

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии

Протокол №07 от 24.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  С.Н. Андрияка

«»  2019 г.

ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

о деканате

факультета дополнительного образования
в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Академия акварели и изящных искусств
Сергея Андрияки»

Москва – 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее - Устав) и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Деканат факультета дополнительного образования (далее – Деканат) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академии акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее - Академия), осуществляющим непосредственное руководство факультетом дополнительного образования (далее – факультет)

1.3. Деятельность Деканата регулируется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными актами, Уставом, приказами и нормативными документами Академии, решениями Ученого совета Академии, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.4. Деканат организуется одновременно с приказом Ректора о создании факультета.

2. Задачи деканата

- 2.1. Организация образовательного процесса на факультете.
- 2.2. Организация работы преподавательского состава на факультете.
- 2.3. Организация взаимодействия с учреждениями и предприятиями.
- 2.4. Организация статистического учета параметров образовательного процесса.

3. Структура и состав деканата

3.1. Руководство деятельностью Деканата осуществляет декан факультета:

3.1.1. Декан избирается Ученым советом Академии тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание: избранным считается Декан, набравший не менее 50% + 1 голос, при наличии кворума 2/3 от общего состава Ученого совета Академии. Декан утверждается в должности приказом Ректора Академии. Процедура избрания Декана определяется Уставом.

3.2. Состав и штатную численность Деканата утверждается приказом Ректора.

3.3. В состав Деканата входят специалисты по УМР, методисты и другой учебно-вспомогательный персонал, отвечающие за отдельные направления работы Деканата.

3.4. В помощь Декану устанавливаются штатные должности заместителей.

3.4.1. На должность заместителя Декана назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы или практической деятельности не менее 3-х лет.

3.5. Назначение на должность заместителя Декана и освобождение от должности производится приказом Ректора Академии.

4. Содержание деятельности деканата

4.1. На Деканат возлагается выполнение следующих видов работ:

4.1.1. Учебная деятельность

4.1.1.1. Подготовка основных исходных данных для планирования учебного процесса (определение особенностей реализации учебного плана, количества учебных групп, потребностей в аудиторном фонде и др.).

4.1.1.2. Руководство планированием учебного процесса и его координация.

4.1.1.3. Организация работы по расчету преподавательского состава с учетом исходных данных на очередной учебный год.

4.1.1.4. Организация всех видов аудиторных занятий.

4.1.1.5. Составление расписания по направлениям дополнительного образования.

4.1.1.6. Контроль за выполнением графика учебного процесса.

4.1.1.7. Контроль за соответствием содержания и объема обучения на факультете.

4.1.1.8. Учет контингента.

4.1.1.9. Контроль, учет и отчетность по качеству знаний обучающихся факультета.

4.1.1.10. Проведение анализа результатов учебного процесса и предложение мер по совершенствованию учебного процесса.

4.1.2. Учебно-методическая деятельность.

4.1.2.1. Организация контроля, учета и отчетности по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса (создание учебных кабинетов, обеспечение обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией).

4.1.2.2. Обеспечение разработки, согласования и утверждения образовательных программ дополнительного образования, включая

составление и корректировку рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов.

4.1.2.3. Проведение логико-структурного анализа учебных планов, исследование форм и методов планирования организации учебного процесса, подготовка рекомендаций по данным вопросам.

4.1.2.4. Подготовка и сопровождение заявок по материально-техническому сопровождению учебного процесса на факультете.

4.1.3. Воспитательная деятельность.

4.1.3.1. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.

4.1.3.2. Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях, проводимых в Академии.

4.1.4. Организационно-методическая деятельность.

4.1.4.1. Подбор, расстановка, сотрудников факультета и организация повышения их профессиональной подготовки.

4.1.4.2. Организация и проведение семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций и т.д.

4.1.4.3. Руководство планированием учебного процесса и его координация.

4.1.4.4. Организация работы с учреждениями среднего (полного) общего и среднего профессионального образования по привлечению обучающихся.

4.1.4.5. Участие в организации и проведении приема обучающихся.

4.1.4.6. Контроль и проверка исполнения структурными подразделениями Академии решений в области организации учебного процесса.

4.1.4.7. Обеспечение своевременного доведения до обучающихся учебных планов, расписаний занятий, промежуточной и итоговой аттестации.

4.1.4.8. Формирование групп на факультете.

4.1.4.9. Подготовка проектов приказов по организации учебного процесса.

4.1.4.10. Разработка методики контроля, системы сбора, анализа и реализации данных по успеваемости обучающихся.

4.1.4.11. Организация контроля, учета и отчетности по успеваемости, качеству знаний и посещаемости обучающихся.

4.1.4.12. Составление, оформление, печать и выдача документации, необходимой для организации учебного процесса.

4.1.4.13. Оформление учебной документации.

4.1.4.14. Прием обучающихся по вопросам обучения.

4.1.4.15. Контроль за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей, закрепленных за Деканатом.

4.1.4.16. Принятие мер и проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья, обучающихся и сотрудников совместно с инженером по охране труда и технике безопасности, при проведении

учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях, а также на выездных мероприятиях, проводимых Академией.

5. Права и обязанности деканата

5.1 Деканат имеет право:

5.1.1 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной, методической, научной и воспитательной работы.

5.1.2 Запрашивать у руководителей структурных подразделений Академии и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.1.3 Требовать от администрации Академии организационного и материально-технического обеспечения учебной деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.4 Выдвигать предложения по поощрению и наказанию сотрудников деканата, а также сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование факультета.

5.2 Деканат обязан:

5.2.1 Участвовать в организации и проведении приема обучающихся.

5.2.2 Использовать современные эффективные образовательные, педагогические, информационные, социальные и управленческие технологии.

5.2.3 Эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Академии.

5.2.4 Содействовать работе всех структурных подразделений Академии.

6. Организация деятельности

6.1 Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями Академии в соответствии со структурой Академии, регламентом процедур управления Академией, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Академии, Уставом.

7. Функциональные обязанности работников деканата

7.1. Работники Деканата обязаны:

7.1.1. Организовывать и контролировать систему предоставления дополнительных образовательных услуг.

7.1.2. Организовывать и контролировать систему работы с обучающимися факультета, с родителями (законными представителями): по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, заключению договоров,

по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги.

7.1.3. Координировать деятельность преподавателей факультета.

7.1.4. Анализировать эффективность реализации образовательных программ дополнительного образования.

7.1.5. Выстраивать взаимодействие между структурными подразделения Академии для реализации образовательного процесса на факультете.

7.1.6. Вести необходимую документацию.

8. Ответственность

8.1. Деканат несет ответственность за:

8.1.1 Невыполнение возложенных на Деканат задач, функций и обязанностей.

8.1.2 Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Деканата. Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающимся и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

8.1.3 Ответственность работников Деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией либо трудовым Договором.

8.1.4 Декан несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Факультет образовательных и иных задач, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, государственной, бюджетной и финансовой дисциплины, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения образовательного процесса.

9. Взаимодействия

9.1. Деканат взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии для обеспечения образовательного процесса на факультете.