

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии

Протокол №3 от «27» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  С.Н.Андрьяка

«»  2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
для организации приема на образовательные программы
высшего образования
в Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Академия акварели и изящных искусств
Сергея Андрьяки»

Москва – 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Для организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, проводимых Федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее - Академия) самостоятельно, при приеме граждан на обучение по программе высшего образования - программе специалитета приказом ректора создаются соответствующие экзаменационные комиссии.

1.2. Главной задачей экзаменационных комиссий является объективное оценивание знаний, умений, навыков, способностей и склонностей поступающих на обучение в Академию.

1.3. В своей работе экзаменационные комиссии руководствуются законодательством РФ в области образования, ежегодными Правилами приема в Академию на обучение по программе высшего образования, Положением о Приемной комиссии, настоящим Положением, другими локальными актами, регламентирующими организацию приема граждан в Академию.

2. Состав экзаменационных комиссий

2.1. Для организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности при приеме на обучение по программе высшего образования - программе специалитета, создаются отдельные экзаменационные комиссии по общеобразовательным дисциплинам вступительных испытаний и дисциплинам дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности.

2.2. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Академии, приглашенных специалистов в соответствии с профилем вступительных испытаний и утверждаются приказом ректора. В состав комиссии входят: председатель, члены комиссии, технический секретарь комиссии.

2.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3. Основные функции и задачи экзаменационной комиссии

3.1. Подготовка материалов для проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов предыдущих уровней образования. Перечень и форма проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности определяются ежегодными Правилами приема

в Академию.

3.2. Составление экзаменационных заданий вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой или профессиональной направленности, в соответствии с формой проведения испытания и программой вступительного испытания.

3.3. Экзаменационная комиссия:

- разрабатывает критерии оценивания экзаменационных работ;
- обеспечивает объективность оценивания знаний, способностей и уровня подготовки поступающих;
- проводит вступительные и дополнительные вступительные испытания;
- оценивает знания поступающего на основе письменной работы, и на основе творческих работ по соответствующей форме проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, что определяется соответствующими Правилами приема в Академию;
- передает в Приемную комиссию отчетные документы по каждому вступительному испытанию и дополнительному вступительному испытанию творческой и профессиональной направленности: экзаменационные ведомости, письменные экзаменационные работы с билетами, экзаменационные творческие работы, полученные в процессе проведения вступительного испытания и дополнительного вступительного испытания творческой и профессиональной направленности.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии:

- осуществляет подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- готовит банк заданий для формирования вариантов экзаменационных билетов (заданий для постановок);
- готовит варианты экзаменационных билетов (заданий для постановок);
- обеспечивает конфиденциальность экзаменационных материалов при подготовке, хранении и проверке работ;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий;
- организует проведение вступительных испытаний совместно с

ответственным секретарем приемной комиссии;

- проводит инструктаж преподавателей перед началом вступительных испытаний;

- распределяет преподавателей по аудиториям, получает от ответственного секретаря приемной комиссии пакеты заданий на вступительные испытания и выдает их преподавателям;

- участвует в оперативном решении спорных вопросов по процедуре проведения вступительных испытаний во время проведения испытаний по дисциплине;

- распределяет работы преподавателям для проверки;

- несет ответственность за сохранность работ во время проверки;

- обеспечивает оформление работ, ведомостей, протоколов, иных документов и их своевременную передачу ответственному секретарю;

- ведет учет рабочего времени преподавателей, участвующих в подготовке и проведении вступительных испытаний;

- готовит отчет о проведении вступительных испытаний экзаменационной комиссией.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю Приемной комиссии Академии.

4.4. Экзаменационные комиссии работают согласно расписанию проведения вступительных испытаний, утвержденному председателем Приемной комиссии.