

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии

Протокол №04 от 30.05.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  С.Н. Андрияка

«31» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке планирования и учёте педагогической нагрузки
профессорско-преподавательского состава
в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Академия акварели и изящных искусств
Сергея Андрияки»**

Москва – 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке планирования и учёте педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) разработано в целях совершенствования организации труда профессорско-преподавательского состава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академии акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 5.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 г. № 14-55-784 ин/15);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений);

- Устава Академии.

1.3. Настоящее Положение устанавливает нормы времени и регламентирует порядок планирования работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) кафедр Академии акварели и изящных искусств.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Академии, реализующие образовательные программы высшего образования.

1.5. Расчёт объема педагогической нагрузки ППС осуществляется исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени - не

более 36 часов в неделю и удлинённой продолжительности ежегодного отпуска – 56 календарных дней.

1.6. Рабочее время ППС включает в себя в зависимости от занимаемой должности, учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, творческую и исследовательскую, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом: методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий проводимых с обучающимися. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется настоящим Положением с учётом количества часов по учебному плану специальности и квалификации работника.

1.7. Расчёт объема педагогической нагрузки ППС проводится кафедрами на основании рабочего учебного плана на предстоящий учебный год по специальности.

2.Расчет объема педагогической нагрузки

2.1. Расчет объема педагогической нагрузки ППС по кафедрам производится на каждый учебный год.

При расчете годовой нагрузки для ППС размер академического часа равен астрономическому часу.

2.2. План учебной нагрузки и индивидуальный план работы преподавателя формируется до 15 июля. Отчёт о выполнении нагрузки ППС и индивидуальный отчёт работы преподавателя формируется до 30 июля. План и отчёт учебной нагрузки ППС предоставляется в учебный отдел Академии. По итогам работы по индивидуальному плану работы каждый преподаватель отчитывается на заседании кафедры 2 раза в год – в конце семестров.

2.3. В расчёте педагогической нагрузки ППС учитываются все мероприятия, предусмотренные рабочим учебным планом по основной образовательной программы высшего образования.

2.4. При расчёте учебной нагрузки ППС следует исходить из контингента обучающихся как на бюджетной основе, так и по договорам возмездного оказания образовательных услуг.

Предварительный расчёт учебной нагрузки ППС проводится до 15 июля текущего года.

Окончательный расчёт нагрузки ППС проводится по факту приёма по состоянию на 15 сентября предстоящего учебного года.

2.5 Лекционные часы по обязательным дисциплинам учебного плана рассчитываются на поток, который, как правило, должен включать всех студентов курса.

2.6. Для проведения теоретических и практических занятий по иностранному языку все обучающихся курса разделяют на три группы, по уровням подготовки.

В отдельных случаях, для проведения практических занятий в специальных мастерских, с целью выполнения требований техники безопасности и исходя из специфики учебной дисциплины, может быть принято решение на разделение группы на подгруппы меньшей численностью.

Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы обучающихся численностью до 20 человек с учётом состояния здоровья, физического развития и физической подготовки обучающихся.

2.7. Минимальная численность обучающихся учебной группы на старших курсах может составлять менее 12 человек.

3. Планирование учебной работы (нагрузки)

3.1. Учебная работа (нагрузка) планируется и учитывается в соответствии с видами работ, определенными учебным планом на текущий учебный год.

Минимальная аудиторная нагрузка преподавателя должна составлять не менее 25%, но не более 60% (900 часов) от общего объёма работы, оставшаяся часть часов равномерно распределяется по видам внеаудиторных работ: учебно-методическая, учебно-творческая, организационно-методическая, научно-методическая, творческая, воспитательная.

3.2. Объём учебной работы (нагрузки) для каждого работника из числа ППС определяется в зависимости от квалификации преподавателя, занимаемой должности и колеблется в пределах общей нагрузки.

Для профессорско-преподавательского состава устанавливается следующий **минимум** учебной нагрузки на учебный год:

Должностные категории ППС	Минимум учебной нагрузки (час.)		
	Кафедра рисунка, живописи,	Кафедра гуманитарных и социально-	Физическая культура

	КОМПОЗИЦИИ и изящных искусств	экономических дисциплин	
Профессор	600	475	
Доцент	700	575	800
Старший преподаватель	750	575	850
Преподаватель	750	575	850
Ассистент	850	575	900

3.3. Ответственными за соблюдение норм времени при расчёте объёма учебной нагрузки ППС являются заведующие кафедрами.

Таблица 1

**Перечень видов работ и норм времени для расчёта учебной нагрузки
профессорско-преподавательского состава
Учебная работа (нагрузка)**

№ п\п	Вид работ	Нормы времени
1. Аудиторные занятия		
1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров. По учебным дисциплинам прикладной направленности группа может делиться на 2 подгруппы с учетом специфики дисциплины.	1 час на группу за 1 акад. час 1 час на подгруппу за 1 акад. час
1.3.	Проведение выездных тематических занятий в организациях (музеи, выставочные залы, творческие и производственные мастерские и др.)	1 час за 1 акад. час на группу (подгруппу)
1.4.	Подготовка для просмотров работ обучающихся	до 6 часов каждому преподавателю на 1 мероприятие
1.5.	Проведение консультаций перед промежуточной аттестацией	2 часа на группу
1.6.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам из общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по рабочему учебному плану	на 1 группу 5% от общего объема учебного времени на лекционные формы
1.7.	Проведение консультаций перед итоговой	2 часа на группу

	аттестацией обучающихся	
2.Контроль		
2.1.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения основной образовательной программы	0,50 часа на обучающегося при устном экзамене, при письменном экзамене – 2 часа на поток; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы
2.2.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, прием переаттестаций у обучающихся, имеющих академические задолженности и обучающихся по сокращенной программе.	0,25 – 0,35 часа на одного обучающегося в зависимости от особенности дисциплины; до 0,5 часа по дисциплинам искусства и культуры
2.3.	Проверка, консультации и прием контрольных, домашних заданий и других работ, а также отчетов по практике	до 0,5 часа на одно задание, но не более 1 часа на одного обучающегося на дисциплину в семестр
2.4.	Рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам основной образовательной программы	до 1 часа на реферат обучающегося
2.5.	Просмотр	до 6 часов каждому преподавателю на 1 мероприятие
2.6.	Участие в работе комиссии по защите выпускной квалификационной работы	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии, но не более 6 часов в день.

3. Практика		
3.1.	Руководство производственной, в том числе научно-педагогической, педагогической практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся	6 часов за рабочий день на группу.
3.2.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам студентов	до 1 часа в неделю на каждого студента
3.3.	Руководство практикой, если практика предусмотрена в рабочем учебном плане как рассредоточенная	2 часа в неделю на студента
3.4.	Руководство преддипломной практикой	2 часа в неделю на студента
3.5.	Руководство учебной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся	до 8 часов за рабочий день на группу (подгруппу) при проведении полевых практик
4.Руководство		
4.1.	Руководство научно-исследовательской работой студентов (подготовка специалистов)	1 час в неделю на студента
4.2.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ.	До 40 часов на каждого обучающегося - выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование - 30 часов; допуск к защите - до 1 часа; рецензирование – 4 часа; председателю экзаменационной комиссии – 1 час; членам экзаменационной комиссии – до 6

		часов по 0,5 часа на каждую выпускную работу За одним руководителем закрепляется не более 5 обучающихся.
4.3.	Руководство, консультирование курсовых проектов (малой картиной)	До 3 часов на каждую работу
4.4.	Руководство самостоятельной работой студентов	До 10 часов в соответствии с рабочим учебным планом в семестр на группу.

Предлагаемые нормы времени и основные виды работ представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения педагогической нагрузки между профессорско-преподавательским составом учебных структурных подразделений.

4. Расчёт объема работы учебно-методической, учебно-творческой, научно-методической, организационно-методической, творческой и воспитательной

4.1. Данный раздел предназначен для использования, при составлении индивидуальных планов работы преподавателей.

4.2. Рекомендуемые объемы часов носят рамочный характер. Конкретные цифры устанавливаются по самооценке преподавателя и подлежат утверждению проректором по учебной и методической работе.

4.3. Основной формой контроля учебно-методической, учебно-творческой, научно-методической, организационно-методической, творческой и воспитательной работы являются индивидуальный план преподавателя и другая учебная, научная, методическая отчетная документация.

4.4. Нормы времени учебно-методической, учебно-творческой, научно-методической, организационно-методической, творческой и воспитательной работ устанавливаются из расчёта годового фонда рабочего времени преподавателя, но не более 1540 часов в год.

4.5. Обязательная учебно-методическая работа ППС предусматривает подготовку к учебным занятиям и их методическое сопровождение, направленное на обеспечение качества образовательного процесса.

Таблица 2

Перечень видов работ и норм времени для расчёта учебно-методической, учебно-творческой, научно-методической, организационно-методической, творческой и воспитательной нагрузки профессорско-преподавательского состава
Учебно-методическая работа

№ п\п	Вид работ	Нормы времени
1. Подготовка к аудиторным занятиям		
1.1	Подготовка к лекционным занятиям	1 час на 1 академический час лекции
1.2	Подготовка к практическим (учебная постановка, подготовка исходных материалов для работы и др.), семинарским, лабораторным занятиям	1 час на 1 академический час занятия
1.3	Разработка лекционных курсов по новым для преподавателя дисциплинам	2,5 часа на 1 академический час лекций
1.4	Разработка практических, семинарских, занятий по новым для преподавателя курсам	1,5 часа на 1 академический час занятия
1.5	Подготовка к практическим занятиям по дисциплинам прикладного характера	1,5 часа на 1 академический час занятий
1.6	Проведение дополнительных консультаций, переэкзаменовок, выполнение обучающимися пропущенных практических занятий под руководством преподавателей	До 50 часов на учебный год
1.7	Подготовка мультимедийных наглядных пособий	До 2 часов на подготовку 2 – 4 презентации на 1 занятие
1.8.	Подготовка активных и интерактивных форм	До 3 часов на 1

	проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов)	занятие
1.9.	Подготовка работ обучающихся в области изобразительных и прикладных искусств на просмотры, для экспозиций, на временные выставки	до 12 часов на 1 мероприятие каждому преподавателю
2. Разработка учебных и учебно-методических материалов по дисциплинам		
Рабочие программы		
2.1	Разработка, включая методические указания по освоению дисциплины. Дисциплина, реализуемая впервые.	18 часов на одну РП 24 часа
2.2	Актуализация, включая методические указания по освоению дисциплины	6 часов на 1 рабочую программу
Фонд оценочных средств по дисциплине, практике		
2.3	Разработка	18 часов
2.4	Актуализация	6 часов
Фонд оценочных средств для ГИА		
2.5	Разработка	50 часов (на всех разработчиков)
2.6	Актуализация	12 часов (на всех разработчиков)
Программы практик		
2.7	Разработка	24 часа на 1 программу (на всех разработчиков)
2.8	Актуализация	6 часов на 1 программу
Рецензирование		
2.9	Учебников, учебных пособий	1 час на 1 п.л.
2.10	Редактирование учебников, учебных пособий	2 часа на 1 п.л.
Подготовка учебно-методических документов		
2.11	Подготовка учебно-методических комплексов	20 часов на 1 УМК
2.12	Актуализация	1 час на 1 УМК
3.Руководство подготовкой НИР обучающегося для участия на		

олимпиадах, конкурсах:		
3.1	Международного, российского уровня	До 50 часов на 1 НИРС
3.2	Регионального, городского, внутри академического уровня	До 30 часов на 1 НИРС
4. Воспитательная и профориентационная работа		
4.1	Подготовка и проведение встреч с обучающимися академической группы	4 часа на одно мероприятие
4.2	Подготовка и проведение спортивных мероприятий	2 часа на одно мероприятие
4.3	Проведение экскурсий по академии	2 часа на одно мероприятие
4.4	Организация и проведение вне учебных мероприятий с обучающимися	До 20 часов на одно мероприятие
4.5	Профориентационная работа	Выездное мероприятие – 20 часов; Городское мероприятие – 6 часов
4.6	Участие в организации и проведении мероприятий с представителями профессиональных сообществ	10 часов на 1 мероприятие
5. Участие в работе коллегиальных органов в качестве постоянных членов		
5.1	Ученый Совет	50 часов в год
5.2	Прочие советы Академии	36 часов в год
5.3	Заседания кафедры	2 часа на 1 заседание
6. Повышение квалификации		
6.1	Повышение квалификации на курсах повышения квалификации и пр.	В объеме установленной программы обучения (засчитывается 1 повышение квалификации в 3 года)

6.2	Подготовка документов на звание	20 часов
-----	---------------------------------	----------

5. Контроль выполнения педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава

1. Ответственными за соблюдение педагогической нагрузки являются заведующие кафедрами.
2. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе № 3 «Планирование учебной работы (нагрузки)».
3. Выполнение педагогической нагрузки профессорско-преподавательским составом обсуждается на заседаниях кафедр Академии и отражается в индивидуальном плане.
4. Заместитель декана проводит выборочный контроль выполнения педагогической нагрузки и заполнения индивидуальных планов на следующий учебный год профессорско-преподавательским составом Академии.