

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии

Протокол №04 от 30.05.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  С.Н. Андрияка



«31»  20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения образовательной
программы высшего образования – программы специалитета
в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении
«Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки»**

Москва – 2019 г.

1. Область применения

Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП) и ее компонентов, реализуемых на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее – Академия).

Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Академии и является обязательным для всех структурных подразделений Академии, разрабатывающих и реализующих образовательные программы высшего образования.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО) по специальности, реализуемой в Академии;
- Устав Академии;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Академии.

3. Термины, определения, сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения, в том числе введенные в Академии:

адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными

возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

базовая часть ООП ВО – это часть, определяемая разработчиками образовательной программы, и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной образовательной программе;

вариативная часть ООП ВО – это часть, определяемая основными участниками образовательных отношений; вариативная часть может отражать отдельные профили подготовки/специализации образовательной программы и/или индивидуальный выбор обучающихся;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

квалификация – уровень знаний, умений, владений и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида

профессиональной деятельности и/или получению дальнейшего образования;

контактная работа – аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся с преподавателями, а также работа в электронной информационно-образовательной среде;

направление подготовки – описывает общую профессионально-образовательную область, в рамках которой осуществляется подготовка специалистов;

направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая особенности ее предметно-тематического содержания;

основная образовательная программа – это комплекс основных

характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации и др.;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее ограничения в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией; **практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе

выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы;

планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, формируемые у обучающихся в ходе освоения ООП с учетом направленности (профиля) образовательной программы;

компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области;

рабочая программа дисциплины (модуля) – документ, входящий в состав ОПОП ВО и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее изучения;

учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;

условия реализации образовательной программы – совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового обеспечения образовательного процесса.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ОК – общекультурные компетенция;

ООП – основная образовательная программа;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;
РПД – рабочая программа дисциплины;
ППС – профессорско-преподавательский состав

4. Общие положения

4.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП) представляется в виде комплекса основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, содержащихся во взаимосвязанных документах, разработанных и утвержденных Академией на основе соответствующего ФГОС ВО с учетом требований рынка труда, современных потребностей работодателей. (Макет ООП представлен в Приложении 1).

4.2. ООП соответствует направлению подготовки/специальности и имеет направленность (профиль)/специализацию, т.е. имеет особенности в отборе областей знаний и (или) видов деятельности, к которым готовится выпускник, формируемых компетенциях и предметном поле. ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению.

4.3. В наименовании образовательной программы указываются код, наименование специальности и направленность (специализацию) образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

4.4. Разработку образовательной программы по специальности осуществляет выпускающая кафедра.

4.5. Координация разработки ООП осуществляется факультетом изобразительных искусств

4.6. Прием абитуриентов на обучение по соответствующей ООП ведется в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки в рамках действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности..

5. Структура и содержание основной образовательной программы

5.1. В состав ООП ВО в обязательном порядке включаются:

- описательная часть образовательной программы;
- матрица компетенций образовательной программы;

- учебный план направления подготовки;
- календарный учебный график;
- аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей);
- аннотации программ практик;
- программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА);
- фонд оценочных средств ООП ВО;
- связи с рынком труда и ключевыми работодателями;
- описание требований к условиям реализации ООП ВО;
- электронно-библиотечная система;
- электронная информационно-образовательная среда;
- учебно-методическое обеспечение;
- кадровые условия реализации ООП ВО;
- материально-техническое обеспечение;
- характеристика среды образовательной организации, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников;
- особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Описательная часть образовательной программы.

Описательная часть образовательной программы включает в себя:

- цели ООП, краткую общую характеристику (квалификация, присваиваемая выпускникам, направленность (профиль) ООП), основные показатели ООП (сроки освоения, формы обучения, трудоемкость в з.е.); планируемые результаты освоения ООП;
- характеристику профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную образовательную программу;
- описание особенностей ООП с точки зрения позиционирования на рынке труда.

5.3. Матрица компетенций ООП.

Матрица компетенций ООП представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

5.4. Учебный план.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся,

других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по конкретным специальностям является обязательной частью ООП и определяет:

- наименование изучаемых учебных дисциплин (модулей), практик, последовательность их реализации по семестрам обучения;
- продолжительность: экзаменационных сессий; каникул; учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;
- типы, виды, продолжительность практики;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике;
- виды и продолжительность итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.4.1. Учебный план разрабатывается на каждую специальность, на каждый год приема и действует в течение полного срока подготовки по данной специальности.

5.4.2. Учебный план разрабатывается факультетом «Изобразительных искусств» на основе ФГОС ВО и ООП, по форме, утвержденной в Академии, обсуждается на факультете, подписывается деканом/заместителем декана по учебной работе, заведующим кафедрой. После согласования с начальником учебного отдела и проректором по учебной и методической работе рассматривается на Ученом совете Академии и утверждается ректором Академии.

5.4.3. Возможные изменения в учебном плане для нового приема обосновываются и вносятся заведующим выпускающей кафедры на обсуждение Учёного совета Академии перед формированием учебной нагрузки на очередной учебный год в соответствии с календарным графиком планирования, организации и контроля учебного процесса.

5.4.4 Учебный план с внесенными изменениями, принятый Ученым советом Академии и утвержденный ректором вводится в учебный процесс с первого года обучения для нового приема.

5.4.5. Контроль по качеству разработки учебного плана осуществляет учебный отдел.

5.4.6. Учебный план, разрабатываемый в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть учебного плана является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом;
- дисциплины (модули) и практики, установленные Академией;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть учебного плана направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Академией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части учебного плана, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части учебного плана в соответствии с направленностью указанной программы.

5.4.7. Учебный план содержит и обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением о порядке формирования элективных и факультативных дисциплин при освоении образовательных программ студентами ФГБОУ ВО. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

5.4.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по учебному плану не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной, самостоятельной учебной работы и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины являются необязательными к изучению, в учебных планах Академии они

предусмотрены.

5.4.9. Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени обучающихся; (Раздел учебного плана, содержащий сводные данные по бюджету времени, определяет по курсам и на весь период обучения продолжительность (в неделях): теоретического обучения; экзаменационных сессий; учебных практик; производственных практик (в том числе преддипломной); государственной итоговой аттестации; каникул).
- план учебного процесса - перечень, объемы и последовательность изучения дисциплин (модулей), их распределение по видам учебных занятий, формы промежуточного контроля, практики, подготовка курсовых работ (проектов), итоговая (государственная итоговая) аттестация.

5.4.10. На титульном листе учебного плана должны быть указаны код и наименование специальности, квалификация выпускника, сроки и форма обучения; год набора; вид(ы) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа; виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

5.5. Календарный учебный график.

5.5.1. В календарном учебном графике условными знаками (по неделям) отражаются в течение каждого учебного года с 1 сентября по 31 августа теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы и т.п.

5.5.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов - семестрам (далее - периоды обучения в рамках курсов). Календарный учебный график по очной форме обучения предусматривает деление учебного года на 2 семестра, продолжительность которых зависит от реализуемой ООП ВО, включая теоретическое обучение и все виды практик.

5.5.3. График учебного процесса обязательно предусматривает для обучающихся очной формы обучения в учебном году каникулы продолжительностью не менее 7 недель и не более 10 недель (при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель), не менее 3 недель и не более 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период (при продолжительности обучения в течение учебного года

не менее 12 недель и не более 39 недель), не более 2 недель (при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель), если иное не установлено федеральным государственным стандартом.

5.5.4. Срок получения высшего образования по ООП ВО включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся). По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

5.6. Рабочие программы дисциплин.

Рабочие программы дисциплин (РПД) разрабатываются для всех дисциплин учебного плана (включая факультативные и элективные дисциплины). Они разрабатываются, утверждаются и обновляются согласно действующим локальным нормативным актам Академии. Оформление РПД осуществляется в соответствии с утвержденными формами (шаблонами) и согласовываются с учебным отделом Академии.

5.7. Программы практик.

Виды практик соответствуют ФГОС ВО направления подготовки уровня специалитета. Программы практик разрабатываются и утверждаются согласно действующим локальным актам Академии.

5.8. Программа государственной итоговой аттестации.

В данном разделе раскрывается содержание и виды итоговых испытаний, позволяющих оценить результаты освоения выпускниками ООП. Программа и процедура защиты выпускной квалификационной работы регулируются соответствующими локальными нормативными актами Академии.

5.9. Фонд оценочных средств ООП.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. Оформление ФОС должно соответствовать форме, разработанной и рекомендованной к использованию учебным отделом Академии.

5.10. Описание требований к условиям реализации ООП.

Описание требований к условиям реализации, электронно-библиотечной системы и электронной информационно-образовательной среды, материально-технического и кадрового обеспечения ООП должно соответствовать требованиям ФГОС ВО.

6. Порядок разработки, согласования и утверждения основной образовательной программы

6.1. ООП самостоятельно разрабатывается рабочей группой согласно Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.2. Ответственным за разработку является руководитель ООП. Руководителем ООП может быть назначен декан (заместитель) факультета, заведующий кафедрой либо иной представитель профессорско-преподавательского состава, занятый в реализации данной образовательной программы и, как правило, имеющий ученую степень и/или почетное звание.

6.3. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения при реализации ООП осуществляется рабочей группой самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в вариативную часть ООП специализированные адаптационные дисциплины (модули), факультативные и элективные дисциплины.

6.5. На уровне факультета разрабатываются:

- матрица компетенций;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников (с фондом оценочных средств);
- описание условий реализации ООП.

6.6. На уровне кафедр разрабатываются:

- рабочие программы дисциплин (модулей) ООП;
- методические рекомендации реализации образовательной программы;
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.7. Основные этапы разработки ООП:

- на первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в результате освоения ООП;
- на втором этапе разрабатываются: матрица компетенций выпускника, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик;
- на третьем этапе разрабатываются: фонд оценочных средств ООП и программа ГИА;
- на четвертом этапе формулируются общие требования к условиям реализации ООП.

6.8. Проект ООП должен быть согласован со всеми соответствующими структурными подразделениями, рассмотрен и одобрен на заседании выпускающей кафедры. Решение заседания кафедры оформляется протоколом.

6.9. При принятии решения о доработке проекта ООП разработчик организует доработку проекта ООП с повторным проведением всей процедуры согласования.

6.10. В случае положительного решения о принятии проекта ООП документы, входящие в ее состав, подписываются руководителем ООП:

- общая характеристика ООП, календарный график учебного процесса, учебный план, программы и фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации – деканом (заместителем) соответствующего факультета;
- рабочие программы и фонды оценочных средств учебных дисциплин, программы и фонды оценочных средств всех видов практик – заведующими соответствующими кафедрами.

6.11. Решение об утверждении ООП принимается Ученым советом Академии перед началом приема на образовательную программу. После принятия Ученым советом решения об утверждении ООП на титульном листе программы делается соответствующая запись за подписью ректора Академии.

6.12. Окончательный вариант учебного плана подписывается руководителем ООП, заведующим выпускающей кафедрой, деканом (заместителем) факультета, начальником учебного отдела, проректором по учебной работе. После одобрения Ученым советом Академии план подписывается ректором Академии и ставится печать.

6.13. Первые экземпляры учебных планов и календарных учебных графиков по всем направлениям подготовки (специальностям) хранятся на факультетах Академии.

6.14. Первые экземпляры учебных планов ООП по специальностям

Академии вместе с первыми экземплярами рабочих программ дисциплин каждой ООП хранятся в деканате соответствующего факультета.

6.15. Полный комплект документов ООП по специальности хранятся на бумажном носителе на соответствующей кафедре, в электронном виде – в учебном отделе и библиотеке.

6.16. На всех кафедрах Академии хранятся рабочие программы дисциплин, по которым соответствующая кафедра привлекается к реализации конкретной ООП.

6.17. После регистрации утвержденной ООП демонстрационная версия программы (описательная часть образовательной программы, матрица компетенций образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), аннотации программ практик, программа государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств, описание требований к условиям реализации ООП, электронно-библиотечная система, электронная информационно-образовательная среда, материально-техническое обеспечение, учебно-методическое обеспечение, кадровые условия реализации) размещается на сайте Академии.

7. Обновление основной образовательной программы

7.1. Образовательная программа подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за обновление ООП несет декан (заместитель) соответствующего факультета. Основная цель обновления ООП - гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений культуры, науки и техники.

7.2. Обновление может осуществляться по результатам мониторинга качества освоения ООП, результатам самообследования, изменения обеспечения учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

7.3. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ООП, в части: основных характеристик образования (объёма, содержания, планируемых результатов), учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств и иных учебно-методических документов (при необходимости).

7.4. Обновление учебных планов может осуществляться в части:

– перечня и наименований дисциплин (модулей) в базовой и

вариативной части;

- распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- распределения периода изучения дисциплин по семестрам;
- форм промежуточного контроля и т.п.

7.5. Внесенные изменения согласовываются с начальником учебного отдела и проректором по учебной работе (измененный учебный план и календарный учебный график визируются начальником учебного отдела, деканом (заместителем) факультета, проректором по учебной работе), и после рассмотрения на Ученом совете Академии утверждаются Ректором Академии.

7.6. Рабочие программы дисциплин (модулей) могут подлежать обновлению в части наименования (модулей), программ практик; количества и содержания разделов (тем) дисциплин или этапов практик; трудоёмкости соотношения видов занятий; содержания и форм контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик.

7.7. Ответственность за обновление рабочих программ дисциплин, практик и других методических материалов несет заведующий кафедрой.

7.8. Информация об обновленной ООП размещается на сайте Академии в сети Интернет. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ООП.

8. Требования к качеству освоению образовательной программы

8.1. ООП должна соответствовать требованиям гарантии обеспечения качества подготовки выпускников.

8.2. Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание этапов освоения дисциплин (модулей), промежуточная аттестация обучающихся – оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) и практикам. На государственной итоговой аттестации оценивается сформированность компетенций выпускников.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения образовательной программы создаются фонды оценочных средств. Требования к созданию ФОС регулируются образовательными

стандартами, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

8.4. Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

9. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Обучение по образовательной программе и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

9.2. Обучение по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.3. Образование лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

9.4. Особенности организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, учитываемые при разработке соответствующих образовательных программ, обеспечиваются Академией в рамках требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в соответствующей области.

Приложение 1 к Положению о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки»»

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.Н.Андрияка
_____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

специальность
54.05.05. Живопись и изящные искусства

Квалификация выпускника
Художник

Форма обучения
очная
Нормативный срок обучения - 6 лет

Москва
2019

Основная образовательная программа по специальности 54.05.05 Живопись и изящные искусства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 54.05.05 Живопись и изящные искусства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» сентября 2016 года № 1159.

Утверждена приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» от _____ 2019 г. № _____

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки»

Программа рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» на заседании ученого совета от _____ года протокол № _____.

Разработчики:

ФИО ученая степень, ученое звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (ООП) специалитета, реализуемая вузом по специальности 54.05.05 Живопись и изящные искусства

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по специальности 54.05.05 Живопись и изящные искусства

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника специалитета, формируемые в результате освоения данной ООП.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по специальности 54.05.05 Живопись и изящные искусства

4.1. Учебный план

4.2. Годовой календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы учебной и производственной практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по специальности 54.05.05 Живопись и изящные искусства

5.1. Учебно-методическое обеспечение программы специалитета

5.2. Кадровое обеспечение ООП

5.3. Материально-техническое обеспечение

5.4. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по специальности 54.05.05 Живопись и изящные искусства

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП.

8. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Сокращения:

ФГБОУ ВО АА и ИИ Сергея Андрияки - федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки»

ОО - образовательная организация;

ООП - основная образовательная программа;

УД - учебная дисциплина;

РПД - рабочая программа дисциплины;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ППС - профессорско-преподавательский состав

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа специалитета (далее ООП), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее Академия) по специальности 54.05.05 Живопись и изящные искусства определяет содержание, объем и планируемые результаты образования и представляет собой систему взаимосвязанных документов, разработанных и утвержденных в Академии с учетом требований рынка труда

1.2 **Нормативные документы для разработки ООП**

1.3 **Общая характеристика основной образовательной программы**

Актуальность подготовки по данной ООП: описываются ОО и ООП аналогичного профиля, приводятся должности и организации, для работы в которых предназначены выпускники программы, формулируется специфика (отличия) подготовки по данной конкретной ООП.

Целью основной образовательной программы является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной специальности..

Объем образовательной программы составляет XXX зачетных единиц (далее - з.е. - см. ФГОС п.3.2.).

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет XX года (см. ФГОС п.3.3.).

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА (ФГОС ВО п.6.2)

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	
	Базовая часть	
	Вариативная часть	
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	
	Базовая часть	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
	Базовая часть	
Объем программы специалитета		360

1.4 Требования к абитуриенту

Требования к поступающим определяются действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ и Правилами приема в ФГБОУ ВО АА и ИИ по программам высшего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по специальности 54.05.05 Живопись и изящные искусства

Квалификация, присваиваемая выпускникам. Выпускнику, успешно освоившему образовательную программу, присваивается квалификация ХУДОЖНИК.

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника специалитета, формируемые в результате освоения данной ООП.

Выпускник, освоивший образовательную программу в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, готов решать следующие профессиональные задачи: *(перечисляются задачи по видам деятельности в соответствии с ФГОС п.4.4, которые реализует программа)*

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими *общекультурными* компетенциями: (см. ФГОС ВО).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими *обще*профессиональными компетенциями: (см. ФГОС ВО).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать *профессиональными* компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа: (см. ФГОС ВО п.5.4).

Компетентностная модель выпускника (*таблица-матрица компетенций – Приложение 1*).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по специальности

54.05.05 Живопись и изящные искусства

4.1. Учебный план (*Приложение 2*)

4.2. Годовой календарный учебный график. (*Приложение 3*)

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). *Разработка и оформление осуществляется в соответствии с Положением о РПД ААиИИ. Форма оформления аннотации рабочей программы - Приложение 4*

4.4. Программы учебной и производственной практик *Разработка и оформление программ осуществляется в соответствии с соответствующим Положением ААиИИ. Форма оформления аннотации программы практики – Приложение 5.*

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по специальности 54.05.05 Живопись и изящные искусства

5.1. Учебно-методическое обеспечение программы специалитета

Характеристика учебно-методических и информационных ресурсов представлена в программах дисциплин и практик

5.2. Кадровое обеспечение ООП

Раздел содержит сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, соответствии кадров требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (см. ФГОС п.7.2.1), квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационный характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального образования», утвержденном Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1 н, и профессиональными стандартами (при наличии).

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
----------	-------------------------	-----------------------------------	----------------------

1	2	3	4
	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	
	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу		
	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу		

Кадровое обеспечение ОО (Приложение 6)

5.3. Материально-техническое обеспечение (ФГОС ВО п.7.3)

Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и самостоятельной

подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации программы перечень материально - технических ресурсов включает в себя:

- лекционные аудитории (оснащенные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских, практических и *(другие виды, предусмотренные в РПД)* занятий;
- аудитории для занятий иностранными языками;
- аудитории для самостоятельной работы обучающихся;
- библиотеку и читальный зал, с рабочими местами для обучающихся,
- компьютерные классы, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта

Условия проведения занятий по физической культуре.

Информация об общежитии: *указывается адрес и описываются бытовые условия проживания: что предоставлено, сколько чел. в комнате и т.п.*

Организация питания студентов: *(привести адрес, реквизиты договора на обслуживание)*

Медицинское обслуживание студентов: *(привести адрес, реквизиты).*

5.4. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значения	Значение сведений

1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной	экз.	
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	

9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин	да/нет	

Наличие доступа к ЭБС

№	Название	Реквизиты договора	Ссылка на сайт ЭБС	Количество ключей

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Социокультурная среда образовательной организации - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Описываются:

- *основные направления внеучебной работы;*
- *условия, созданные для развития личности: творческие, научные, спортивные секции и кружки, фестивали, студенческие традиции и прочее;*
- *воспитательная деятельность*

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по специальности 54.05.05 Живопись и изящные искусства

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой аттестации.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в соответствии с компетентностной моделью выпускника;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Приводятся методические указания обучающимся по основным формам промежуточной аттестации (при наличии).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает: защиту выпускной квалификационной работы (*указать соответствующую форму ГИА по ФГОС*).

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы (*привести*);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (*привести*);
- задания обучающимся на выполнение выпускной квалификационной

работы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; *(привести типовые темы или направления ВКР 7-10)*

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы *(привести)*.

8. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Обучение по образовательной программе и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2 Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

8.3 Обучение по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.4 Образование лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

8.5 Особенности организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, учитываемые при разработке соответствующих образовательных программ, обеспечиваются образовательной организацией в рамках требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в соответствующей области.

Компетентностная модель выпускника **(таблица-матрица компетенций)**

код	Части, дисциплины	Коды компетенций																											
		Общекультурные компетенции ОК													Общепрофессиональные ОПК														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	16	17
Б1.Б	базовая часть																												
Б1.В	вариативная часть																												

код	Части, дисциплины	Коды компетенций																																	
		Общепрофессиональные ОПК						Профессиональные ПК																											
								Виды профессиональной деятельности																											
								Профессионально - творческая деятельность										Педагогическая деятельность в сфере художественного образования и эстетического воспитания						Экспертная и исследовательская в сфере изобразительного искусства				Организационно-управленческая деятельность			Художественно-просветительская деятельность				
		18	19	20	21	22	23	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Б1.Б	базовая часть																																		
Б1.В	вариативная часть																																		

Учебный план

№ п/п	Наименование	Средняя температура воздуха, °С												Средняя температура воды, °С												Средняя температура почвы, °С												Средняя температура воздуха в помещении, °С												Средняя температура воздуха в помещении в зимний период, °С												Средняя температура воздуха в помещении в летний период, °С											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50																						
1	Воздух	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60																					
2	Вода	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60																					
3	Почва	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60																					
4	Воздух в помещении	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60																					
5	Воздух в помещении в зимний период	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60																					
6	Воздух в помещении в летний период	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60																					

Годовой календарный учебный график

1. Календарный учебный график

Мес	Центрло					Октябрь					Ноябрь					Децембер					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Август	1	7	8	14	15	21	22	28	29	5	6	12	13	19	20	26	27	2	3	9	10	16	17	23	24	30	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19	20	26	27	3	4	10	11	17	18	24	25	31	1	7	8	14	15	21	22	28	29	4	5	11	12	18	19	25	26	1	2	8	9	15	16	22	23	29	30	5	6	12	13	19

2. Сводные данные

[illegible]

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (аннотации)

*ВНИМАНИЕ! Аннотации дисциплин
приводятся по учебному плану от первой
до последней*

АННОТАЦИЯ

**к рабочей программе дисциплины основной образовательной
программы _____
(указать дисциплину)**

Квалификация: Художник

Форма обучения: очная

Данная учебная программа построена в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта высшего
образования 54.05.05 Живопись и изящные искусства

1. Цели и основные задачи дисциплины

Цель курса:

Задачи курса:

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

уметь:

владеть:

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК (аннотации)

АННОТАЦИЯ к рабочей программе (виды) практик

В соответствии с ФГОС ВО по специальности ХУДОЖНИК Блок 2 программы специалитета включает (виды) практики, представляющие собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Цель учебной практики: сформулировать в соответствии с ФГОС

Место практики в структуре ООП: *(НАПРИМЕР: относится к вариативной части программы, проводится в конце первого курса, имеет продолжительность 6 недель и трудоемкость составляет 12 зачетных единицы).*

На практике обучающийся должен *(НАПРИМЕР):*

- 1) закрепить и углубить знания, полученные за время учебы по профильным дисциплинам,
- 2) окончательно определиться в выборе темы выпускной квалификационной работы и подготовиться к её выполнению.

Ознакомиться, приобрести навыки, изучить, освоить: и т.п. следует указать места проведения практики данного вида, привести перечень организаций-партнеров.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании оформленного письменного отчета и отзыва руководителя практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Кадровое обеспечение ОО

№ п/ п	Ф.И.О.	Должн ость	Преподава ем ые дисципли ны	Образо ва ние	Специа ль ность	Учена я степен ь	Учено е звание	Почетн ое звание	Повышение квалификации/ переподготовка/ стажировка (за последние 3 года)	Общий/ п едагогич еский стаж, лет	Стаж работ по специа ль ности
1											
2											

*Привести списки основных публикаций и (или) творческих работ ППС
за три года*

ООП обновлена, рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» на заседании Ученого совета от 201__ года протокол № ____ .

№ п/ п	Содержание вносимых дополнений и изменений (с указанием пункта)	№ протокола и дата проведения заседания кафедры, на котором утверждались вносимые дополнения и изменения	Согласовано с руководителем ООП (подпись и дата)
1			
2			
3			