

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ**

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии

Протокол №08 от 17.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Н. Андрияка



28 апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

Изменения:

Протокол заседания Ученого совета Академии
№08 от 17 декабря 2015 г.

Протокол заседания Ученого совета Академии
№05 от 17 июня 2016 г.

Протокол заседания Ученого совета Академии
№04 от 27 апреля 2017 г.

Москва – 2017 г.

Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на текущий учебный год, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации и правил приема в федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Академию акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее - Академия). Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционных комиссий, порядок подачи абитуриентами апелляций и их рассмотрения.

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Академию. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ, проводимых в установленном в Российской Федерации порядке.

1.2. В Академии формируются комиссии для рассмотрения апелляций по результатам испытаний проводимых Академией вступительных испытаний поступающих на 1 курс для обучения по программе подготовки специалистов по специальности 54.05.05. «Живопись и изящные искусства» по очной форме обучения;

1.3. В состав комиссий могут включаться: ответственный секретарь Приемной комиссии, председатели и заместители председателей экзаменационной (предметных) комиссии, а также ее члены. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Академии.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Академию;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному или аттестационному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть

материалы вступительных испытаний проводимых в форме письменного или устного экзамена, творческого конкурса или собеседования, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом ректора Академии.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Академией.

4.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии поступающего с результатом испытания.

4.3. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

4.4. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в установленном в Академии порядке. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (с 10.00 до 17.00).

4.6. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится.

4.7. Для абитуриентов, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях по решению председателя приемной комиссии может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.

4.8. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить свой экзаменационный лист и/или расписку.

4.9. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

4.10. При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа абитуриента.

4.11. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

4.12. При рассмотрении апелляций по каждой дисциплине творческого конкурса, в обязательном порядке учитывается мнение членов предметной экзаменационной комиссии по творческим дисциплинам.

4.13. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист. Принятое решение апелляционная комиссия доводит до сведения абитуриента (под роспись).

4.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.15. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

5. Порядок ознакомления поступающих со своими работами

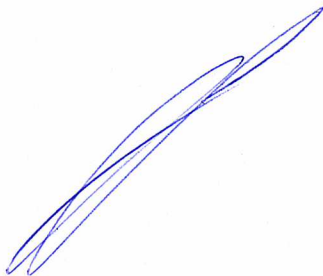
5.1. Приемная комиссия Академии организует ознакомление абитуриентов со своими работами (просмотр абитуриентами своих работ) по вступительным и аттестационным испытаниям на следующий день после объявления результатов испытания.

5.2. Место и время проведения просмотра объявляется приемной комиссией дополнительно.

5.3. На просмотр работ допускаются только абитуриенты по предъявлению документа, удостоверяющего личность и расписку о приеме документов. Абитуриент сдает ответственному организатору расписку и получает свою работу. При просмотре работ запрещается: вносить изменения в работу, делать записи и пометки, фотографировать работу, пользоваться мобильной связью, выносить работу из помещения. После просмотра работа возвращается ответственному лицу в обмен на расписку.

5.4. При несогласии с выставленной оценкой абитуриент имеет право подать заявление на апелляцию.

**Начальник
учебного отдела**



А.А. Колесников

СОГЛАСОВАНО:

**Проректор
по учебной и
методической работе**



С.Н. Козлов