

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Н.Андрияка

20 19 г.

ПОРЯДОК

**размещения текстов пояснительных записок выпускных
квалификационных работ в электронно-библиотечной системе,
проверки на объём заимствования, выявления неправомерных
заимствований**

Москва – 2019 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет процедуру проведения мероприятий, обеспечивающих размещение электронных версий пояснительных записок выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) ФГБОУ ВО Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки (далее – Академия), проверку на объём заимствования, выявления неправомерных заимствований.

1.2 Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом академии, Положением о государственной итоговой аттестации.

1.3 Электронно-библиотечная система (ЭБС) – обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения обучающихся, представляющая собой базу данных, содержащую электронные версии учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

1.4. Размещение пояснительной записки ВКР обучающихся по программе специалитета в ЭБС Академии является обязательным.

1.5. Текстовая часть пояснительной записки ВКР подлежит обязательной проверке на объём заимствования, в том числе содержательного, а также на предмет выявления неправомерных заимствований.

1.6 Пояснительная записка, живописная и прикладная части ВКР размещаются в ЭБС Академии с возможностью доступа к ним пользователей, зарегистрированных в библиотеке Академии.

1.7 Доступ к текстам пояснительной записки ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом изъятия технологических, искусствоведческих, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-творческой сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

1.8. Авторские права на выпускную квалификационную работу принадлежат студенту, выполнившему эту работу или коллективу студентов – если работа выполнялась несколькими студентами совместно.

2. Процедура сбора, проверки на объём заимствования и размещения пояснительной записки выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе

2.1 Выпускающая кафедра организует и осуществляет сбор, проверку на объём заимствования, в том числе содержательного, а также на предмет выявления неправомерных заимствований и размещение ВКР (пояснительная записка и творческая часть) в ЭБС.

2.2 Лица, ответственные на кафедрах за размещение текстов пояснительной записки и творческой составляющей ВКР в ЭБС, назначаются приказом ректора Академии.

2.3 Проекты приказов о назначении ответственных лиц готовит учебный отдел академии.

2.4 Приказы издаются в срок не позднее одного месяца до начала защиты в соответствии с утверждённым расписанием проведения государственной итоговой аттестации в текущем учебном году.

2.5 Начальник отдела информационных технологий совместно с начальником учебного отдела организует проведение обучающего семинара по размещению пояснительных записок и творческих составляющих ВКР в ЭБС академии для ответственных лиц.

2.6 Ответственные лица получают логин и пароль у администратора ЭБС академии для размещения пояснительных записок и творческих составляющих ВКР.

2.7 Администратор открывает доступ ответственным лицам на соответствующие таблицы базы данных.

2.7 Зарегистрированные в библиотеке академии пользователи имеют доступ к ресурсу только для чтения.

2.8 Проверка ВКР на объём заимствования может проводиться с помощью корпоративной версии системы «Антиплагиат» в онлайн режиме по адресу <https://academy-andriaka.antiplagiat.ru/>.

2.9 Руководитель ВКР должен предупредить студента об обязательности размещения текста пояснительной записки и творческой составляющей ВКР в ЭБС Академии, о проверке работы на объём заимствования, а также на предмет наличия неправомерных заимствований, о возможных санкциях при

обнаружении неправомерного заимствования и необоснованного цитирования, о возможности самостоятельной проверки.

2.10 Электронную версию пояснительной записки ВКР студент сдаёт вместе с печатной версией руководителю ВКР не позднее, чем за 10 дней до публичной защиты.

2.11 Обучающийся может провести самопроверку на объём заимствований с помощью указанных в п. 2.8 сервисов и сдать отчёт с результатами проверки вместе с пояснительной запиской ВКР руководителю. Отчёт должен содержать ФИО автора и название работы. Студент может приложить комментарии о правомерности заимствований по пунктам ссылок, указанным в отчёте.

2.12 При передаче пояснительной записки ВКР руководителю студент даёт письменное согласие на размещение текста пояснительной записки и творческой составляющей в ЭБС академии, в котором также фиксирует своё согласие на проверку работы на объём заимствований и факт ознакомления с возможными санкциями при обнаружении неправомерных заимствований (Приложение 1).

2.13 Руководитель ВКР проводит проверку пояснительной записки ВКР на объём заимствований и правомочность заимствований, формирует отчёт по результатам проверки, где указывает ФИО студента, номер его зачётной книжки, наименование файла с текстом работы, результаты проверки, а также приводит комментарии (при необходимости).

2.14 Заведующий кафедрой принимает решение о представлении пояснительной записки и творческой составляющей ВКР для допуска к защите с учётом результатов проверки.

2.15 Пороговое (минимальное) значение оригинальности текста ВКР составляет:

- для специалистов – 70%.

2.16 Не считаются воспроизведением / цитированием включённые в текст пояснительной записки ВКР названия типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведённых большими фрагментами или целиком), расчёт по типовым методикам, определения понятий, терминов и сокращений, используемых в пояснительной записке ВКР, фрагменты нормативных правовых актов, локальных актов организаций, предприятий, включённые в текст пояснительной записки ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования). Для снижения объёма заимствования в тексте в ряде случаев цитируемые фрагменты (при соблюдении правил цитирования) можно размещать в приложениях, в

частности при цитировании нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий.

2.17 Работа должна быть возвращена студенту для доработки, если оригинальность текста пояснительной записки ВКР меньше порогового значения. Сдача работы на повторную проверку проводится не позднее, чем через 2 календарных дня с момента её возврата студенту и за 5 календарных дней до публичной защиты.

2.18 Обучающийся может написать на имя заведующего выпускающей кафедрой заявление с просьбой назначить повторную проверку пояснительной записки ВКР, если не согласен с результатами проверки, проведённой руководителем ВКР. В этом случае заведующий кафедрой назначает двух рецензентов из числа сотрудников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Рецензенты независимо друг от друга проводят рецензирование работы и представляют письменные рецензии заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой знакомит студента с представленными рецензиями. Окончательное решение о представлении ВКР к защите принимает заведующий кафедрой. Студент должен быть ознакомлен с результатами не позднее, чем за 5 календарных дней до публичной защиты.

2.19 Руководитель ВКР передаёт ответственному лицу USB-флеш-накопитель с окончательным вариантом электронной версии пояснительной записки ВКР вместе с заявлением студента, если работа принята и может быть рекомендована к защите.

3 Требования к электронному виду пояснительной записки ВКР и порядок размещения пояснительной записки и творческой составляющей ВКР в ЭБС Академии

3.1 Студенты представляют руководителю ВКР итоговые версии пояснительной записки ВКР, записанные на USB-флеш-накопителях.

3.2 Титульный лист и текстовая часть вместе с приложениями должны быть записаны на диск одним файлом формата pdf с текстовым слоем или текстовых форматов doc, docx.

3.3 Имя файла должно быть записано по схеме «ФАМИЛИЯ АВТОРА_НОМЕР ЗАЧЁТНОЙ КНИЖКИ КОД НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)».

3.4 Приложения в виде фотоснимков или иллюстраций, выполненных вручную, представляются отдельными файлами формата pdf или jpg. Файлы

должны называться по схеме «ФАМИЛИЯ АВТОРА_НОМЕР ЗАЧЁТНОЙ КНИЖКИ_ПРИЛОЖЕНИЕ_NN».

3.5 Графическая часть ВКР (живописная работа, творческая работа в определенной прикладной технике) должна быть представлена в виде одного (если один лист) файла или нескольких файлов (если несколько листов) формата pdf или jpg. Файлы с листами должны называться ФАМИЛИЯ АВТОРА_НОМЕР ЗАЧЁТНОЙ КНИЖКИ_ЛИСТ_NN.

3.6 Видеоматериалы (при наличии) могут быть представлены в одном из форматов: avi, mpeg; презентации (при наличии) – в формате ppt или pptx.

3.7 Все документы нужно поместить в один архивный файл формата zip. Архивный файл должен быть назван по схеме, приведённой в п. 3.3.

3.8 USB-флеш-накопитель необходимо вложить в бумажный конверт с этикеткой, содержащей информацию, оформленную в соответствии с шаблоном (Приложение 2). Заполнять нужно все поля на этикетке. USB-флеш-накопитель не должен содержать посторонних файлов и компьютерных вирусов.

3.9 Текстовые материалы и изображения, записанные на USB-флеш-накопителе, должны быть чёткими, легко читаемыми. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав должен соответствовать печатной версии, формулы, рисунки, графики, таблицы и т. п. должны быть правильно отображены. Студент, выполнивший работу, несёт ответственность за качество представляемой на USB-флеш-накопителе информации.

3.10 Руководитель ВКР передаёт USB-флеш-накопитель ответственному лицу.

3.11 Информация о переданных файлах и USB-флеш-накопителях заносится ответственным лицом в регистрационную книгу.

3.12 Ответственное лицо за регистрацию ВКР передаёт ВКР представителю ЭБС «Лань» в виде электронных изданий, с сохранением вида страниц, содержащих все необходимые реквизиты, включая титульный лист, оглавление и т.д. соответствующие следующим техническим требованиям: передаваемые ВКР должны быть переданы в формате pdf, должны быть постраничными, все страницы макета каждой ВКР должны иметь одинаковый размер и одинаковую ориентацию. В названиях всех передаваемых файлов должны быть использованы буквы латинского алфавита и/или цифры. ВКР должны быть классифицированными по УГСН и направлениям подготовки для формирования раздела ЭБС. Также ответственный за регистрацию ВКР передаёт ответственному за размещение ЭБС «Лань» таблицу в формате «Excel» с выходными данными о

передаваемых ВКР для автоматизированного заведения этой информации в систему.

3.13 Представитель ЭБС «Лань» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения ВКР размещает их в базе ЭБС «Лань» по адресу: <https://e.lanbook.com/vkrs?publisher=49>, а при получении дополнительных ВКР дополняет соответствующий раздел ЭБС и вносит изменения в каталог ЭБС.

3.14 USB-флеш-накопители с электронными версиями после защиты ВКР сдаются в архив в установленном порядке вместе с печатными версиями ВКР. Срок хранения USB-флеш-накопителей соответствует сроку хранения печатных версий ВКР в соответствии номенклатурой дел кафедры.

3.15. Доступ к базе ВКР ЭБС «Лань» осуществляется по логину и паролю пользователей или с IP-адресов Академии.

Согласие
на размещение текста пояснительной записки и творческой составляющей
выпускной квалификационной работы студента
в электронно-библиотечной системе (ЭБС)
Академии акварели и изящных искусств Сергея Андрияки

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

разрешаю Академии акварели и изящных искусств Сергея Андрияки безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объёме и по частям написанную мною пояснительную записку творческую составляющую (живописную и прикладную работы) выпускной квалификационной работе по программе специалитета на тему:

(название работы)

(далее ВКР) в сети Интернет Академии Акварели и изящных искусств Сергея Андрияки в течение всего срока действия исключительного права на ВКР. С проверкой пояснительной записки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, а также на предмет выявления неправомерных заимствований согласен, с возможными санкциями при обнаружении неправомерных заимствований ознакомлен.

Я подтверждаю, что пояснительная записка ВКР написана мною лично и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

(дата)

(подпись)

Шаблон этикетки конверта с USB-флеш-накопителем
для представления студентом электронной версии ВКР руководителю ВКР

Фамилия, имя, отчество студента

Номер зачётной книжки

Код и наименование направления (специальности)

Размер архивного файла

Учебный год