

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии

Протокол №02 от 11.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Н. Андрияка

«11»

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронной информационно - образовательной среде
в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки»**

Москва – 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее Положение) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее – Академия) регулирует вопросы обеспечения информационной открытости Академии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, обеспечение доступа обучающихся и работников Академии к телекоммуникационным, образовательным, информационным ресурсам и сервисам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07. 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 54.05.05 «Живопись и изящные искусства» (утв. Приказом Минобрнауки России от 12.09.2016 г. № 1159);
- ГОСТ Р 7.0.96-2016 «Система стандартов по информации библиотечному

и издательскому делу Электронные библиотека. Основные виды. Структура Технология формирования»;

- ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;

- Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.

1.3. Настоящее Положение определяет совокупность требований к назначению, структуре и порядку функционирования электронной информационно - образовательной среды (далее – ЭИОС) в Академии и распространяется на всех работников, преподавателей и обучающихся.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

- Личный кабинет студента – корпоративный портал (составная часть 1С Университет Проф), предназначенный для работы сотрудников и обучающихся (адрес в сети Интернет: <http://portal.aaii.ru/user/sign-in/login>).

- Конечный пользователь – пользователь (обучающийся, преподаватель, сотрудник), который не управляет работой информационной системы или информационной сети, а только использует их для решения своих задач.

- ЭБС – электронно-библиотечная система (автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного, научно-исследовательского и творческого процессов вуза, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через сеть Интернет).

- Лог-файл - файл, в котором фиксируется все действия пользователя на сайте (портале).

- ОИС – образовательная информационная система.

- ООП – основная образовательная программа

- ИТ – отдел, занимающийся поддержкой и администрирование информационной системы.

- ПАБ – программно-аппаратная база

- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда, включающая электронные информационные ресурсы, электронно-образовательные ресурсы, а также совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися ООП независимо от места нахождения.

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
- НПП – научно-педагогические работники Академии.

3. Задачи электронной информационной-образовательной среды

3.1. ЭИОС решает следующие задачи:

- обеспечение информационной открытости образовательной организации;
- комплексного учебно-методического обеспечения реализуемой ООП;
- обеспечение непрерывного доступа обучающихся к образовательным ресурсам;
- создание условий для самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- педагогическое сопровождение и поддержка познавательной деятельности обучающихся посредством различных средств связи;
- обеспечение открытого информирования обучающихся о содержании и результатах освоения ООП.

3.2. ЭИОС обеспечивает выполнение следующих требований ФГОС ВО:

- обеспечение доступа к описаниям образовательных программ, учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), указанных в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- обеспечение доступа обучающихся и работников Академии, вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-коммуникационных технологий и сервисов;
- обеспечение индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса;

- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

3.3. Схема обеспечения требований ФГОС ВО информационными системами, применяемыми ЭИОС, представлена в Приложении №1.

4. Структура электронной информационно-образовательной среды

4.1. ЭИОС включает в себя:

- системно-организационную совокупность информационно коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения Академии, ориентированную на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся (компьютерное и офисное оборудование, локально-вычислительную сеть, лицензионное программное обеспечение, электронные информационные ресурсы, опубликованные в локальной вычислительной сети академии и т.п.);

- официальный сайт Академии со специальными разделами приемной комиссии, сведениями об образовательной организации (адрес в сети Интернет: <https://academy-andriaka.ru/sveden/>)

- корпоративную информационную систему (1С Университет ПРОФ)

- электронные библиотечные системы, электронные научные и образовательные ресурсы (перечень которых приведен на <https://academy-andriaka.ru/sveden/objects/> - Сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

- корпоративную электронную почту (в формате им_пользователя@.....ru)

- систему видео-конференции

- личные кабинеты студентов (являются составной частью корпоративной информационной системы (1СУниверситетПроф), обеспечивающей в т.ч. формирование электронного портфолио студентов (Приложение № 2).

4.2. Расширением ЭИОС является комплекс образовательных и справочных ресурсов, электронно-библиотечных ресурсов сети Интернет.

4.3. В целях выполнения требования ФГОС по обеспечению доступа обучающихся к содержанию учебных дисциплин через Интернет, педагогического сопровождения и информационной поддержки образовательной деятельности всех уровней и форм обучения используется информационная система «Личный кабинет студента», в сочетании

с официальным сайтом (адрес в сети Интернет: <http://portal.aaii.ru/user/sign-in/login>).

4.4. Личный кабинет студента в сочетании с официальным сайтом обеспечивают публикацию учебно-методического контента; доставку контента обучающимся; систему обмена информацией между преподавателями и обучающимися.

4.5. Функциональные возможности Личного кабинета студента позволяют формировать электронное портфолио обучающегося.

4.6. Система видеоконференцсвязи создана в целях выполнения требования ФГОС ВО по обеспечению интерактивного взаимодействия в онлайн режиме между студентами и преподавателями, организации занятий в формате трансляции видеолекций, проведение вебинаров, и т.п.

4.7. ЭБС обеспечивают информационно-библиотечное обслуживание обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО и удовлетворения потребностей профессорско-преподавательского состава и сотрудников Академии в современной основной и дополнительной учебной и научной литературе, периодических изданий.

4.8. Корпоративная почта Академии создает условия для функционирования ЭИОС, закладывает основы системы электронного документооборота.

4.9. Цель официального сайта Академии – выполнение требований федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации – ФГБОУ ВО «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки»

4.10. Компоненты ЭИОС используют открытые форматы информации (HTML, XML, SCORM), являющиеся гибким способом обмена данными в рамках сети академии, и в сети Интернет.).

5. Программно-аппаратная база

5.1. Программно-аппаратная база представляет собой специализированную инфраструктуру, включающую в себя совокупность программно-аппаратных средств, размещенных в учебных корпусах Академии, а также каналы телекоммуникаций (единую локальную вычислительную сеть обеспечивающую передачу данных на скорости до 1 Гбит/с) и сетевое оборудование, лицензионное программное обеспечение, специализированные сервисы обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса.

5.2. Указанные специализированные системы обеспечивают:

- приобретение обучающимися компетенций, предусмотренных ФГОС;
- систематизированное освоение обучающимися учебного материала, методов самообразования и самооценки, методом взаимодействия с преподавателем;

- педагогическое сопровождение информационной поддержки обучающихся посредством специализированных средств связи (обмен сообщениями в ОИС Академии, через электронную почту, в режиме видеоконференции (в том числе средствами Skype)).

5.3. Специализированные системы имеют систему информационной безопасности, защищены от вмешательства и попыток взлома внутренними системами авторизации доступа и ведением журнала обращения к системе. Всем пользователям систем выдается персональный логин и пароль.

5.4. Программно-аппаратная база также включает сеть специализированных аудиторий, расположенных на учебных площадках Академии:

- учебные аудитории в корпусах Академии, оснащенные мультимедийным оборудованием;

- учебные аудитории, оснащенные современными средствами вычислительной техники и мультимедийным оборудованием (систем аудио- и видео-обеспечения и др.) для проведения вебинаров, видеоконференций;

- читальный зал библиотеки Академии.

5.5. На всей территории Академии доступно беспроводное подключение к локально-вычислительной сети академии, с возможностями выхода в сеть Интернет, и доступа ко всем информационным ресурсам, включая доступ к полнотекстовым текстам учебно-методических материалов «ЭБС».

5.6. ПАБ ЭИОС обеспечивает:

- одновременную работу всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС Академии;

- отказоустойчивость хранения и восстановления данных;

- функционирование единой высокоскоростной корпоративной локально-вычислительной сети;

- высокоскоростной проводной и беспроводной доступ в сети Интернет работников и обучающихся.

6. Пользователи электронной информационной-образовательной средой, порядок и формы доступа к ЭИОС

6.1. К пользователям ЭИОС относятся абитуриенты, обучающиеся, преподаватели и сотрудники Академии, иные лица.

6.2. Доступ к ресурсам, размещенным в сети Академии возможен только зарегистрированным пользователям.

6.3. По уровню доступа к размещенной информации пользователи ЭИОС делятся на основные группы: авторизованные и неавторизованные пользователи.

6.4. Неавторизованные пользователи имеют доступ к ресурсам:

- официальному сайту Академии (раздел официального сайта со сведениями об образовательной организации)
- на остальных сайтах и сервисах – к главной странице, где представлена общая информация о ресурсе с возможностью перехода на страницу с формой авторизации/регистрации.

6.5. Авторизованные пользователи имеют доступ к разделам, определенным соответствующей им ролью.

6.6. Регистрация пользователя (выдача логина и пароля, назначение прав доступа) осуществляется администратором ресурса после получения заявки от пользователей.

6.7. Подробная информация о регистрации в том или ином ресурсе представлена соответствующей инструкции о ресурсе (Приложение №2).

6.8. Доступ к ЭИОС представляется обучающимся и сотрудникам Академии как на территории образовательного учреждения, так и за ее пределами.

6.9. На территории Академии доступ к ЭИОС возможен:

- с любого компьютера, подключенного в ЛВС организации. Для доступа к ЭИОС обучающимся бесплатно представляются ЭВМ библиотеки, кабинета самостоятельной работы, компьютерных аудиторий (во внеучебное время), научно-педагогические сотрудники и иной персонал использует компьютеры учебного отдела, кафедр;
- обучающиеся и научно-педагогические работники могут подключиться к ЭИОС с помощью личных устройств используя бесплатный доступ к беспроводной сети (Wi-Fi) (предоставляется на всей территории Академии).

6.10. Доступ к ресурсам ЭИОС за пределами организации осуществляется путем перехода на страницы соответствующих ресурсов (ссылки, на которые размещены на официальном сайте Академии)

и последующей авторизации. Для получения сведений, необходимых для авторизации, требуется обязательная бесплатная предварительная регистрация, осуществляемая из локально-вычислительной сети Академии.

6.11. Перечень ресурсов ЭИОС, доступных из сети Интернет публикуется:

- на официальном сайте Академии в сети Интернет, по адресу: <https://academy-andriaka.ru/sveden/objects/> (АКАДЕМИЯ – специальный раздел «Сведения об образовательной организации» - «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса», – Сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся» и «сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям»)

- в личном кабинете студента <http://portal.aaii.ru/user/sign-in/login>

- на стендах в помещениях библиотеки Академии.

7. Функционирование электронной информационной-образовательной среды

7.1. Функционирование ЭИОС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

7.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединёнными усилиями отдела информационных ресурсов и издательской деятельности, факультета, кафедр и других структурных подразделений.

Запрещается размещение:

- информации, которая противоречит законодательству Российской Федерации и внутренним нормативным документам Академии;
- заведомо ложной информации;
- использование ненормативной лексики;
- ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.п.

7.3. Техническая поддержка и сопровождение компонентов ЭИОС осуществляется отделом информационных технологий (ОИТ) Академии.

7.4. Повышение квалификации работников, использующих и поддерживающих ЭИОС, обеспечивается обучением их на краткосрочных курсах повышения квалификации, в ходе инструкторско-методических

занятий, разработкой подробных инструкций для обучающихся, преподавателей и сотрудников Академии, повседневным инструктированием и консультированием.

8. Обеспечение информационной безопасности электронной информационной-образовательной среды

8.1. Информационная безопасность обеспечивается:

- собственным программно-аппаратным обеспечением каждого отдельного компонента ЭИОС;
- требованиями к паролю;
- гибким инструментом разграничения прав доступа. Уровень доступа к учебно-методическим материалам определяется администратором системы и может быть настроен по потребностям;
- постоянным отслеживанием и записью в лог-файлы входов в систему и внесенных в нее изменений.

8.2. Обучающиеся или работники, получившие учетные записи для авторизованного доступа в ЭИОС Академии, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

8.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

8.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОМ Академии с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

8.5. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование сети Интернет в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой и национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

8.6. Обучающийся или работник академии обязаны немедленно уведомить о любом случае несанкционированного доступа, о любом

нарушении безопасности, а также о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем.

8.7. В случае несоблюдения требования Положения пользователями, они могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Схема обеспечения требований ФГОС ВО информационными системам
применяемыми ЭИОС Академией**

№ п/ п	Требования ФГОС/ГИА	Назначение	Назначение	Порядок доступа
1	Официальный сайт академии	Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах	Сайт образовательной организации в сети Интернет, часть электронной образовательной среды академии. Предназначен для информирования обучающихся и иных лиц о деятельности академии, представления обучающимся справочной информации по учебному процессу (расписаниям учебных занятий, методическим и иным материалам, описаниям образователь	Свободный доступ с любого компьютера в локально-вычислительную сеть (ЛВС). Адрес: https://academy-andriaka.ru/sveden/education/#tab2

			ной программы и т.п.) хозяйственной деятельности, культурно-массовой, спортивной и научной работу, платных услугах и т.п.	
2	Комплексная информационная (1С Университет ПРОФ)	Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета	Система позволяет формированию механизмов эффективного управления образовательной деятельностью. Обеспечивает широкий функционал для работы сотрудников по контролю учебного процесса: планирование учебных мероприятий, контроль за прохождением образовательной траектории обучающимися, формировани	Авторизированный доступ с любого компьютера академии или сети Интернет для преподавателей, сотрудников и студентов

			е документаци и по прохождени ю учебного процесса	
3	Электронный библиотечны й каталог	Доступ к изданиям электронных библиотечны х систем и электронным образователь ным ресурсам, указанным в рабочих программам. Размещение текстов выпускных квалификаци онных работ.	Электронная версия библиотечног о каталога академии, с возможность ю получения полнотекстов ых изданий	1.Библиотечный каталог: свободный доступ с любого компьютера академии или сети Интернет 2.Доступ к полнотекстовым изданиям (изданиям преподавателей, ВКР обучающихся) адрес:
4	Справочно- правовая система	Доступ к изданиям электронных библиотечн ых и электронным образователь ным ресурсам, указанным в рабочих программах	Справочно- правовая система по законодатель ству России. Обновляется ежедневно.	Свободный доступ с любого компьютера академии.
5	Личный кабинет студента	Формировани е электронного портфолио обучающего я, в том числе сохранение работ обучающихся	Электронное портфолио студента. Обеспечивает информирова ние обучающего я о сведениях,	Авторизированный доступ с любого компьютера академии и сети Интернет. Необходимо однократно получить пароль от личного кабинета (доступ предоставляется в течение всего периода

		, рецензий и оценок на эти работы со стороны любого участника образовательного процесса.	хранимых о нем в информационных системах образовательного учреждения; фиксация результатов освоения образовательной программы (включая хранение курсовых работ, выпускных квалификационных работ, рецензий на эти работы); доступ к рабочим программам дисциплин, учет и хранение индивидуальных научных, спортивных и учебных достижений, информирование о заключенных договорах на оказание платных услуг и т.п.	обучения, по окончании обучения доступ блокируется. Адрес: http://portal.aaii.ru/user/sign-in/login
6	Антиплагиат	Проверка текстов выпускных квалификационных работ		Доступ осуществляется с компьютеров в компьютерных аудиториях академии https://academy-

		онных работ, курсовых проектов		andriaka.antiplagiat.ru/
7	Интернет-ресурсы: Арт-портал «Мировая художественная культура» Арт-Библиотека – проект Арт-Портала «Мировая художественная культура». Информационный модуль Арт-портала «Мировая художественная культура» – Арт-Учебник	Доступ к изданиям электронных библиотечных и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах		http://art.biblioclub.ru/ https://art.biblioclub.ru/art_book/index.php https://art.biblioclub.ru/index.php?page=stat&id=158 http://art.biblioclub.ru/ https://art.biblioclub.ru/art_book/index.php https://art.biblioclub.ru/index.php?page=stat&id=158
8	Электронно-библиотечная система «Лань»	Доступ к изданиям электронных библиотечных и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах		Авторизованный Доступ https://e.lanbook.com/
9	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Доступ к изданиям электронных		Авторизованный Доступ https://www.biblio-online.ru/catalog/legendary

		библиотечных и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах		
1 0	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru»	Доступ к изданиям электронных библиотечных и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах		Авторизованный Доступ https://elibrary.ru/
1 1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека	Доступ к изданиям электронных библиотечных и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах		Свободный доступ https://biblioclub.ru/

Инструкция по работе с личным кабинетом студента

Оглавление

Вход в Личный кабинет студента и смена пароля	18
Раздел «Учебные планы»	20
Раздел «Форум»	21
Раздел «Информация о темах курсовых и дипломных работ»	28
Раздел «Список приказов»	28
Раздел «Расписание»	29
Раздел «Учебно-методические материалы»	31
Раздел «Запись на курсы по выбору»	32
Раздел «Успеваемость»	34
Раздел «Библиотека»	35
Раздел «Мое портфолио»	35
Раздел «Стипендии и прочие выплаты»	39

Вход в Личный кабинет студента и смена пароля

Для входа в Личный кабинет студента нужно:

1. Перейти по ссылке Личный кабинет с главной страницы сайта Академии;
2. В поле «Электронная почта или регистрационный номер» ввести Фамилию Имя Отчество студента;
3. В поле «Пароль» ввести пароль, который был выдан в учебном отделе Академии;
4. Нажать кнопку «Вход».

[Вход](#)

Личный кабинет

Электронная почта или регистрационный номер*

Пароль*

☒ Запомнить меня

Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.

Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета

В появившемся далее окне «Войти как» выбрать «Студент».

Фамилия Имя Отчество [Выход](#)

Войти как:

 Студент

А Абитуриент

После этого откроется личный кабинет студента, который включает в себя следующие разделы:

- «Учебные планы»;
- «Форум»;
- «Информация о темах курсовых и дипломных работ»;
- «Список приказов»;
- «Расписание»;
- «Учебно-методические материалы»;

- «Запись на курсы по выбору»;
- «Успеваемость»;
- «Библиотека»;
- «Мое портфолио»;
- «Стипендии и прочие выплаты».

При необходимости сменить пароль от Личного кабинета нужно перейти по ссылке «Настройки – Сменить пароль». В открывшемся окне необходимо указать старый и новый пароли, подтвердить новый пароль и нажать кнопку «Сохранить».

Раздел «Учебные планы»

При открытии раздела «Учебный план» пользователю доступны для просмотра дисциплины учебного плана направления подготовки, где он обучается. Для каждой дисциплины указан объем нагрузки по различным формам учебной работы, а также отмечен вид контроля.

В поле «Специальность» указано направление подготовки студента. Чтобы ознакомиться с информацией за произвольный семестр, необходимо выбрать его в поле «Семестр» и нажать кнопку «Показать».

[На главную](#)
Фамилия Имя Отчество
Настройки ▾
Выход

Учебные планы

Учебный план:

Зачетная книжка №: Очная, Факультет изобразительных искусств, 54.05.05 54.05.05 Живопись и изобразительные искусства (Специалист) 2019 - 2020 ▾

Семестр:

Первый семестр ▾

Показать

	Практические занятия	Самостоятельная работа	Экзамен	Зачет с оценкой	Лекция	Зачет
Академический рисунок	240	84	+			
Аварельная живопись	240	84		+		
Иностранный язык	48	12			14	+
История зарубежного искусства и культуры		6		+	30	
История отечественного искусства и культуры		6		+	30	
История религии и мифологии	12	6		+	18	
Композиция	30	6		+		
Пластическая анатомия	28	6		+	2	
Технология	60	12	+			
Физическая культура и спорт	30	6				+
Философия	14	42	+		16	
Экспрессивные дисциплины (модули) по физической культуре и	54					+

Раздел «Форум»

В Личном кабинете студента реализован форум. Переход в раздел Форум осуществляется по соответствующей ссылке. На форуме студент может добавлять новые темы для обсуждения, оставлять записи, обмениваться сообщениями с другими участниками форума и т.д.

Список актуальных форумов и тем представлен в главном разделе, переход к которому осуществляется по ссылке «На главную». Каждый форум может включать в себя одну или несколько тем, каждая тема – произвольное количество сообщений. Открыть форум или отдельное сообщение можно, перейдя по соответствующей гиперссылке.

Podium
На главную
Управление
Участники
Профиль (Иванов Иван)
Сообщения

Главная / Главный форум

В учетной записи отсутствует e-mail. Перейдите по ссылке Профиль > Настройки для добавления.

Основная

Настроены сообщения

Форум	Темы	Сообщения	Последнее сообщение
Проживание в общежитие Обсуждение вопросов для проживающих в общежитии	1	2	Общежитие №5  Антошин Денис Аркадьевич 26 янв. 2018 г., 17:59:34
Трудоустройство Обсуждение вопросов, связанных с трудоустройством	1	1	Трудоустройство после практики  Антошин Денис Аркадьевич 26 янв. 2018 г., 18:01:02
Производственная практика Делимся информацией по прохождению производственной практики	1	1	После какого курса начинается производственная практика.  Антошин Денис Аркадьевич 26 янв. 2018 г., 18:05:44
Вопросы первокурсников	0	0	
НИТО 2018	0	0	

Отопшите о ваших впечатлениях

Один активный пользователь (за последние 15 минут)
Один участник, гостей нет, анонимных пользователей нет (за последние 15 минут)

 Иванов Иван

Участники 7 Темы 3 Сообщения 4

Последние сообщения

После какого курса начинается производственная практика.
11 дней назад
 Антошин Денис Аркадьевич

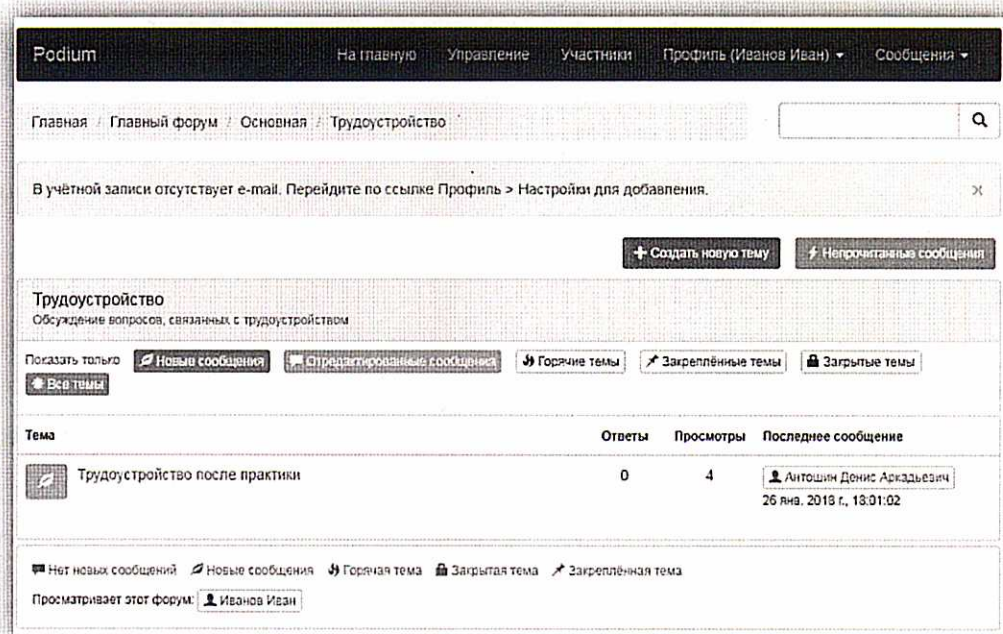
Трудоустройство после практики
11 дней назад
 Антошин Денис Аркадьевич

Общежитие №5
11 дней назад
 Антошин Денис Аркадьевич

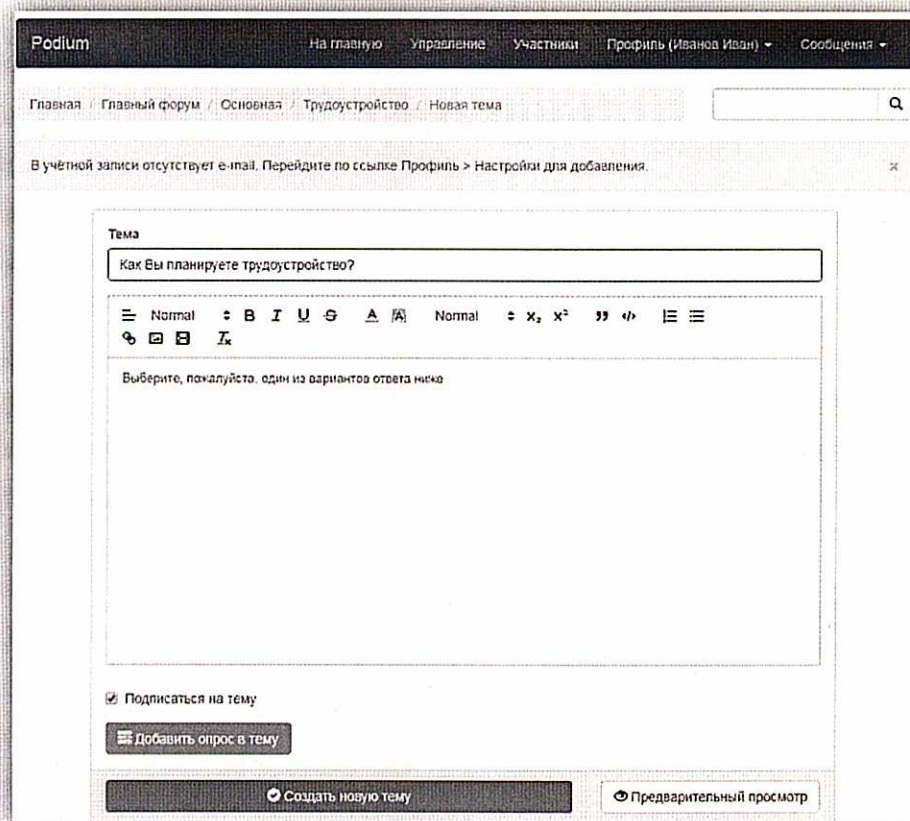
Общежитие №5
11 дней назад
 Воронин Роман Васильевич

Открыв конкретный форум, можно просмотреть сообщения интересующей темы, перейдя по соответствующей ссылке. Кроме того, с помощью кнопок можно просмотреть только новые, непрочитанные или отредактированные сообщения, а также «горячие темы», «закрепленные темы» (отображаются вверху списка), список закрытых тем, а также все без исключения темы форума.

Кнопка «Создать новую тему» позволяет создать на форуме новую тему для обсуждения.



При создании новой темы в первую очередь необходимо указать ее наименование. В текстовом поле ниже может быть добавлен текст, поясняющий суть обсуждения и отредактированный произвольным образом, ссылки на изображения и видео.



Кнопка «Добавить опрос в тему» позволяет добавить опрос, предполагающий выбор одного из вариантов ответа. Для опроса обязательно указываются формулировки вопросов и вариантов ответов (кнопка «+Еще один» позволяет добавить еще один вариант ответа к уже существующим). При необходимости может быть указано количество голосов и срок окончания опроса.

Новый опрос ✖ Удалить опрос

Poll Question

Количество голосов

☐ Скрывать результаты для неголосовавших

Опрос заканчивается

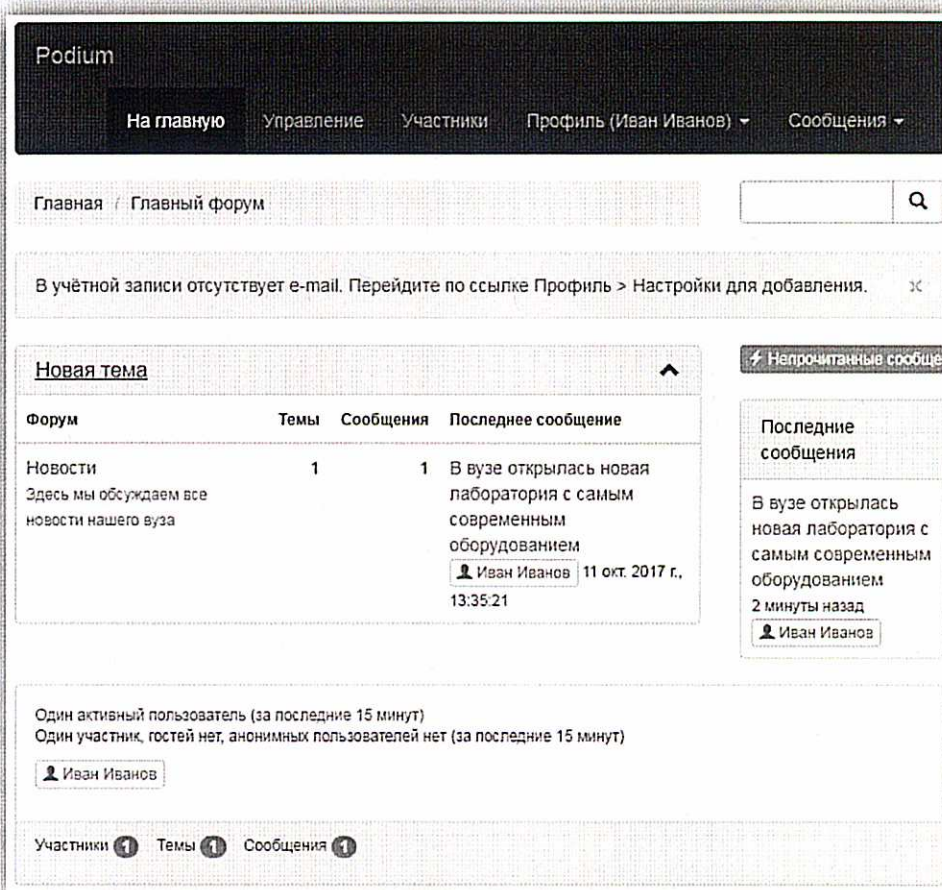
Вариант #1

Вариант #2

Вариант #3

[+ Еще один](#)

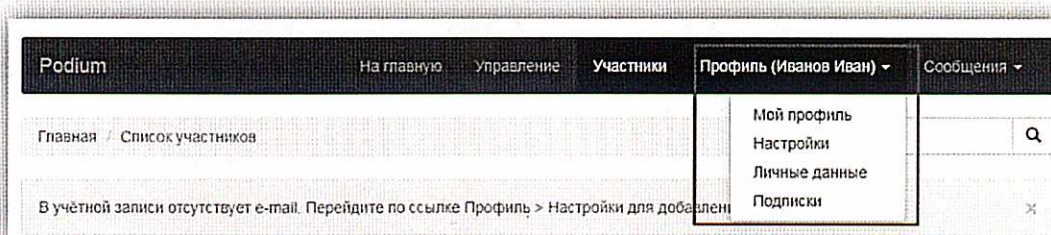
Чтобы новая тема отобразилась на форуме, необходимо нажать кнопку «Создать новую тему». Кнопка «Предварительный просмотр» позволяет предварительно увидеть внешний вид темы.



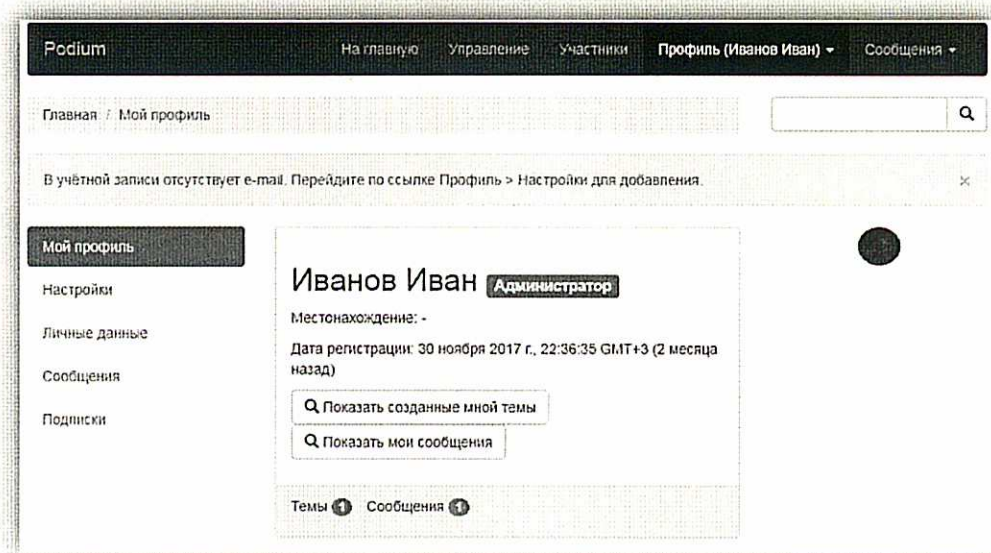
При создании и редактировании тем форума доступны опции модерирования:

- закрепить;
- закрыть;
- перенести;
- удалить.

Каждый участник форума может редактировать свой профиль в соответствующем разделе.



В подразделе «Мой профиль» можно просмотреть общую информацию об учетной записи, а также перейти к списку своих тем или сообщений.



В подразделе «Личные данные» участник форума может указать:

- свой часовой пояс;
- отметка о необходимости скрывать имя участника при просмотре форума;
- информацию о местонахождении;
- подпись, которая будет отображаться под каждым сообщением;
- аватар.

Мой профиль

Настройки

Личные данные

Сообщения

Подписки

Часовой пояс

Europe/Moscow (UTC +3:00) x v

Какой у меня часовой пояс?

☐ Скрывать имя при просмотре форума

Местонахождение

Подпись (будет отображаться под каждым вашим сообщением)

B I U

☐ **Использовать Gravatar в качестве аватара**

Что? Для использования Gravatar, укажите в настройках e-mail такое Gravatar?

Или загрузите свой собственный аватар

Выбрать...

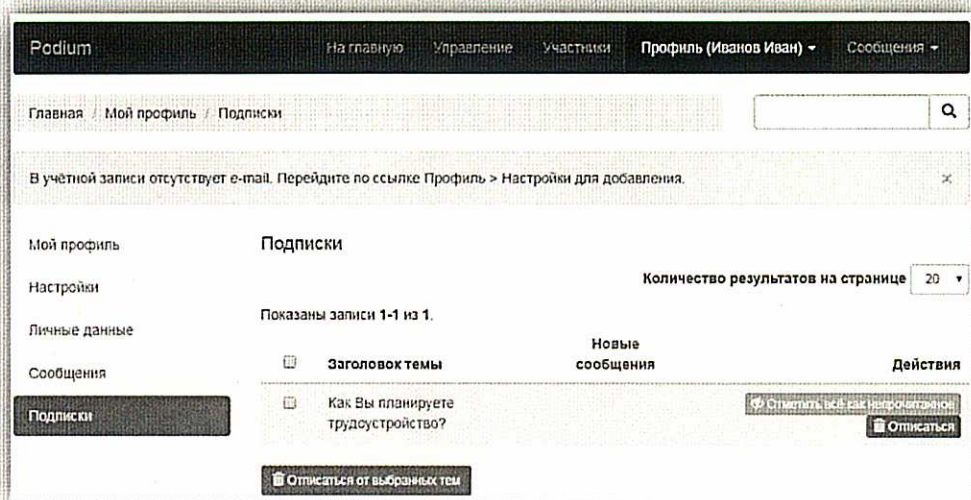
Лучше всего выглядят квадратные аватары.
Максимальный размер - 200kB, 165x165 пикселей, только png, jpg и gif

Сохранить изменения

В подразделе «Сообщения» участник форума может просмотреть списки входящих и отправленных сообщений, а также создать новое сообщение. Для списков сообщений может быть при необходимости проведена фильтрация по теме и отправителю. Любое сообщение может быть открыто для просмотра. Из данного раздела участник форума может ответить на сообщение.

Сообщение можно отправить как студентам, зарегистрированным на форуме, так и преподавателям.

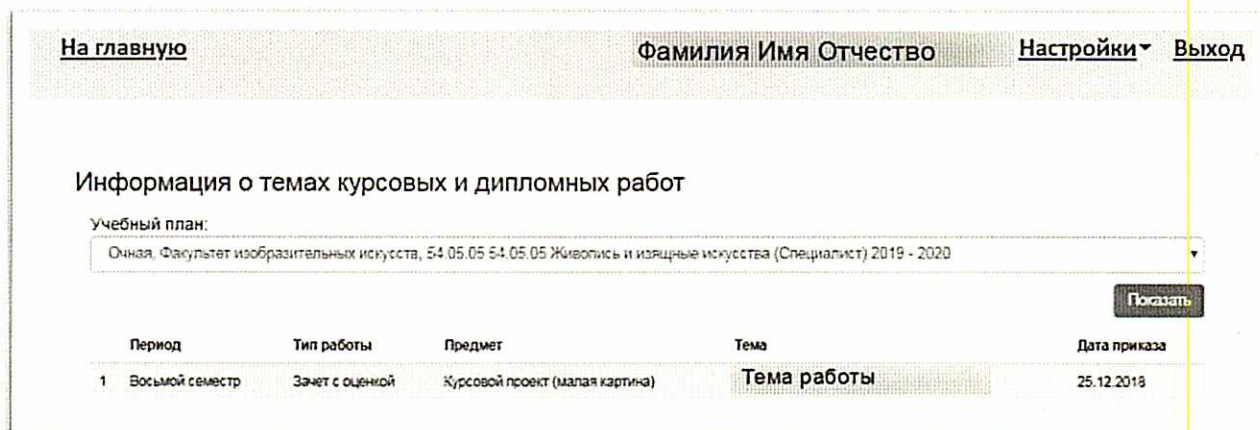
В подразделе «Подписки» отображается список тем, на которые подписан участник форума, т.е. тем, при добавлении сообщений в которые участник форума получает оповещения. В данном подразделе при необходимости можно отписаться от одной или нескольких тем.



Раздел «Информация о темах курсовых и дипломных работ»

В разделе «Информация о темах курсовых и дипломных работ» отображается информация о темах курсовых и дипломных работ, утвержденных в соответствующими приказами.

В разделе отображаются данные о периоде контроля, типе работы, дисциплине, теме работы и канцелярской дате приказа.



Раздел «Список приказов»

В разделе «Список приказов» отображается перечень приказов о движении контингента, в которых он упоминается студент (приказы на зачисление в вуз, приказы о переводе на следующий курс, переводах внутри вуза, уходе и восстановлении из академического отпуска и т.д.).

Для каждого приказа указаны его канцелярский номер и канцелярская дата, а также вид приказа.

Список приказов

Специальность: 54.05.05 Живопись и изящные искусства

#	Наименование приказа
---	----------------------

1	Перевод на следующий курс: приказ (распоряжение) №57-С от 01.07.2019
---	--

2	Перевод на следующий курс: приказ (распоряжение) №52-С от 24.07.2018
---	--

3	Перевод на следующий курс: приказ (распоряжение) №49-С от 08.08.2017
---	--

4	Перевод на следующий курс: приказ (распоряжение) №30-С от 01.08.2016
---	--

5	Распределение по группам: приказ (распоряжение) №26аа-С от 07.09.2015
---	---

6	Зачисление в Академию: приказ (распоряжение) №17-С от 07.03.2015
---	--

Раздел «Расписание»

В разделе «Расписание» представлено расписание занятий группы студента на день или неделю. Также в этом разделе может быть выполнен переход к расписанию преподавателя или к расписанию аудитории.

Расписание студента может быть выведено как на день, так и на неделю. В первом случае необходимо нажать на «ДЕНЬ» и указать в соответствующем поле дату. Во втором случае необходимо нажать на «НЕДЕЛЯ» и в поле «с» указать дату начала недели (после этого поле «по» будет заполнено автоматически). Чтобы вывести расписание, нужно нажать кнопку «Показать».

[На главную](#)
Фамилия имя Отчество
[Настройки](#)
[Выход](#)

Расписание

Расписание занятий группы Очная, Факультет изобразительных искусств, 54.05.05 54.05.05 Живопись и изящные искусства (Специалист) 2019 - 2020 ,ФИ503/15

[Моё расписание](#)

с

09.12.2019

×

📅

по

15.12.2019

×

📅

ДЕНЬ / НЕДЕЛЯ

Показать

Расписание не найдено

Для каждого занятия в расписании указаны:

- время проведения занятий;
- наименование дисциплины;
- аудитория, в которой проводится занятие согласно расписанию;
- группа (одна или несколько, если занятие проводится в составе потока);
- ФИО преподавателя.

Аудитория, группа и преподаватель представлены в виде гиперссылок, перейдя по которым, можно получить соответствующее расписание – расписание аудитории, группы или преподавателя.

Вернуться к расписанию своей группы можно нажав на ссылку «Моё расписание».

[На главную](#)
Фамилия Имя Отчество
Настройки ▾
Выход

Расписание

Расписание занятий группы Очная, Факультет изобразительных искусств, 54.05.05 54.05.05 Живопись и изящные искусства (Специалист) 2019 - 2020 ,ФИ503/15

[Моё расписание](#)

10.12.2019

ДЕНЬ / НЕДЕЛЯ
✕

Вторник 10.12.2019

Часы	Дисциплина	Аудитория	Группа	Преподаватель
09:30 - 10:15	Основы книжной графики Практические занятия	Аудитория 3508 АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ	ФИ503/15	ФИО
10:25 - 11:10	Основы книжной графики Практические занятия	Аудитория 3508 АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ	ФИ503/15	ФИО
11:20 - 12:05	Основы книжной графики Практические занятия	Аудитория 3508 АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ	ФИ503/15	ФИО
13:00 - 13:45	Основы дизайн проектирования Практические занятия	Аудитория 3512 АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ	ФИ503/15	ФИО2

Раздел «Учебно-методические материалы»

В разделе «Учебно-методические материалы» представлен список учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана.

Чтобы просмотреть УМК по дисциплине, необходимо:

1. Выбрать в одноименном поле семестр, в котором изучается дисциплина;
2. Выбрать в поле «Дисциплина» нужное значение;
3. Нажать кнопку «Показать».

В результате будет выведено дерево гиперссылок, представляющих структуру разделов учебно-методического комплекса.

Чтобы получить подробную информацию о рабочей программе учебной дисциплины необходимо щелкнуть по соответствующей гиперссылке левой кнопкой мыши. В окне раздела «Учебно-методические материалы» появится информация о рабочей программе учебной дисциплины и ссылка для скачивания файла.

[На главную](#)
Фамилия Имя Отчество
Настройки
Выход

Учебно-методические материалы

Учебный план:

Зачетная книжка №: Очная, Факультет изобразительных искусств, 54.05.05 54.05.05 Живопись и изданные искусства (Специалист) 2019 - 2020

Семестр:

Второй семестр

Дисциплина:

История отечественного искусства и культуры

[Показать](#)

- Все этапы
 - Разработка учебно-методических комплексов
 - Рабочая программа учебной дисциплины
 - Фонд оценочных средств
 - Паспорт фонда оценочных средств
 - Критерии оценивания компетенций
 - Описание шкалы оценивания
 - Текущий контроль
 - Промежуточная аттестация
 - Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации
 - Вопросы к экзамену
 - Тематика курсовых проектов
 - Метод, материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - Методические рекомендации по изучению дисциплины
 - Использование материала учебно-

Наименование	РПД История отечественного искусства и культуры 2015
Закрепление объектов	
Дата регистрации	2015-09-01T00:00:00
Автор	

Файлы:

Б1.Б7. история отеч исх и культ.docx (1.823 MB)

Раздел «Запись на курсы по выбору»

В разделе «Запись на курсы по выбору» можно указать, какие дисциплины по выбору студент планирует изучать. В данном разделе перечисляются все дисциплины учебного плана студента, напротив каждой из них присутствует «флажок».

Для обязательных дисциплин поле с «флажком» редактировать нельзя.

[На главную](#)
Фамилия Имя Отчество
[Настройки](#)
[Выход](#)

Запись на курсы по выбору

Специальность: 54.05.05 Живопись и изящные искусства

#	Наименование блока дисциплин	
Б1.Б		
1	Академический рисунок (2015 - 2016, Курс 1)	☒
2	Академический рисунок (2016 - 2017, Курс 2)	☒
3	Академический рисунок (2017 - 2018, Курс 3)	☒
4	Академический рисунок (2018 - 2019, Курс 4)	☒
5	Академический рисунок (2019 - 2020, Курс 5)	☒

Дисциплины по выбору располагаются в отдельных блоках. В каждом блоке дисциплин по выбору сколько нужно выбрать для изучения и сколько выбрано. Для выбора необходимо установить напротив дисциплины «флажок». После выбора всех необходимых дисциплин нужно нажать кнопку «Применить» для сохранения внесенных изменений.

Б1.В.ДВ.01		11
1	Иконопись (2019 - 2020, Курс 5)	☒
2	Темперная живопись (2019 - 2020, Курс 5)	☐
3	Христианская иконография (2019 - 2020, Курс 5)	☐
Б1.В.ДВ.02		11
1	Основы арт-бизнеса (2019 - 2020, Курс 5)	☒
2	Основы международного и российского права для художника (2019 - 2020, Курс 5)	☐
Б1.В.ДВ.03		01
1	Основы консервации и реставрации памятников искусства (2018 - 2019, Курс 4)	☐
2	Реставрация масляной и темперной живописи (2018 - 2019, Курс 4)	☐

Если не выбрано необходимое количество дисциплин для выбора, кнопка «Применить» будет недоступна.

ФТД В	
1	Информационные ресурсы в сфере культуры и изящных искусств (2019 - 2020. Курс 5) ☒
2	Эстамп (2018 - 2019, Курс 4) ☒

Кнопка заблокирована, так как в блоке Б1.В.ДВ.03 не выбрана 1 дисциплина.

Применить

Раздел «Успеваемость»

В разделе «Успеваемость» отображается информация о сессионной успеваемости, сгруппированная по семестрам.

В рамках семестра формируется список изученных дисциплин, для каждой из которых указываются:

- наименование;
- вид контроля по дисциплине;
- полученная оценка;
- объем нагрузки по дисциплине;
- дата проведения экзамена (зачета, сдачи курсовой работы и т.д.).

Успеваемость

Специальность: 54.05.05 Живопись и изящные искусства

Первый семестр Второй семестр **Третий семестр** Четвертый семестр Пятый семестр Шестой семестр
Седьмой семестр Восьмой семестр Девятый семестр Десятый семестр Двенадцатый семестр

#	Предмет	Вид контроля	Оценка	Часы	Дата
1	Академический рисунок	Экзамен	Хорошо	144	10.01.2017
2	Акварельная живопись	Экзамен	Хорошо	144	10.01.2017
3	Гончарное искусство	Зачет с оценкой	Хорошо	108	19.01.2017
4	Иностранный язык	Зачет	Отлично	36	12.01.2017
5	История архитектуры	Зачет	Зачтено	36	26.12.2016
6	История зарубежного искусства и культуры	Зачет с оценкой	Хорошо	108	13.01.2017
7	История и теория орнамента	Зачет	Зачтено	36	30.12.2016
8	История отечественного искусства и культуры	Зачет с оценкой	Отлично	36	09.01.2017
9	Композиция	Экзамен	Отлично	72	10.01.2017
10	Моделирование и изготовление фарфора	Зачет с оценкой	Отлично	72	11.01.2017
11	Офорт	Экзамен	Хорошо	72	11.01.2017
12	Педагогика и психология	Экзамен	Отлично	72	15.01.2017
13	Пластическая анатомия	Зачет	Зачтено	36	11.01.2017
14	Скульптура	Зачет с оценкой	Отлично	108	11.01.2017

Для отображения информации по определенному семестру необходимо щелкнуть на нужном семестре левой кнопкой мыши.

Раздел «Библиотека»

По данной ссылке осуществляется переход в раздел «Библиотека» на сайте Академии.

Раздел «Мое портфолио»

В разделе «Мое Портфолио» отображается структура портфолио студента. Она представлена в виде дерева гиперссылок. Нажав на ссылку можно увидеть результаты деятельности, загруженные в выбранной категории деятельности.

Для результатов деятельности отображаются наименование, дата регистрации, прикрепленные файлы и комментарии студента. Если преподаватель оставил произвольный комментарий к результату, данная информация также отображается в Личном кабинете студента.

Условно можно выделить две укрупненные группы достижений в портфолио – связанные с учебным планом студента и не связанные с ним.

К связанным с учебным планом достижениям можно отнести творческие работы, выполненные в рамках изучения какой-либо учебной дисциплины, практики, курсового проекта и пр.

К не связанным с учебным планом достижениям можно отнести любые творческие работы, достижения в научно-исследовательской деятельности, спорте, и др.

Чтобы добавить творческую работу или другое результат деятельности, необходимо:

1. Выделить нужную категорию деятельности, кликнув по ней левой кнопкой мыши.

2. Нажать кнопку «Добавить» и выбрать результат деятельности, информацию о котором нужно добавить в портфолио студента. Для творческой деятельности это «Творческая работа».

Моё портфолио

Учебный план:

Очная, Факультет изобразительных искусств, 54.05.05 54.05.05 Живопись и изобразительные искусства (Специалист) 2019 - 2020

Показать

Добавить

Творческая работа

• Все этапы

• Учебная деятельность

- Разработка курсовых работ
- Разработка дипломной работы
 - Государственная итоговая аттестация (Двенадцатый семестр)
- Творческие работы по дисциплинам
 - Философия (Первый семестр)
 - Иностранный язык (Первый семестр)
 - Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (Первый семестр)
 - История религии и мифологии (Первый семестр)
 - Академический рисунок (Первый семестр)
 - Аquareльная живопись (Первый семестр)
 - Композиция (Первый семестр)
 - Технология (Первый семестр)
 - Пластическая анатомия (Первый семестр)
 - Физическая культура и спорт (Первый семестр)
 - Творческая практика (Второй семестр)
 - История (Второй семестр)
 - Иностранный язык (Второй семестр)
 - Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (Второй семестр)

Наименование	
Дата регистрации	
Автор	

Файлы:

	(341,055 КБ)	Удалить
--	--------------	---------

Оценка:

Файлы:

Добавить файл

Комментарии:

Добавить комментарий

3. В открывшейся форме заполнить поле «Наименование» и, при необходимости, «Дата регистрации». Поле «Автор» заполняется автоматически.

Добавление портфолио

✕

Наименование*

Наименование работы

Дата регистрации



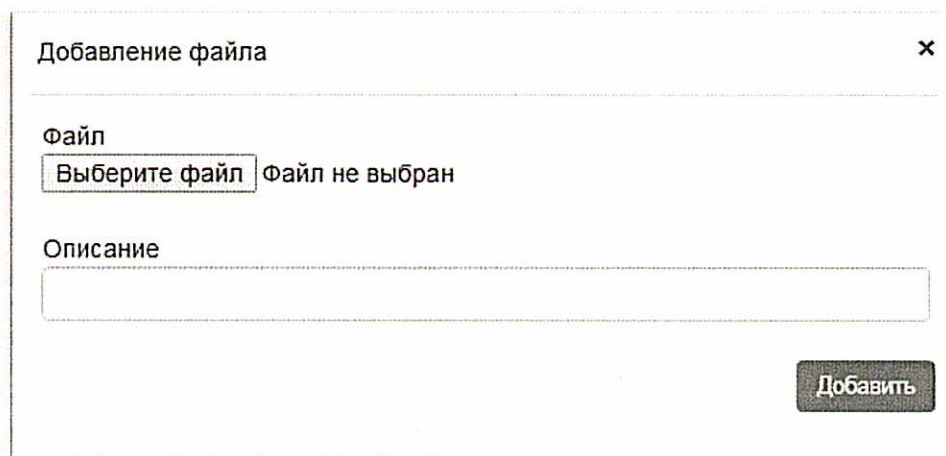
Автор

Добавить

4. Нажать кнопку «Добавить», чтобы сохранить внесенные изменения. Описание добавленной работы будет отображаться на странице портфолио.

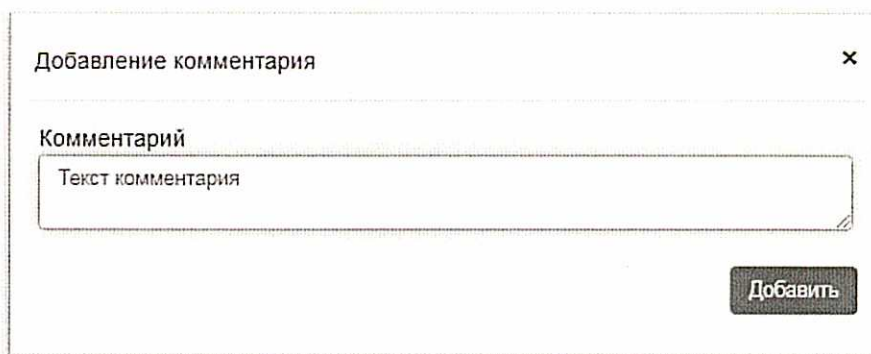
5. Для прикрепления файла работы нажать кнопку «Добавить файл».
6. В открывшемся окне выбрать файл и при необходимости внести дополнительное описание файла.
7. Нажать на кнопку «Добавить».

При необходимости добавить еще один файл повторить шаги 5 – 7.



The screenshot shows a dialog box titled "Добавление файла" (Add file) with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a section labeled "Файл" (File) containing a button that says "Выберите файл" (Select file) and the text "Файл не выбран" (File not selected). Below this is a section labeled "Описание" (Description) with a large empty text input field. At the bottom right of the dialog is a button labeled "Добавить" (Add).

8. Если необходимо добавить какой-либо комментарий в дополнение к уже внесенной информации о достижении, следует нажать кнопку «Добавить комментарий», заполнить окно комментария и нажать кнопку «Добавить». В результате комментарий будет отображаться на странице достижения.



The screenshot shows a dialog box titled "Добавление комментария" (Add comment) with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a section labeled "Комментарий" (Comment) with a large text input field containing the placeholder text "Текст комментария" (Comment text). At the bottom right of the dialog is a button labeled "Добавить" (Add).

Для изменения информации о результате деятельности, уже сохраненном в портфолио, необходимо воспользоваться кнопкой «Редактировать». В результате откроется форма добавления портфолио, где следует внести необходимые данные и нажать кнопку «Сохранить».

Удаление результата деятельности из портфолио выполняется с помощью кнопки «Удалить».

Раздел «Стипендии и прочие выплаты»

В разделе «Стипендии и прочие выплаты» отображена информация о стипендиях, материальной поддержке и прочих выплатах, назначенных студенту.

В данном разделе отображаются:

- дата приказа о назначении стипендии (или иных материальных выплат);
- период выплаты;
- типы выплаты;
- курс;
- сумма выплаты.

[На главную](#) [Настройки](#) [Выход](#)

Стипендии и прочие выплаты

Учебный план:

[Показать](#)

	Дата приказа	Период	Тип выплаты	Курс	Сумма
1	31.10.2018	01.11.2018-31.12.2018	Социальная стипендия	Четвертый	6000
2	04.02.2019	01.01.2019-30.06.2019	Социальная стипендия	Четвертый	7000
3	07.12.2018	01.12.2018-31.12.2018	Академическая стипендия	Четвертый	8000
4	07.12.2018	01.12.2018-31.12.2018	Стипендия	Четвертый	2500
5	01.02.2018	01.01.2018-30.06.2018	Академическая стипендия	Третий	3000
6	04.02.2019	01.01.2019-30.06.2019	Академическая стипендия	Четвертый	5000
7	22.07.2019	01.07.2019-31.12.2019	Академическая стипендия	Пятый	4000
8	22.07.2019	01.07.2019-31.10.2019	Социальная стипендия	Пятый	7500
9	24.07.2018	01.07.2018-31.12.2018	Академическая стипендия	Четвертый	4000