекции, определение их потребности.

3.20. Ведение учётной и отчетной документации по вопросам реализации программ дополнительного профессионального образования и реализации общеразвивающих программ дополнительного образования.

3.21. Обеспечение мониторинга и совершенствования качества учебного процесса.

3.22. Осуществление контроля за ходом выполнения расписания учебных занятий, соблюдением учебной дисциплины обучающимися, учёта выполнения учебной нагрузки преподавателями.

3.23. Организация и проведение совещаний и других мероприятий по вопросам направлений деятельности факультета дополнительного образования.

3.24. Управление приемом и обучением контингента обучающихся.

3.25. Ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

3.26. Участие в научно-методической работе и издательской деятельности Академии.

3.27. Проведение мероприятий общей, адресной и индивидуальной профилактики, а также информационно-пропагандистской и культурно-просветительской работы, направленной на противодействие идеологии экстремизма, терроризма и идей неонацизма.

3.28. Подписание (утверждение) документов (писем, гражданско-правовых договоров (контрактов) и дополнительных соглашений к ним, актов выполненных работ, приема-передачи, приложений и иных документов, необходимых для их заключения, изменения и расторжения,

товарных накладных, счетов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов и другие) по направлениям факультета дополнительного образования в пределах полномочий, определяемых локальными актами Академии, доверенностью ректора.

3.29. Осуществление других функции, возложенных на факультет дополнительного образования локальными актами Академии в целях реализации требований нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Министерства культуры Российской Федерации, Устава Академии.

#### IV. Руководство

4.1. Непосредственное руководство факультета дополнительного образования осуществляет декан факультета дополнительного образования, который является прямым руководителем для всех работников факультета дополнительного образования.

4.2. Должность декана факультета дополнительного образования относится к профессиональной квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 6 квалификационного уровня (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»).

4.3. На должность декана факультета дополнительного образования назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание, или не имеющее ученой степени или ученого звания, но имеющее стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок не более одного года.

- не имеющее ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Декан факультета дополнительного образования должен:

4.4.1. Знать (и руководствоваться в своей деятельности):

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам образования;
- государственные образовательные стандарты;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, особенности регулирования их труда;
  - основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
  - механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
  - технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания;
  - основы управления персоналом, проектами;
  - основы экологии, экономики, права, социологии;
  - основы административного законодательства;
  - финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений;
- Устав и локальные нормативные акты Академии, настоящее Положение, иные нормативные и методические документы по направлениям деятельности факультета дополнительного образования;
  - основы ведения делопроизводства;
  - правила работы на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
  - программное, в том числе специализированное, обеспечение, необходимое для осуществления возложенных полномочий;
  - правила и нормы охраны труда, антитеррористической защищенности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
  - основы этики и культуры делового общения.
  - принципы, закономерности, особенности ведения переговоров.
  - иные акты и документы, непосредственно связанные с его трудовой функцией.

#### 4.5. Уметь (иметь навыки):

- руководить учебным процессом;
- организовывать и обеспечивать выполнение поставленных задач;
- работать со служебными документами;
- работать с компьютерной и другой оргтехникой, информационными системами (программными продуктами), в том числе специализированным программным обеспечением, необходимыми для осуществления возложенных полномочий;
- систематизировать и анализировать поступающую информацию;
- использовать в практической деятельности инновационные технологии;
- планировать свою работу и рабочее время, расставлять приоритеты;
- учитывать мнение коллег;
- конструктивно реагировать на замечания и критику;
- не допускать личностных конфликтов.

4.6. Декан факультета дополнительного образования при выполнении должностных обязанностей подчиняется непосредственно курирующему проректору. В период временного отсутствия декана факультета дополнительного образования (отпуск, нетрудоспособность, командировка и другие причины отсутствия) его обязанности временно исполняет первый заместитель декана факультета дополнительного образования (или иной назначенный приказом Академии работник), который приобретает права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее временное исполнение обязанностей.

## **V. Права и обязанности**

5.1. Для решения возложенных на факультет дополнительного образования Положением задач и функций декан факультета дополнительного образования имеет право:

5.1.1. Распределять обязанности между работниками факультета дополнительного образования и осуществлять координацию их деятельности и контроль за их исполнением.

5.1.2. Давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками факультета дополнительного образования и контролировать их исполнение.

5.1.3. Осуществлять контроль за своевременным и качественным исполнением работниками факультета дополнительного образования возложенных на них обязанностей, поручений и указаний руководителей.

5.1.4. Вносить предложения о назначении на должности, включении в кадровый резерв, перемещении, освобождении от должности, увольнении, аттестации, направлении на профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников факультета дополнительного образования, о награждении их государственными и ведомственными наградами, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, в том числе увольнении, включении в состав рабочих групп, комиссий, о направлении в служебные командировки.

5.1.5. Согласовывать и визировать проекты документов, подготовленных другими структурными подразделениями, подразделениями, и работниками Академии, если в них затрагиваются вопросы, относящиеся к компетенции факультета дополнительного образования, подписывать документы в пределах своих полномочий.

5.1.6. Обеспечивать подготовку и согласование проектов локальных актов и других документов Академии, относящихся к компетенции факультета дополнительного образования.

5.1.7. Запрашивать и получать от других структурных подразделений, подразделений и работников Академии справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции факультета дополнительного образования.

5.1.8. Проводить на факультете дополнительного образования совещания и иные организационно-методические мероприятия.

5.1.9. Давать разъяснения, рекомендации, предложения и заключения по вопросам, отнесенным к компетенции факультета дополнительного образования.

5.1.10. Подписывать (утверждать) документы (письма, гражданско-правовые договоры (контракты) и дополнительные соглашения к ним, акты выполнения работ, приема-передачи, приложения и иные документы, необходимые для их заключения, изменения и расторжения, товарные накладные, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы и другие) по направлениям деятельности факультета дополнительного образования в пределах полномочий, определяемых локальными актами Академии, доверенностью ректора.

5.1.11. Вносить в установленном порядке предложения, направленные на совершенствование работы факультета дополнительного образования, в том числе об изменении штатного расписания факультета дополнительного образования и Академии.

5.1.12. Привлекать к решению возложенных на факультет дополнительного образования задач и функций работников других

структурных подразделений и подразделений с согласия соответствующих руководителей, а также в установленном порядке на договорной основе работников сторонних организаций.

5.1.13. Требовать от подчиненных работников представления письменных объяснений, связанных с нарушением финансовой и трудовой дисциплины, требований антитеррористической защищенности и правил противопожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности, охраны труда и санитарно-противоэпидемического режима.

5.1.14. Достапа к персональным данным подчиненных работников и другой информации ограниченного распространения, необходимой для исполнения должностных обязанностей.

5.1.15. Знакомиться с проектами приказов и распоряжений, участвовать в обсуждении проектов решений, а также других вопросов, касающихся деятельности факультета дополнительного образования.

5.2. Декан факультета дополнительного образования имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Академии, локальными актами Академии, доверенностью и трудовым договором.

5.3. Декан факультета дополнительного образования обязан:

5.3.1. Организовать и обеспечить своевременное и качественное выполнение возложенных на факультет дополнительного образования задач и функций.

5.3.2. Обеспечивать планирование, организацию и контроль деятельности факультета дополнительного образования, его эффективное взаимодействие с другими структурными подразделениями, подразделениями и работниками Академии, подразделениями соответствующего уровня других предприятий, учреждений и организаций, с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

5.3.3. Осуществлять рациональное использование трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

5.3.4. Обеспечивать и контролировать исполнение работниками факультета дополнительного образования своих должностных обязанностей и соблюдение ими трудовой дисциплины и требований охраны труда.

5.3.5. Обеспечивать подбор, расстановку, перемещение и профессиональную подготовку работников факультета дополнительного образования, в установленном порядке направлять их на переподготовку и повышение квалификации.

5.3.6. Принимать меры реагирования к работникам факультета дополнительного образования, нарушающим трудовую дисциплину.

5.3.7. Обеспечить в пределах своей компетенции соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, государственной и иной охраняемой законом тайн, сохранности имущества Академии.

5.3.8. Обеспечивать условия труда для работников факультета дополнительного образования, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Академии.

5.3.9. Обеспечивать в пределах своей компетенции на факультете дополнительного образования соблюдение требований антитеррористической защищенности, правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.3.10. Обеспечивать в рамках должностных обязанностей необходимой информацией и поддержку взаимодействия ректора с представителями органов исполнительной власти и руководителями организаций.

5.3.11. Обеспечивать контроль выполнения поручений ректора Академии по курируемым направлениям деятельности.

5.4. Декан факультета дополнительного образования исполняет другие обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Академии, локальными актами Академии и трудовым договором.

5.5. Права и обязанности других работников факультета дополнительного образования устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Академии, локальными актами Академии, их трудовым договором и должностной инструкцией.

## **VI. Взаимоотношения и связи**

6.1. Факультет дополнительного образования при реализации задач и функций в пределах предоставленных полномочий взаимодействует:

- на горизонтальном уровне со всеми структурными подразделениями и подразделениями Академии;
- на вертикальном уровне с курирующим проректором, а также с

подразделениями, входящими в состав факультета дополнительного образования;

- со структурными подразделениями и подразделениями соответствующего уровня других предприятий, учреждений и организаций;

- в пределах своих полномочий с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

## **VII. Ответственность**

7.1. Декан факультета дополнительного образования несет ответственность за:

7.1.1. Качественное и своевременное выполнение возложенных Положением на факультет дополнительного образования задач и функций.

7.1.2. Осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

7.1.3. Организацию своей работы, своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений и поручений прямых и непосредственных руководителей, нормативных правовых актов и локальных актов Академии по направлениям своей деятельности.

7.1.4. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

7.1.5. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Академии, санитарно-противоэпидемического режима, антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности и техники безопасности.

7.1.6. Ведение документации по направлениям деятельности факультета дополнительного образования.

7.1.7. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины на факультете дополнительного образования.

7.1.8. Соблюдение антикоррупционного законодательства.

7.2. За правонарушение в зависимости от вида и тяжести деяния декан.

7.3. Факультета дополнительного образования может привлекаться к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

7.4. Декан факультета дополнительного образования привлекается к ответственности:

7.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых

и должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором, локальными актами и Уставом - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4.2. За совершенные правонарушения - в порядке, установленном административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4.3. За причинение ущерба Академии - в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

7.5. Ответственность других работников факультета дополнительного образования устанавливается законодательством Российской Федерации, их трудовым договором и должностной инструкцией.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности факультета дополнительного образования:

- выполняемый объём работы факультетом дополнительного образования;

- интенсивность труда;

- соблюдение на факультете дополнительного образования правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- соблюдение на факультете дополнительного образования правил внутреннего трудового распорядка Академии, отсутствие обоснованных жалоб и дисциплинарных взысканий;

- соблюдение на факультете дополнительного образования исполнительской дисциплины, своевременность и оперативность выполнения заданий и поручений;

- качество выполненной факультетом дополнительного образования работы;

- получение грантов и победы в конкурсах;

- творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении и внедрении инновационных методов работы;

- оптимальное использование организационных, кадровых, финансовых, информационных и других ресурсов, имеющихся в распоряжении факультета дополнительного образования.


8.2. Критерии оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности устанавливаются положением об оплате

труда и премировании работников Академии.

8.3. Факультет дополнительного образования обеспечивается материальными, техническими и другими средствами, необходимыми для своевременной и качественной реализации возложенных на него задач и функций, а также доступом к соответствующим информационным базам данных, системам связи и коммуникаций.

8.4. Настоящее Положение действует со дня его утверждения приказом Академии. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом Академии.

Первый заместитель декана  
факультета дополнительного образования



(подпись)

И.В. Веялко

**Лист ознакомления  
с Положением о Факультете дополнительного образования**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Дата ознакомления	Подпись об ознакомлении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			