Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ

ПРИКАЗ

08 июня 2020 г. № 76

Москва

О возобновлении доступа работников
Академии в комплекс зданий и на
территорию Академии

Во исполнение положений указа Мэра Москвы от 08.06.2020 г. № 68 – УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности» о возобновлении доступа работников и посетителей в комплекс зданий и на территорию Академии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректорам Академии, по направлениям деятельности, обеспечить с 09.06.2020 г.:

- прибытие работников Академии на рабочие места;
- повторное изучение профессорско - преподавательским составом, преподавателями, студентами и работниками подчиненных структурных подразделений положений «Памятки по профилактике ОРВИ и новой коронавирусной инфекции» (приложение к распоряжению от 14.02.2020 г. № 10).

2. Руководителям структурных подразделений:

- организовывать регулярное проветривание служебных помещений;
- контролировать использование работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания на рабочих местах и (или) на территории Академии, за исключением нахождения работника в обособленном помещении без присутствия иных лиц, а также использования работниками средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах и (или) территории Академии при посещении мест общего пользования либо физического контакта в предметами, используемыми неограниченным кругом лиц.

3. И.о. начальника отдела эксплуатации Н.Н. Андрееву:

- обеспечить проведение своевременной очистки дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха;
- организовать соблюдение оптимального теплового режима в учебных, производственных и служебных помещениях;
- до 16 июня 2020 г. обеспечить нанесение разметки для социального дистанцирования в музейно – выставочном комплексе и выполнение других требований, установленных Департаментом культуры города Москвы;

4. Заместителю начальника отдела материально – технического снабжения Е.В. Гуреевой

- обеспечить наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих средств, ветоши и уборочного инвентаря, исходя из расчетной потребности на полугодие;
- контролировать хранение дезинфицирующих средства упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте;

- организовать работы на складе с дезинфицирующими средствами во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения.

5. Начальнику хозяйственного отдела Е.М. Булгаковой:

5.1 установить для уборщиков учебных, производственных и служебных помещений в корпусах Академии, включая студенческое общежитие и физкультурно – оздоровительных комплекс (ФОК), следующие сроки проведения ежедневных уборок с применением дезинфицирующих средств:

- дверные ручки, турникеты при входе и выходе, при переходе в столовую, в музейно – выставочном комплексе, перила лестничных маршей, кулеры, банковские терминалы, кабины и кнопки лифтов, выключателей - каждые 2 часа;

- пол в учебных аудиториях и служебных помещениях, в помещениях складов - 2 раза в день утром и вечером;

- общественные санузлы, душевые (пол, санитарно – техническое оборудование, включая вентили кранов, спуск бачков унитазов) – 2 раза в день

- санузлы, раздевалки и душевые, спортзалы и другие помещения физкультурно – оздоровительных комплекс - 2 раза в день;

5.2 совместно с комендантами учебных и служебных корпусов:

- организовать регулярное проветривание коридоров и холлов Академии;

- осуществлять контроль приготовления дезинфицирующих растворов;

- регулярно проверять маркировку и использование уборочного инвентаря в соответствии с его функциональным назначением,

- обеспечить проведение обязательной дезинфекции уборочного инвентаря после проведения уборки,

5.3. организовать разведение в необходимых пропорциях дезинфицирующих средств для обеспечения студентов, проживающих в общежитии и выполняющих уборку комнат для проживания самостоятельно.

5.4 обеспечить работников отдела дополнительным количеством защитных перчаток, кожных антисептиков и защитных масок.

5.5 обеспечить возможность обработки входящими в Академию работниками и посетителями кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками;

5.6. организовать уборку и дезинфекцию вспомогательных помещений бассейна ФОКа.

6. Коменданту студенческого общежития С.В. Ломакиной обеспечить поведение старшими комнат (дежурными по комнатам) двухразовых уборок комнат для проживания, включая места общего пользования (пол, дверные ручки, санитарно – техническое оборудование, включая вентили кранов и спуск бачков унитазов, душевая кабина).

7. Директору музейно – выставочного комплекса (далее по тексту – МВК) Д.В. Гурбанскому:

- организовать открытие помещений МВК 13.06.2020 г. и 14.06.2020г. для проведения уборки и дезинфекции помещений МВК (время открытия МВК согласовать с начальником хозяйственного отдела Е.М. Булгаковой);

- обеспечить, начиная с 17.06.2020 г., доступ посетителей в музейно – выставочный комплекс при условии посещения по электронным билетам и соблюдения ограничений по одновременному количеству посетителей и иных требований, установленных Департаментом культуры города Москвы.

8. Главному администратору физкультурно – оздоровительного комплекса (ФОКа) Ивановой Е.В.:

- до 23.06.2020 г. организовать уборку и дезинфекцию спортивного и тренажерного залов;

- принять участие в подготовке ФОКа с соблюдением требований, установленных Департаментом спорта г. Москвы; при этом, начиная с 23.06.2020 г. обеспечить контроль за проведением ежедневных уборок с применением дезинфицирующих средств.

9. Начальнику службы безопасности М.А. Подвигину:

- усилить контроль за соблюдением работниками ООО «ЧОП «ПФЗ «Наши 3»» пропускного и внутриобъектового режимов и организовать, с их привлечением, бесконтактный замер температуры тела у входящих в комплекс зданий Академии работников и посетителей. на постах №№ 8 и 9 с записью в журнал;

- запретить, до особого распоряжения, допуск на территорию студенческого общежития посторонних лиц и работников Академии, работа которых не связана с обеспечением жизнедеятельности студенческого общежития;

- распечатать учебные аудитории и учебные мастерские;

- возобновить выдачу ключей работникам Академии в соответствии с локальными нормативными актами и с соблюдением социальной дистанции;

- открыть калитку запасного прохода на территорию Академии со стороны ул. академика Виноградова.

10. Контроль выполнения приказа возложить ан проректора по управлению и экономике, председателя Оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) В.Ю. Романова.

Ректор **С.Н. Андрияка**

Рассылка: проректорам Академии, ОДО – подлинник, все структурные подразделения, включая кафедры