

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Ученым советом Академии

Протокол №01 от 03.10.2012 г.

С.Н.Андрияка

20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных

Изменения: Протокол заседания Ученого совета Академии №05 от 25 июня 2015г.

Протокол заседания Ученого совета Академии №08 от 17 декабря 2015г.

Москва – 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки (далее - Академия) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных преподавателей, работников и обучающихся, а также поступающих на работу и учебу в Академию.

2. Основные понятия, используемые при обработке персональных данных

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор – Академия акварели и изящных искусств.

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной

информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.12. Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных производится в связи: с осуществлением прав и законных интересов Академии, с исполнением договора, заключенного между субъектом персональных данных и Академией с поступлением и обучением в Академии.

3.2. В случаях, указанных в ч.1 ст.6 Закона о персональных данных, не требуется получения письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных может осуществляться также с согласия субъекта на обработку его персональных данных. Согласие может быть отозвано на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

3.4. Согласие в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности, согласно ч.4 ст.9 Закона о персональных данных:

3.4.1. фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3.4.2. наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

3.4.3. цель обработки персональных данных;

3.4.4. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

3.4.5. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Академии, если обработка будет поручена такому лицу;

3.4.6. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Академией способов обработки персональных данных;

3.4.7. срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва;

3.4.8. подпись субъекта персональных данных.

3.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни допускается только в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», в частности, если:

3.5.1. Субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

3.5.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях.

3.5.3. Обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия.

3.5.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

3.5.5. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться в Академии только лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

3.5.6. Обработка специальных категорий персональных данных, а также обработка биометрических персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устраниены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

3.6. Персональные данные могут быть получены Академией от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии соблюдения требований законодательства.

3.7. В соответствии с действующим законодательством Академия вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому или физическому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом (обработчиком) договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

3.8. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Академии, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством.

3.9. При необходимости Академия обязана предоставить доказательство наличия у нее законных оснований или факта получения согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

3.10. Доступ к персональным данным имеют:

3.10.1. Ректор;

3.10.2. Проректоры;

3.10.3. Работники отдела кадров (в отношении персональных данных работников Академии);

3.10.4. Работники приемной комиссии (в отношении персональных данных абитуриентов);

3.10.5. Работники отдела студенческих кадров (в отношении персональных данных обучающихся);

3.10.6. Работники учебного отдела (в отношении персональных данных обучающихся);

3.10.7. Работники деканатов (в отношении персональных данных обучающихся на соответствующих факультетах);

3.10.8. Юрисконсульт;

3.10.9. Работники финансово-бухгалтерского отдела (в отношении персональных данных, необходимых для осуществления должностных обязанностей, связанной с расчетом и начислением заработной платы работникам Академии, оплатой образовательных услуг, обработкой и хранением первичной документации);

3.10.10. Руководители структурных подразделений Академии (в отношении персональных данных работников соответствующих структурных подразделений Академии).

4. Обработка персональных данных работников

4.1. Обработка персональных данных работников производится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.2. При заключении трудового договора получение согласия работника на обработку его персональных данных не требуется, т.к. персональные данные обрабатываются исключительно для исполнения Академией условий трудового договора.

4.3. В состав персональных данных работников Академии, входит:

4.3.1. Фамилия, имя, отчество.

4.3.2. Дата и место рождения.

4.3.3. Адрес места постоянной и временной регистрации, адрес места фактического проживания.

4.3.4. Номер домашнего, номер мобильного и номер контактного телефона.

4.3.5. Адрес электронной почты.

4.3.6. Паспортные данные.

4.3.7. Сведения, относящиеся к членам семьи и близким родственникам, указанные субъектом персональных данных в его анкетных данных и в автобиографии.

4.3.8. Сведения, относящиеся к трудовой деятельности или к учебе субъекта персональных данных.

4.3.9. Сведения о состоянии здоровья субъекта персональных данных.

4.3.10. Информация, относящаяся к исполнению субъектом персональных данных воинской обязанности.

4.3.11. Сведения о размере зарплаты (должностного оклада, стимулирующих надбавок, премий, других выплат) или стипендии в Академии.

4.3.12. Сведения о материальном положении родителей, мужа (жены), детей субъекта персональных данных.

4.3.13. Данные, необходимые для выполнения Академией и субъектом персональных данных финансовых обязательств перед государственными органами или перед третьими лицами в соответствии с законодательством.

4.3.14. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующем основаниям.

4.4. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Академию, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, представляет Академии:

4.4.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

4.4.2. Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;

4.4.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4.4.4. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;

4.4.5. Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

4.4.6. Свидетельство о присвоении ИИН (при его наличии);

4.4.7. Справку о наличии или отсутствии судимости;

4.4.8. Иные документы, предусмотренные действующим законодательством для работников образовательных учреждений.

4.5. При оформлении работника на работу работником отдела кадров Академии заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются анкетные и биографические данные работника.

4.6. Ответственным за обработку персональных данных работников является начальник отдела кадров.

4.7. Начальник отдела кадров:

- осуществляет общий контроль за соблюдением работниками мер по защите персональных данных;

- обеспечивает ознакомление сотрудников под личную подпись с локальными актами, содержащими нормы о защите персональных данных, в частности с настоящим Положением;

- истребует с работников письменное обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных.

5. Обработка персональных данных абитуриентов

5.1. Обработка персональных данных абитуриентов производится в соответствии с законодательством об образовании РФ.

5.2. При обработке персональных данных абитуриентов требуется получить согласие субъекта персональных данных.

5.3. В состав персональных данных абитуриентов входит информация, предусмотренная п. 4.3.

5.4. Порядок сбора и обработки персональных данных абитуриентов при организации конкурса на зачисление для оказания образовательных услуг:

5.4.1. При оформлении абитуриента приемная комиссия заполняет личную карточку абитуриента на основании предоставленных им данных.

5.4.2. До оглашения результатов проведения конкурса на зачисление персональные данные хранятся в приемной комиссии в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

5.4.3. После оглашения результатов проведения конкурса на зачисление персональные данные абитуриентов, не прошедших конкурс, уничтожаются в соответствии с установленным порядком. Персональные данные абитуриентов, прошедших конкурс, передаются приемной комиссией в отдел студенческих кадров для дальнейшей обработки в качестве персональных данных студентов.

5.5. Ответственным за обработку персональных данных работников является председатель приемной комиссии.

5.6. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общий контроль за соблюдением членами приемной комиссии мер по защите персональных данных;

- обеспечивает ознакомление членов приемной комиссии под личную подпись с локальными актами, содержащими нормы о защите персональных данных, в частности с настоящим Положением;

- истребует с членов приемной комиссии письменное обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных.

6. Обработка персональных данных студентов

6.1. Обработка персональных данных обучающихся производится для оказания образовательных услуг в соответствии с законодательством об образовании РФ.

6.2. При обработке персональных данных студентов получение согласия субъекта персональных данных на их обработку не требуется, т.к. персональные данные обрабатываются для исполнения Академией условий

договора об оказании образовательных услуг, заключенного по инициативе субъекта персональных данных.

6.3. В состав персональных данных абитуриентов входит информация, предусмотренная п. 4.3.

6.4. Персональные данные студентов хранятся в виде личного дела студента.

6.5. Личное дело студента формирует отдел студенческих кадров после получения персональных данных абитуриента от приемной комиссии после проведения конкурса на зачисление в отношении абитуриентов, прошедших конкурс.

6.6. Ответственным за обработку персональных данных работников является начальник отдела учета студенческих кадров.

6.7. Начальник отдела учета студенческих кадров:

- осуществляет общий контроль за соблюдением работниками мер по защите персональных данных обучающихся;

- обеспечивает ознакомление работников отдела под личную подпись с локальными актами, содержащими нормы о защите персональных данных, в частности с настоящим Положением;

- истребует с работников отдела письменное обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных.

7. Трансграничная передача персональных данных

7.1. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

7.2. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных, без получения письменного согласия субъекта на такую передачу, Академия обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

7.3. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться или при наличии согласия в письменной форме субъекта на трансграничную передачу его персональных данных или при исполнении договора, стороной которого является субъект персональных данных.

8. Способы обработки персональных данных

8.1. В Академии используются два способа обработки персональных данных:

8.1.1. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

8.1.2. Ручная обработка персональных данных - обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники.

9. Права субъекта персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

9.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных.

9.1.2. Правовые основания и цели обработки.

9.1.3. Применяемые способы обработки.

9.1.4. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством.

9.1.5. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

9.1.6. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Академии, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

9.1.7. Иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

9.2. Если субъект персональных данных считает, что Академия осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Академии в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Требования по защите персональных данных

10.1. Работники Академии, получившие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать конфиденциальность, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

10.2. Академия обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

10.3. Академия самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

10.4. Ответственными за реализацию необходимых мер защиты персональных данных в структурных подразделениях Академии являются по должности руководители структурных подразделений.

11. Ответственность за нарушения правил обработки и защиты персональных данных

11.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

11.1.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Академии, ее работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

11.1.2. Доводить до сведения работников Академии положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

11.1.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

11.2. Разглашение персональных данных работника Академии, то есть передача посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные работника; иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению, установленных настоящим Положением, а также иными локальными актами Академии, лицом, ответственным за получение, обработку и защиту персональных данных работника, влекут наложение на него дисциплинарного взыскания.

11.3. В случае причинения ущерба Академии работник, имеющий доступ к персональным данным и совершивший указанный дисциплинарный поступок, несет полную материальную ответственность в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 243 Трудового кодекса РФ.

11.4. Работник Академии, имеющий доступ к персональным данным и незаконно использовавший или разгласивший указанную информацию без согласия субъекта из корыстной или иной личной заинтересованности и тем самым причинивший крупный ущерб, несет уголовную ответственность.

10.3. Академия самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

10.4. Ответственными за реализацию необходимых мер защиты персональных данных в структурных подразделениях Академии являются по должности руководители структурных подразделений.

11. Ответственность за нарушения правил обработки и защиты персональных данных

11.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

11.1.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Академии, ее работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

11.1.2. Доводить до сведения работников Академии положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

11.1.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

11.2. Разглашение персональных данных работника Академии, то есть передача посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные работника; иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению, установленных настоящим Положением, а также иными локальными актами Академии, лицом, ответственным за получение, обработку и защиту персональных данных работника, влекут наложение на него дисциплинарного взыскания.

11.3. В случае причинения ущерба Академии работник, имеющий доступ к персональным данным и совершивший указанный дисциплинарный поступок, несет полную материальную ответственность в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 243 Трудового кодекса РФ.

11.4. Работник Академии, имеющий доступ к персональным данным и незаконно использовавший или разгласивший указанную информацию без согласия субъекта из корыстной или иной личной заинтересованности и тем самым причинивший крупный ущерб, несет уголовную ответственность.

Юрисконсульт

А.А.Петренко

«18» декабря 2015 г.