

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ**

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии

Протокол №08 от 23.11.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Н. Андрияка

24

нояб

20

г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции

Москва – 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, полномочия и задачи Комиссии по противодействию коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия создается с целью предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее по тексту – Академия).

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, подотчетным ректору Академии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»,
- Указом Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (ст. 19.28 и ст. 19.29 КоАП РФ),
- другими действующими законодательными актами Российской Федерации, приказами ректора Академии и настоящим Положением.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

Коррупционное правонарушение – правонарушение, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Академии и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Академии (её подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, технических и других сотрудников Академии в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекций, семинаров, анкетирований, тестирований, «круглых столов», собеседований и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Академии о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников Академии по проблемам коррупции;
- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Состав, количество и полномочия членов Комиссии

3.1. Количество членов Комиссии, рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета Академии. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания Ученого совета, а состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии.

3.2. В состав комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Секретарь Комиссии;
- Заместитель председателя Комиссии;
- Члены Комиссии.

3.3. Количество членов Комиссии:

- представители учебно-методического направления – 2-3 чел.;
- представители факультетов – 2-3 чел.;
- представители структурных подразделений Академии – 2-3 чел.;
- представитель юридического отдела – 1 чел.;
- представитель отдела кадров – 1 чел.;
- представитель службы безопасности – 1 чел.

3.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом работы на текущий год, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

3.5. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

3.6. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.7. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия

возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

При несогласии с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться проректоры, деканы, руководители структурных подразделений, для рассмотрения вопросов антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

3.11. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.12. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.13. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом ректора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.14. Полномочия членов комиссии:

3.14.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Академии и их органов, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- организует предварительное рассмотрение материалов и документов, поступивших в Комиссию;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует Ученый совет Академии о результатах реализации мер противодействия коррупции в Академии;
- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.14.2. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, слушателей, стажеров), преподавателей, должностных лиц или работников Академии;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с учебными заведениями, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.14.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.14.4. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- вносит председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносит предложения по формированию плана работы;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности;
- участвует в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.15. По решению ректора Академии или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Академии, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями ректора Академии или председателя Комиссии об их создании.

3.16. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Академии по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Вносит предложения на рассмотрение Ученого совета Академии по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления Академии документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Академии.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в стране.

4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Академии.

4.8. Заслушивает на своих заседаниях проректоров, деканов и руководителей структурных подразделений Академии.

4.9. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Академии по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, и реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется Ученым советом Академии по представлению председателя Комиссии и подлежит утверждению ректором Академии.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

**Начальник
службы безопасности**

М.А.Подвигин

«07» ноября 20 16 г.

СОГЛАСОВАНО:

**Проректор
по учебной и методической
работе**

В.Н.Чистохвалов

«07» ноября 20 16 г.