

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ**

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии

Протокол № 7

от «25» октябре 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  С.Н. Андрияка

«26» октября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения итоговой аттестации
учащихся отделения предпрофессионального обучения**

Москва – 2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Академии, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры РФ от 09.02.2012 г. №86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

1.2 Итоговая аттестация является итоговой проверкой знаний и умений учащихся, определяет уровень и качество освоения образовательной программы и проводится в выпускных классах, в соответствии с действующим учебным планом. Является обязательной, и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1 Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов:

- 1) защита реферата по предмету «История изобразительного искусства»;
- 2) выполнение экзаменационной работы «Колористический натюрморт».

Требования к экзаменационной постановке «Колористический натюрморт»: на экзамен ставится сложный натюрморт из бытовых предметов и драпировок разной фактуры с фруктами и овощами. Время выполнения – 12 академических часов, материал – акварель, формат – не более 56х76 см., и не менее 56х38 см.

2.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Для организации и проведения итоговой аттестации ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, утверждаемые приказом ректора.

3.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа преподавателей Академии, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы «Акварельная живопись».

Председатель экзаменационной комиссии назначается не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками Академии.

3.3. График проведения итоговой аттестации (выпускных экзаменов) устанавливается приказом ректора. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 30 дней до проведения первого выпускного экзамена.

3.4. Программы, темы, билеты, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются ректором не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

3.5. Во время проведения выпускных экзаменов их участникам запрещается иметь при себе и использовать печатные материалы, средства связи, средства видео и фото фиксации (видео/фото камера, мобильный телефон, и т.п.).

При нарушении учащимся настоящих Правил сотрудники отделения вправе: а) удалить его с места проведения выпускного экзамена с составлением акта об удалении; б) перевести его на другую постановку с изъятием и аннулированием первой работы и без предоставления дополнительного времени на выполнения задания. В обязательном порядке оформляется акт о нарушении и переводе.

3.6. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

3.8. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Академии, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

4.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

5. Повторное прохождение итоговой аттестации

5.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Академии, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

5.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Академии. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Академии на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

5.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

6. Получение документа об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства

6.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Акварельная живопись», выдается заверенное печатью Академии свидетельство об освоении указанной программы. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

6.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательной организации, выдается справка.

6.3. Копия свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства или справки об обучении в Академии остается в личном деле выпускника.