

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии

Протокол №07 от 24.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Н. Андрияка



2019 г.

ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении повышения квалификации
и переподготовки кадров
в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Академия акварели и изящных искусств
Сергея Андрияки»**

Москва – 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Отделение повышения квалификации и переподготовки кадров (далее – Отделение) является структурным подразделением факультета дополнительного образования Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее – Академия).

1.2. Отделение создается по приказу ректора Академии в соответствии со штатным расписанием.

1.3. В своей работе отделение повышения квалификации и переподготовки кадров руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства культуры РФ, Министерства образования и науки РФ, Департамента образования г. Москвы, приказами и распоряжениями ректора Академии и настоящим Положением.

1.4. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273 - ФЗ (ред. от 13.07.2015);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.12.2013);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- Постановлением Правительства РФ об оказании платных образовательных услуг от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих стандартов (Минобрнауки России 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05);
- Уставом Академии.

1.4. Руководство работой отделения осуществляет декан факультета дополнительного образования.

2. Цели и задачи

2.1. Дополнительное профессиональное образование в Академии направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации, меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в области культуры и изобразительного искусства.

2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

- удовлетворение потребностей специалистов сферы образования в получении новых знаний в области культуры и искусства;
- совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области изобразительного искусства по системе и методике преподавания акварельной живописи С. Н. Андрияки;
- обобщение и распространение опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения.

3. Функции и организация работы отделения

3.1. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки различных категорий слушателей.

3.2. В рамках реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации отделение осуществляет следующие функции:

- создание условий для обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы;

- прием и рассмотрение заявок образовательных учреждений на организацию курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, составление календарного плана работы отдела повышения квалификации;
- разработка мероприятий по совершенствованию качества дополнительного профессионального образования слушателей;
- осуществление работ по подготовке расписания занятий для утверждения деканом факультета дополнительного образования;
- учет журналов посещаемости учебных занятий;
- создание личных дел слушателей;
- подготовка аттестационных документов.

3.3. Организация и проведение совместно со структурными подразделениями Академии рекламных кампаний по набору слушателей на программы, реализуемые на факультете дополнительного образования;

3.4. Сбор информации в установленном порядке от иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию отдела повышения квалификации.

3.5. Привлечение на договорной основе физических и юридических лиц для осуществления образовательной деятельности.

3.6. Вынесение на рассмотрение руководства Академии предложений по совершенствованию учебного процесса, по изменению структуры и штатной численности отдела повышения квалификации, о назначении и освобождении сотрудников от занимаемой должности, о поощрении и дисциплинарных взысканиях сотрудников отдела повышения квалификации.

3.7. Подготовка отчета по итогам реализации дополнительных профессиональных программ.

В целях реализации указанных целей и задач отделение привлекает квалифицированных специалистов Академии и ведущих учреждений культуры и искусства для непосредственной деятельности по оказанию образовательных услуг.

Деятельность сотрудников отдела повышения квалификации определяется должностными инструкциями.

4. Правила приема, зачисления слушателей на курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам

4.1. Академия принимает на обучение лиц в соответствии с лицензией серии 90Л01 № 0008376, рег. №1386 от 14.04.2015, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП).

4.3. Для обучения по ДПП повышения квалификации принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, как в Академии, так и в других образовательных организациях, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения (далее слушатели).

4.4. Повышение квалификации осуществляется в виде курсов повышения квалификации (от 16 часов) в форме лекций, практических занятий, мастер-классов, семинаров по обмену опытом, консультаций, выполнения выпускной аттестационной работы и др.

4.5. Переподготовка кадров осуществляется в долгосрочной форме (более 250 часов).

4.6. Порядок проведения/зачисления/отчисления слушателей, оформления личных дел и формирования групп определяется соответствующими регламентирующими документами, утверждаемыми ректором Академии.

4.7. Прием на обучение по ДПП может проводиться в течение всего календарного года по мере комплектования групп, в сроки, устанавливаемые самостоятельно.

4.8. Факультет дополнительного образования формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии.

4.9. Информация о проведении курсов для учителей и педагогов дополнительного образования г. Москвы размещается на сайте Департамента образования г. Москвы в разделе «Дополнительное профессиональное образование педагогических работников города Москвы» в региональном реестре дополнительных профессиональных программ <http://www.dpomos.ru>.

4.10. Запись учителей и педагогов дополнительного образования г. Москвы на курсы повышения квалификации осуществляется на сайте <http://www.dpomos.ru> путем подачи электронной заявки на выбранный курс.

4.11. Информация о проведении курсов для учителей и педагогов дополнительного образования из регионов РФ размещается на сайте Академии акварели и изящных искусств <http://academy-andriaka.ru/>

4.12. Обучение по ДПП в Академии осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого Академией с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, а также распоряжения ректора Академии.

4.13 Академия акварели и изящных искусств вправе проводить конкурсный отбор слушателей на обучение в случае, когда в ДПП предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

5. Взаимоотношения отделения со слушателями

5.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, как в Академии, так и в других образовательных организациях.

5.2. Слушателями, проходящими обучение в Академии, являются специалисты в сфере образования, культуры и искусства: профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений (в том числе Академии), преподаватели общеобразовательных организаций, дополнительного образования, направленные образовательными учреждениями и зачисленные на обучение приказом по Академии.

5.3. Права и обязанности слушателей образовательного учреждения дополнительного профессионального образования определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Академии.

5.4. Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся в Академии библиотекой, информационным фондом, музейно-выставочным комплексом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Академии свои материалы.

6. Контроль изучения программ, оценка знаний, аттестация

6.1. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

6.2. Для оценки качества подготовки слушателей используются различные формы контроля: экзамены, зачеты, тесты, проектные задачи и др.

6.3 Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей. Документом, фиксирующим обучение слушателей по ДПП, является Ведомость итоговой аттестации.

6.4. По результатам итоговой аттестации на основании решения итоговой аттестационной комиссии составляется Протокол, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятие решения заседания комиссии.

6.5. Слушатель, зачисленный на обучение по ДПП, но не прошедший обучение по каким-либо причинам, отчисляется приказом декана факультета дополнительного образования.

6.6. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении слушателей.

6.7. Слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, выдается документ установленного образца об окончании обучения – Удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке.

7. Отчисление слушателей

7.1. Отчисление слушателей курсов повышения квалификации производится приказом декана факультета дополнительного образования в связи с окончанием обучения.

7.2. Досрочное отчисление производится в случаях:

- отсутствия на занятиях без уважительной причины;
- личного заявления слушателя на отчисление;
- по состоянию здоровья;
- отсутствие платы за обучение в сроки, установленные договором.

7.3. При отчислении слушателя по причинам, не зависящим от Академии, возврат оплаты за обучение производится в соответствии с условиями заключенного договора.

8. Взаимодействие отделения с преподавательским составом

8.1. К педагогической деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым на факультете дополнительного образования, допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.2. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу отделение может привлекать ведущих ученых, специалистов, руководителей учреждений социокультурной сферы, представителей органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Преподаватели имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

8.4. Учебный процесс в отделении может осуществляться в течение всего календарного года.

8.5. Отделением устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, мастер-классы, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, итоговые проекты и другие учебные работы.

8.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

8.7. Отделение, кроме учебной и учебно-организационной работы, выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, учебно-методическую документацию, проводит семинары и совещания.

9. Документы, необходимые для организации и проведения курсов повышения квалификации

9.1. Прием слушателей на обучение по ДПП повышения квалификации проводится на основании Заявления слушателя (Приложение №1) и договора на обучение по ДПП.

9.2. Заявление о приеме подается на имя декана факультета дополнительного образования с приложением следующих документов:

- копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- справки из деканата об обучении (для студентов);
- копии паспорта (с целью сбора статистических сведений, идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа о квалификации);
- копия документа об изменении фамилии (если фамилия менялась).

9.3. Для зачисления на курсы повышения квалификации слушателю необходимо представить Справку-представление от организации на официальном бланке учреждения (Приложение №2).

9.4. Для прохождения обучения по ДПП необходимо предоставить Заявку на повышение квалификации от организации на официальном бланке учреждения (Приложение №3).

9.5. Обработка персональных данных слушателя осуществляется с согласия слушателя. Целью обработки персональных данных является прохождение процедуры оформления необходимых документов для обучения по ДПП. Согласие на обработку персональных данных заверяется личной подписью слушателя (Приложение №4).

9.6. Зачисление слушателей на курсы повышения квалификации производится приказом декана факультета дополнительного образования.

9.7. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным деканом факультета дополнительного образования.

9.8. На каждого слушателя ДПП с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания. Личные дела оформляются на группу слушателей в отдельную папку. Личное дело слушателя содержит следующие документы:

- копия паспорта, удостоверяющего личность и гражданство поступающего. В случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность;
- копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и о квалификации;
- справка из деканата об обучении (для студентов);
- копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);
- заявление о приеме от слушателя;
- согласие слушателя на обработку персональных данных;
- справка-представление от организации на официальном бланке учреждения;
- заявка на повышение квалификации от организации на официальном бланке учреждения;
- копия договора на оказание платных образовательных услуг (повышение квалификации);
- копия счета на оплату;
- копия приказа о зачислении на курсы повышения квалификации;
- расписание занятий;
- копия приказа о проведении итоговой аттестации;
- копия протокола заседания аттестационной комиссии;
- копия ведомости итоговой аттестации;
- копия акта оказания платных образовательных услуг;
- копия приказа об окончании обучения;
- копия удостоверения о прохождении обучения;
- опись личного дела слушателя (титульный лист).

10. Режим работы отделения

Режим работы отделения определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

Форма личного заявления слушателя

Декану факультета
дополнительного образования
Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Академия акварели
и изящных искусств Сергея Андрияки»
Н. В. Курбатовой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня, _____

ФИО полностью

должность

организация

на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«наименование программы» в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Дата _____

e-mail _____

Тел. _____

(подпись)

Форма справки-представления от организации
на официальном бланке с реквизитами образовательного учреждения

Декану факультета
дополнительного образования
Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Академия акварели
и изящных искусств Сергея Андрияки»
Н. В. Курбатовой

Справка-представление на зачисление
в Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Академия акварели и изящных искусств
Сергея Андрияки»

ФИО _____

Дата и год рождения: _____

Место работы (с указанием ОУ, в каких классах преподаете):

Рабочий адрес, телефон, e-mail:

Домашний адрес, телефон, e-mail:

Должность _____

ППС: _____

Учёная степень и звание:

Должность АУП: _____

Образование (вуз), квалификация:

Общий трудовой стаж: _____

Педагогический стаж работы: _____

Психолого-педагогическая подготовка:

Когда и где проходил последнее повышение квалификации:

—
Прошу зачислить (ФИО)

_____ слушателем в
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» на факультет дополнительного
образования в период с «__»____ 20__ г. по «__»____ 20__ г. Нуждается ли в
предоставлении места в общежитии:

__ (да, нет)

ФИО, адрес, телефон, e-mail ответственного за ПК (направляющего ОУ):

—
Ректор (директор) _____ / _____

МП

(подпись)

(ФИО)

Форма заявки на повышение квалификации от организации
на официальном бланке с реквизитами образовательного учреждения

Декану факультета
дополнительного образования
Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Академия акварели
и изящных искусств Сергея Андрияки»
Н. В. Курбатовой

Заявка на повышение квалификации

Администрация «название образовательного учреждения» направляет на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «наименование программы» в период с «___» _____ 201_г. по «___» _____ 201_г. ФИО, должность, кафедра (отделение) обучающегося.

ФИО нуждается (или не нуждается) в предоставлении места в общежитии в период с «___» _____ 201_г. по «___» _____ 201_г.

Выбрать:

Оплата за счет преподавателя.

Оплата за счет направляющей организации.

100% предоплату гарантируем

Ректор (директор) _____ / _____

МП

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
(в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27.07.2006г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

по месту регистрации: _____
паспорт серии _____ № _____, выдан «__» _____ г.
_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

даю согласие на обработку моих персональных данных в связи с прохождением процедуры оформления необходимых документов для обучения и последующего обучения по дополнительной профессиональной программе в области искусства Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее – Академия), расположенному по адресу: 117133, г. Москва, ул. Академика Варги, д.15.

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между обучающимся и Академией, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности факультета дополнительного образования.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, результаты мониторингов, приказы, связанные с образовательной деятельностью, ведение журналов, размещение фото и видеоматериалов на официальном сайте Академии и на сайте учредителя, связанные с учебной деятельностью и участием в конкурсах различных уровней, иные сведения, содержащиеся в личном деле.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление, хранение и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации и участия в конкурсных процедурах, итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании личного заявления.

Академия оставляет за собой право отказать Заказчику в заключение договора об оказании дополнительных образовательных услуг, в случае отказа Заказчика от подписания настоящего согласия.

«__» _____ Г. _____
(дата подписи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)