

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии

Протокол №07 от 24.10.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Н. Андрияка

2019 г.

ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение на факультете дополнительного
образования по общеразвивающим программам
дополнительного образования
в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Академия акварели и изящных искусств
Сергея Андрияки»**

Москва – 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее – Академия) на факультет дополнительного образования разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей и взрослых в образовательные учреждения, обеспечения их права на получение дополнительного образования для детей и взрослых.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан проживающих на территории Российской Федерации (далее – Поступающих) для обучения по общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых в области искусств (далее – Программы) на факультете дополнительного образования (далее – Факультет).

1.3. Настоящие Правила приема регламентируют прием Поступающих в Академию, на Факультет на обучение по общеразвивающим Программам дополнительного образования.

1.4. Целью Факультета является создание условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на общедоступное дополнительное образование.

1.5. Задача Правил приема – определить механизм приема, отчисления и перевода, обучающихся в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

1.6. На обучение по дополнительным общеразвивающим Программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации.

1.7. Иностранцы граждане пользуются образовательными услугами без ограничений на общих основаниях.

1.8. Прием на обучение по общеразвивающим Программам дополнительного образования осуществляется по личному заявлению (обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего) без вступительных испытаний.

1.9. Заказчиками могут быть физические лица:

- Родители (законные представители) ребенка, возраст которого от 6,5 до 18 лет;
- Взрослые от 18 лет и старше.

1.10. Должностным лицом, ответственным за прием документов, является декан Факультета дополнительного образования.

1.11. Информация о правилах приема размещается на официальном сайте Академии, на информационном стенде и предоставляется заказчику посредством личного обращения или по телефону.

1.12. Факультет обеспечивает гласность и открытость приема обучающихся на обучение по общеразвивающим Программам дополнительного образования.

1.13. Каждый поступающий имеет право заниматься на нескольких курсах.

1.14. Факультет осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных Поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.15. При приёме Поступающих Факультет обязан ознакомить их с Уставом, Лицензией, Программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.16. Форма получения образования – очная.

2. Порядок организации приема

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение факультет размещает соответствующую информацию на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании Академии.

2.2. Прием на обучение осуществляется в соответствии с графиком работы факультета.

2.3. Прием проводится в сроки установленные для проведения приемной кампании соответствующего учебного года. При наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается.

2.4. Возраст поступающих на первый год обучения по общеразвивающим Программам дополнительного образования должен соответствовать требованиям Программы.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным Программам осуществляется в порядке очередности подачи документов на обучение на Факультет.

2.6. Программы на Факультете реализуются в одновозрастных и разновозрастных группах по интересам.

2.8. Набор обучающихся в группы проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.9. Обучение на факультете ведётся на русском языке.

3. Прием документов

3.1. При приеме на обучение необходимо представить следующие документы (для несовершеннолетнего обучающегося):

- Заявление о приеме.

- Оригинал и копию паспорта Заказчика или документ подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность).

- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта (либо копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка или паспорта, в случае, если документы частично или полностью составлены на иностранном языке).

- Две фотографии 3x4.

3.2. При приеме на обучение необходимо представить следующие документы (для совершеннолетнего обучающегося):

- Заявление о приеме.
- Оригинал и копию паспорта.
- Две фотографии 3x4.

3.3. Заявление оформляется по утвержденной в Академии форме. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- Фамилия, имя, отчество заказчика.
- Контактный телефон заказчика.
- Фамилия, имя, отчество обучающегося.
- Наименование общеразвивающей Программы дополнительного образования.
- Дата написания заявления.
- Подпись заказчика.

3.4. Обучающиеся или заказчики, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.5. Перечень административных процедур, выполняемых при приеме на обучение на Факультет: результат; возможные основания для отказа в приеме.

Наименование административной процедуры	Результат	Основания для отказа
Прием и регистрация заявления	Регистрация заявления в журнале регистрации заявлений либо мотивированный отказ	1. Обратилось лицо, не имеющее право быть заказчиком. 2. Обращение поступило в сроки, не предусмотренные настоящими правилами приема. 3. Заказчиком не предоставлены обязательные к предоставлению документы. 4. Данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам.

Наименование административной процедуры	Результат	Основания для отказа
Издание приказа о зачислении	Издание приказа о зачислении на факультет либо мотивированный отказ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие свободных мест. 2. Отсутствие на факультете реализуемых общеразвивающих программ дополнительного образования, соответствующих возрасту ребенка. 3. Отсутствие реализуемых общеразвивающих программ дополнительного образования, соответствующих состоянию здоровья ребенка. 4. Не достижение минимальной численности формируемых групп.

3.6. В случае получения мотивированного отказа в приеме документов, заказчик имеет право устранить допущенные ошибки и повторно подать заявление в сроки проведения приемной кампании. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, прием производится на общих основаниях – по времени и дате подачи последнего заявления.

3.7. На каждого обучающегося оформляется личное дело.

3.8. Личное дело обучающегося должно содержать:

- заявление о приеме на Факультет;
- копию паспорта заказчика;
- копию свидетельства о рождении (для несовершеннолетних слушателей);
- договор на обучение;
- выписки из приказов: о зачислении, переводе, отчислении;
- копию выданного сертификата или свидетельства;
- дополнительная документация.

4. Порядок зачисления на факультет

4.1. Зачисление поступающих осуществляется приказом после подачи документов на обучение, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

4.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

5. Порядок перевода обучающихся из Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московская государственная специализированная школа акварели Сергея Андрияки с музейно-выставочным комплексом»

5.1. Порядок перевода обучающихся из Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Московская государственная специализированная школа акварели Сергея Андрияки с музейно-выставочным комплексом» (далее Школа акварели) на Факультет распространяется на обучающихся по аналогичной общеразвивающей программе дополнительного образования.

5.2. Для прохождения процедуры перевода обучающийся должен предоставить на Факультет следующие документы:

- Заявление о приеме.
- Оригинал и копию паспорта (свидетельства о рождении) обучающегося.
- Копию паспорта одного из родителей (законного представителя), в случае несовершеннолетия обучающегося;
- Справку из Школы акварели о пройденном курсе с наименованием общеразвивающей Программы дополнительного образования и уровне подготовки.

5.3. При положительном решении обучающийся (и/или его родители, законные представители) заключает договор на оказание платных образовательных услуг.

5.4. Зачисление обучающегося проводится приказом на основании согласованного заявления о приеме, заключенного договора и внесения оплаты за обучение.