

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ**

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии

Протокол № 02

от «19» марта 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



С.С. Арустамова-Андрияка

«19» марта 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

для организации приема на дополнительную
предпрофессиональную программу в области изобразительного
искусства «Акварельная живопись»
в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки»

Москва – 2026 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по итогам проведения вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее – Академия) при приеме на обучение на дополнительную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Акварельная живопись» (далее Прием).

1.2 Апелляция проводится по двум адресам проведения вступительных испытаний:

- в Академии: г. Москва, улица Академика Варги, дом 15;
- в Школе акварели: г. Москва, Гороховский переулок, дом 17.

1.3 Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей/законных представителей поступающего о нарушении порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии родителей/законных представителей поступающего с решением Комиссии по индивидуальному отбору.

1.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Академии, не входящих в состав Комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

1.5 В состав апелляционной комиссии входят: председатель, его заместитель, члены комиссии и ответственный секретарь апелляционной комиссии (без права голоса).

По каждому адресу проведения апелляции (г. Москва, ул. Академика Варги, д. 15 и г. Москва, пер. Гороховский, дом 17) назначается свой ответственный секретарь апелляционной комиссии.

1.6 Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

1.7 Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

1.8 Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу (по своему адресу апелляции), принимает и рассматривает апелляции от родителей/законных представителей поступающих, а также выполняет

иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

1.9 Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляции.

1.10 Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

1.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

1.12 Решение апелляционной комиссии должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

2.1 По результатам вступительных испытаний родители/законные представители поступающих имеют право подать апелляцию в апелляционную комиссию.

2.2 Апелляция подается в письменном виде на следующий рабочий день после объявления пофамильного списка поступающих, рекомендованных к зачислению в Академию.

2.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители/законные представители поступающих, не согласные с решением Комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей/законных представителей поступающего о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии непосредственно при подаче апелляции.

2.4 Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь Комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору и работы поступающего, выполненные в ходе вступительных испытаний.

Поступающий и его Родители/законные представители имеют право ознакомиться с работами Поступающего, выполненными в ходе вступительных испытаний, во время заседания апелляционной комиссии.

2.5 Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, родители/законные представители которого подали апелляцию;

о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, родители/законные представители которого подали апелляцию.

2.6 Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.7 Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей/законных представителей поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.8 Протокол апелляционной комиссии передается в Комиссию по приему.

2.9 В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктами 5.1 и 5.4 Правил приема.

2.10 Повторная апелляция не предусмотрена.