

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ**

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии
Протокол № 01
от 25 января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор С.Н. Андрияка

30 января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом отделе

Москва – 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о научно-методическом отделе Академии акварели и изящных искусств (далее – Академия) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

1.2. Научно-методический отдел (далее Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Академии и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии по решению Ученого совета; в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Организация выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных исследований и разработок силами профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов Академии.

2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений Академии в реализации научной деятельности Академии.

2.3. Содействие выполнению годовых и перспективных планов научных работ.

2.4. Расширение международного научного сотрудничества с целью интеграции в мировое научное пространство.

3. Функции отдела

3.1. Научно-методические функции:

- участие в научно-методическом обеспечении учебного процесса, разработка научно-методических пособий самостоятельно, в составе авторских коллективов, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, внешними организациями.

3.2. Нормативно-правовые функции:

- перспективное и текущее планирование научной деятельности Академии в соответствии с задачами Отдела;

- подготовка и составление итоговых отчетов о результатах научной и научно-творческой деятельности сотрудников, преподавателей, докторантов, аспирантов, студентов, а также структурных подразделений Академии в целом;

- ведение документации и подготовка статистических данных по научной работе Академии.

3.3. Координационные функции:

- координация деятельности Академии по выполнению научно-методической, научно-творческой и научно-исследовательской работы;
- подготовка и проведение научно-координационных советов;
- координация работы студенческих научных обществ, научных секций;
- обеспечение эффективного взаимодействия и координация деятельности структурных подразделений Академии в определении путей преобразования и развития научной и инновационной сфер применительно к условиям рыночной экономики.

3.4. Организационные функции:

- организация деятельности структурных подразделений по выполнению научно-методической, научно-творческой и научно-исследовательской работы;
- разработка и внедрение новых форм участия студентов в научной деятельности кафедр Академии и организация деятельности студенческих научных обществ;
- выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных мероприятий в рамках Академии;
- оказание содействия в сотрудничестве с научными организациями Российской Федерации и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований.

3.5. Информационные функции:

- размещение информации о научной работе на сайте Академии;
- ведение информационного банка данных научной продукции кафедр Академии;
- сбор информации, подготовка аналитических данных по профилю работы Отдела.

4. Организация работы отдела

4.1. Работа Отдела осуществляется на основании годового плана, утверждаемого ректором Академии.

4.2. Выполнение плана, а также другие основные вопросы деятельности Отдела обсуждаются на заседании Ученого совета Академии.

5. Структура отдела

5.1. Отдел возглавляется начальником, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом ректора Академии, на основании представления проректора по научной работе.

5.2. Структура и штатное расписание определяются функциями Отдела, согласовываются с проректором по управлению и экономике, начальником отдела кадров и утверждаются ректором Академии по представлению проректора по научной работе.

5.3. Сотрудники Отдела осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, разработанных начальником Отдела.

6. Основные права сотрудников отдела

6.1. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников и иными локально нормативными актами Академии

6.2. Сотрудники Отдела имеют право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Академии информацию для реализации установленных Положением целей и задач работы Отдела;
- привлекать сотрудников подразделений Академии к проведению работ по решению задач, поставленных перед Академией вышестоящими организациями, приказов ректора Академии и распоряжений проректора по научной работе;
- контролировать правильность оформления предоставляемой по требованию Отдела документации;
- возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушениями требований, установленных в соответствующих методических указаниях;
- вести дела, отчетность, создавать банки данных по профилю решаемых задач;
- требовать от руководителей структурных подразделений Академии и ответственных исполнителей своевременного и качественного предоставления документации по планированию и отчетности по научно-методической, научно-творческой и научно-исследовательской работе;
- участвовать в работе симпозиумов, совещаний, семинаров, конференций.

7. Ответственность сотрудников отдела

Сотрудники отдела несут ответственность в случае:

7.1. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка Академии, настоящим Положением, а также должностными инструкциями и внутренними нормативными актами Академии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рекомендуется к утверждению Ученым советом Академии и вводится в действие приказом ректора Академии.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном внутренними нормативными актами Академии.

8.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



Д.В. Фомичева

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ**

ПРИКАЗ

30 января 2018 г.

Москва

№ 17

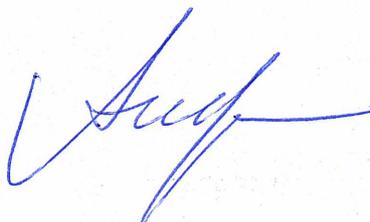
Об утверждении Положения
о научно-методическом отделе

На основании решения Ученого совета от 25 января 2018 г.
протокол №01,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 30 января 2018 г. Положение о научно-методическом отделе (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Д.В. Фомичеву.

Ректор



С.Н.Андрьяка

Рассылка: Д.В. Фомичева, Ученый секретарь, секретарь УС, приемная ректора, ОДО

Исп. Н.О.Дитковская
Тел. 124

Лист согласования к приказу ректора № 11 от « 30 » января 2018 г.

«Об утверждении Положения о научно-методическом отделе»

Визы:

Проректор
по научной работе

Д. Фомичева

Д.В. Фомичева