

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии

Протокол №09 от 12.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Н. Андрияка

«12»

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**

«Академия акварели и изящных искусств

Сергея Андрияки»

для проведения конкурса

на замещение должностей научных работников

Москва – 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 года № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядке проведения указанного конкурса» и Положением о порядке конкурсного отбора претендентов на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и порядок работы конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее – Академия) по рассмотрению заявок на замещение вакантных должностей научных работников.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 года № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядке проведения указанного конкурса».

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники Академии, так и лица, не являющиеся работниками Академии, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.6. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам и требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

1.7. При проведении конкурса должны устанавливаться одинаковые требования при объявлении конкурса на вакантные должности, а также на должности, по которым истекает срок трудового договора.

1.8. Настоящее Положение о конкурсной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://academy-andriaka.ru/>.

2. Формирование и состав конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия Академии по рассмотрению заявок на замещение вакантных должностей научных работников (далее – Комиссия) создается в целях организации и проведения конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников (далее – Конкурс), формирования на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Академии.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции: оценивает профессиональный уровень претендентов; рассчитывает рейтинг претендентов, исходя из представленных на конкурс материалов; определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом ректора Академии и формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Состав комиссии в количестве не менее 7 человек включает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.5. Председателем комиссии является ректор Академии. Председатель комиссии руководит проведением конкурса, подписывает протоколы заседаний комиссии. При невозможности исполнения председателем комиссии своих обязанностей ввиду временного отсутствия его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.6. Секретарь комиссии по указанию председателя комиссии размещает информацию о проведении конкурсов на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://academy-andriaka.ru/> и на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>», организует переписку, обеспечивает взаимодействие с претендентами,

организует собеседование с претендентом в случае необходимости, организует документооборот и ведет делопроизводство комиссии, оповещает членов комиссии о предстоящем заседании, ведет протоколы заседаний комиссии, исполняет иные обязанности.

2.7. Замена члена конкурсной комиссии, в том числе при его длительном отсутствии или невозможности участвовать в работе конкурсной комиссии, осуществляется по приказу ректора Академии.

2.8. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Положением;

- не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также сохранять в тайне иную информацию, полученную ими в связи с участием в конкурсной комиссии.

- проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными актами Академии;

- оценивать поданные заявления (заявки) на участие в конкурсе в установленном порядке.

2.9. Комиссия правомочна принимать решения при кворуме не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.10. Конкурсные заявки, протоколы заседания комиссии и прочие конкурсные документы в течение 5-летнего срока оперативного хранения до передачи на архивное хранение хранятся в научно-методическом отделе Академии.

3. Общий порядок проведения конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса принимается ректором Академии, оформляется приказом, согласованным с отделом кадров.

3.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Академией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок на имя ректора Академии на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с настоящим Положением.

3.3. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.4. Конкурс на замещение должностей, не указанных в пункте 3.2., 3.3. настоящего Положения, проводится в сроки, установленные Академией, но не позднее чем в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе. Дата окончания приема заявок определяется Академией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурса.

3.5. Для проведения конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://academy-andriaka.ru/> и на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» размещает объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.6. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Академией, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.7. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

- дату рождения претендента;
- сведения (серия, номер, дата бланка, наименование организации, выдавшей документ) о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

3.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Академией.

3.10. Претендент дает согласие на обработку персональных данных. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.11. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Академией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Академией объявления о проведении конкурса;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

3.13. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

3.14. Если на конкурс подана только одна заявка, то конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень претендента исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных приложенных к ней документов и результатов собеседования (в случае его проведения), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, без составления рейтинга.

В ходе заседания конкурсная комиссия принимает решение, соответствует ли претендент требованиям к вакантной должности, указанным в объявлении, оценивает профессиональный уровень, квалификацию, опыт и результативность претендента, и в случае положительного решения, признает его победителем.

3.15. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

3.16. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, как правило, очным открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.17. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать:

- а) дату проведения заседания;
- б) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- в) сведения о поданных заявках;

- г) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- д) сведения о победителе конкурса;
- е) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

3.18. Протокол оформляется и подписывается председателем комиссии и ее секретарем в течение двух рабочих дней с момента заседания комиссии.

3.19. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь комиссии размещает решение комиссии на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://academy-andriaka.ru/> и на портале вакансий.

3.20. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок заключения трудового договора

4.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и условиями конкурса. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Академия объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.