

I. Общие положения

1.1. Ученый совет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее – академия) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство академией.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами РФ и нормативными документами академии.

В своей деятельности Ученый совет руководствуется Уставом академии; настоящим положением.

1.3. Ученый совет работает под руководством ректора академии, который по должности является его председателем.

1.4. Решения Ученого совета имеют обязательную силу для всех структурных подразделений и служб академии.

II. Основные задачи Ученого совета

2.1. Общее руководство деятельностью академии.

2.2. Выработка приоритетов и принципов развития академии.

2.3. Повышение эффективности деятельности академии.

III. Полномочия Ученого совета

3.1. К полномочиям Ученого совета относятся:

а) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по различным видам деятельности академии (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу академии;

б) принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры академии, о создании, реорганизации и ликвидации ее структурных подразделений;

в) увеличение срока обучения;

г) перенос начала учебного года;

д) установление срока (даты) и процедуры проведения выборов ректора академии, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора;

е) утверждение сметы доходов и расходов и плана закупок на календарный год;

ж) определение порядка избрания деканов и заведующих кафедрами, порядка конкурсного отбора претендентов на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, осуществление выборов деканов факультетов и

заведующих кафедрами, утверждение результатов конкурсов на замещение вакантных должностей всех категорий профессорско-преподавательского состава;

з) утверждение порядка обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) решение основных вопросов экономического и социального развития академии;

к) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования научно-творческой и научно-исследовательской работы, международных связей и хозяйственной деятельности академии, представление к ученым званиям, выдвижение на должности, инициирование открытия новых специальностей, аспирантуры, ассистентуры-стажировки, создания диссертационных советов, утверждение тем диссертаций, утверждение по представлению соответствующей кафедры индивидуальных планов ассистентов-стажеров;

л) рассмотрение вопроса о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;

м) утверждение кандидатур на именные стипендии, на стипендии федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

н) обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям, изменений в них в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

о) осуществление контроля выполнения решений Ученого совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов проректоров, руководителей факультетов, кафедр, творческой, научно-исследовательских и других подразделений Академии;

п) определение направлений научных исследований, творческой деятельности;

р) принятие решения о созыве и проведении Общего собрания (конференции) академии, установление нормы представительства работников и обучающихся;

с) принятие решения о создании Попечительского совета академии;

т) решение вопросов перехода студентов с обучения на платной основе на обучение на бюджетной основе;

у) решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации.

3.2. Ученый совет правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, методической, научной, творческой, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной

деятельности академии и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности академии.

IV. Состав и порядок формирования Ученого совета

4.1. Количество членов Ученого совета согласно Уставу академии не должно превышать 25 человек.

4.2. В состав Ученого совета по должности (без избрания на конференции) входят: ректор, который является председателем Ученого совета, проректоры, деканы факультетов, главный бухгалтер академии, начальник планово-финансового отдела.

4.3. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании (конференции) путем тайного голосования. Общим собранием (конференцией) академии по представлению ректора могут быть избраны в состав Ученого совета тайным голосованием профессора академии, лица, закончившие академию, выдающиеся деятели культуры и искусства, ученые.

4.4. Избранными в состав Ученого совета или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании (конференции) академии при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

4.5. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений академии определяется Ученым советом.

4.6. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора.

4.7. Председатель Ученого совета назначает ученого секретаря из числа работников академии или членов Ученого совета.

4.8. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет. По истечении пяти лет производится избрание нового состава Ученого совета тайным голосованием на Общем собрании (конференции) академии.

4.9. Досрочные выборы членов Ученого совета академии проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.10. В случае увольнения (отчисления) из академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

4.11. Избрание нового члена Ученого совета взамен выбывшего осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

4.12. Вывод члена Ученого совета из состава Ученого совета возможен по следующим причинам:

а) в связи с переходом на другую должность в Академии (для входящих в состав Ученого совета по должности);

б) по собственному желанию (заявлению);

в) при невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);

г) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Ученого совета;

д) в связи с совершением аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

4.13. Решение о введении новых членов Ученого совета взамен выбывших, кроме тех членов, которые входят в Ученый совет по должности, принимаются общим собранием (конференцией) академии тайным голосованием простым большинством голосов.

V. Порядок работы Ученого совета

5.1. Заседания Ученого совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание Ученого совета может быть созвано по требованию Министерства культуры Российской Федерации, ректора, одного из проректоров, 1/3 членов Ученого совета, Попечительского совета, одного из деканов факультета, главного бухгалтера.

5.2. Ученый совет работает под руководством ректора. При его отсутствии заседания проводит по поручению ректора один из проректоров.

5.3. Формирование планов работы Ученого совета осуществляется на основании рекомендаций членов Ученого совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений академии, представляемых Ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета. В повестку дня по предложению членов Ученого совета дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные в годовом плане.

5.4. В начале заседания Ученого совета председатель озвучивает повестку дня. Далее, повестка дня утверждается открытым голосованием присутствующими членами Ученого совета, и вносится в протокол заседания.

5.5. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 состава Ученого совета, если иное не предусмотрено законом или Уставом академии.

5.6. Для ведения текущей работы Ученый совет может образовывать постоянные или временные советы и комиссии по различным направлениям деятельности, избираемые из числа членов Ученого совета с привлечением при необходимости к их работе других представителей коллектива академии.

5.7. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов академии. Они имеют право принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, но без права голоса. Ученый секретарь информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

5.8. Голосование Ученого совета может быть открытым или тайным, что определяется решением Ученого совета, кроме случаев, оговоренных специально.

5.9. При рассмотрении вопросов представления к присвоению ученых званий, а также избрания по конкурсу голосование проводится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области образования в Российской Федерации и соответствующими локальными актами академии.

5.10. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая подводит итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

5.11. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.

5.12. Решения Ученого совета утверждаются ректором и вступают в силу после подписания их ректором-председателем Ученого совета, в случае его отсутствия-лицом, на которое в это время возложены полномочия ректора. Решения Ученого совета в обязательном порядке рассылаются всем членам Ученого совета (независимо от их присутствия на заседании). Для работников академии, не являющихся членами Ученого совета, но имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета, ученым секретарем готовятся выписки из протоколов заседаний.

5.13. Решения Ученого совета подлежат обязательному исполнению в структурных подразделениях академии с принятием соответствующих мер по их выполнению.

5.14. Заседание Ученого совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем.

5.15. Повестка дня заседания Ученого совета формируется ученым секретарем, утверждается председателем Ученого совета и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до запланированной даты очередного заседания.

5.16. Члены Ученого совета – докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы ученому секретарю не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты заседания Ученого совета, на бумажных и электронных носителях. При не предоставлении в срок материалов председатель Ученого совета принимает решение о подтверждении или исключении данного вопроса из повестки дня. Материалы, представляемые

для заседания Ученого совета, должны включать: справку по существу вопроса повестки дня и проект решения. Материалы должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса.

5.17. Любой член Ученого совета, по согласованию с ректором, может внести в повестку дня заседания Ученого совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня, оформляется служебной запиской в письменном виде и предоставляется ученому секретарю не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до очередного заседания Ученого совета.

5.18. На основании решений Ученого совета о создании новых структурных подразделений и принятии Положений о них, о реорганизации и ликвидации, действующих учебных и научных подразделений, о введении в действие локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции Ученого совета, выпускаются соответствующие приказы ректора.

5.19. Ученый совет проводит свою работу в соответствии с настоящим положением по плану, разрабатываемому на один год. План утверждается ректором академии, после рассмотрения его Ученым советом.

5.20. Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В конце каждого календарного года ученый секретарь совместно с архивной службой академии организует работу по передаче на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов.

VI. Полномочия председателя Ученого совета (ректора)

6.1. Проводит заседания Ученого совета, при отсутствии председателя – исполняющий обязанности ректора (проректор).

6.2. Формирует и подписывает повестку дня заседания Ученого совета с учетом годового плана работы Ученого совета и предложений членов Ученого совета.

6.3. Организует работу по выполнению решений Ученого совета.

6.4. Определяет даты очередных и внеочередных заседаний Ученого совета.

6.5. Вносит в повестку заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

6.6. Осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Ученого совета законодательством Российской Федерации, Уставом академии, настоящим Положением и решениями Ученого совета.

VII. Полномочия ученого секретаря Ученого совета

7.1. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета, координирует взаимодействие Ученого совета со структурными подразделениями академии в соответствии с полномочиями Ученого совета.

7.2. Ученый секретарь:

7.2.1. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Ученого совета, контролирует явку на заседание членов Ученого совета и приглашенных лиц;

7.2.2. формирует повестку дня каждого заседания Ученого совета и представляет ее на утверждение председателю Ученого совета;

7.2.3. обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета рассылку копий решений и выписок из протоколов;

7.2.4. обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений Ученого совета, копий локальных актов, принятых Ученым советом;

7.2.5 организует своевременное доведение решений Ученого совета до структурных подразделений академии;

7.2.6. готовит проект годового плана работы Ученого совета;

7.2.7. подготавливает необходимые документы для проведения конкурса в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным органом исполнительной власти, осуществляющем полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области образования в Российской Федерации и локальными актами академии;

7.2.8. проводит инструктаж членов счетной комиссии о порядке ее работы;

7.2.9. обеспечивает подготовку и формирование личных дел по присвоению ученых званий;

7.2.10. запрашивает информацию и материалы в структурных подразделениях академии, необходимые для организации заседаний Ученого совета.