

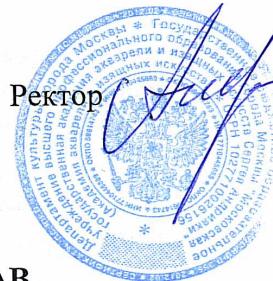
39330 11.12.01



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
 Российской Федерации
 от 23 декабря 2014 г.
 № 2439

ПРИНЯТ
общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся

Государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
города Москвы «Московская государственная академия
акварели и изящных искусств Сергея Андрияки»
(протокол № 01 от «22» декабря 2014 г.)



Ректор  С.Н.Андрияка

УСТАВ

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки»

г. Москва
2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее – Академия) – унитарная некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере культуры, образования и науки и являющаяся образовательной организацией высшего образования.

Академия создана в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 12 июля 2002 г. № 1013-РП «О создании Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московская государственная академия акварели и изящных искусств».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2014 г. № 2497-р Академия отнесена к ведению Министерства культуры Российской Федерации.

2. Официальное наименование Академии на русском языке:

полное – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки»;

сокращенное: Академия акварели и изящных искусств.

Официальное наименование Академии на английском языке – *Sergey Andriaka Academy of Watercolor and Fine Arts*.

4. Место нахождения Академии: Российская Федерация, г. Москва, ул. Академика Варги, д. 15.

5. Учредителем и собственником имущества Академии является Российская Федерация.

6. Функции и полномочия учредителя в отношении Академии осуществляются Министерством культуры Российской Федерации.

7. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Академии, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

9. Академия является юридическим лицом.

10. Академия владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Академия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней

собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Академией собственником этого имущества или приобретенного Академией за счет средств, выделенных собственником имущества Академии, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Академии и за счет каких средств оно приобретено.

12. Собственник имущества Академии не несет ответственности по обязательствам Академии.

Академия не отвечает по обязательствам собственника имущества Академии.

По обязательствам Академии, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Академии.

13. Для достижения целей своей деятельности Академия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

14. Академия имеет самостоятельный баланс.

15. Академия осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами из федерального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Академия выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения Академией государственного задания осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством.

Академия осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в сфере ведения Академии.

Академия не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

17. Академия вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Академии, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

18. Академия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, эмблему, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и пр.).

19. Академия обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

20. Академия взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

21. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

22. Целями деятельности Академии являются:

- а) развитие художественной академической школы, основанной на традициях русского и мирового классического искусства;
- б) воспитание молодых художников с учетом понимания ими глубин духовно-нравственных основ русской культуры, развитие творческих способностей обучающихся в области рисунка, живописи, скульптуры, архитектуры, реставрации, монументального и декоративно-прикладного искусства;
- в) создание учебно-методических программ в области высшего образования, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования;
- г) удовлетворение потребности общества и государства в высококвалифицированных специалистах с высшим образованием, научных и научно-педагогических работниках высшей квалификации;
- д) содействие процессу взаимного обогащения культур народов мира и осуществление научных, творческих и профессиональных связей с научными (творческими) и образовательными организациями иностранных государств;
- е) сохранение, развитие и приумножение нравственных, творческих и

культурных традиций Академии, воспитание молодежи в духе этих традиций;

ж) развитие традиционного производства предметов искусства и ремесла.

23. Предметом деятельности Академии являются:

а) подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования в области изобразительного искусства;

б) подготовка, профессиональная переподготовка и (или) повышение квалификации работников;

в) совершенствование методик преподавания истории, теории и практики изобразительного искусства, оказание учебно-методической и практической помощи образовательным организациям Российской Федерации, реализующим образовательные программы в области изобразительного искусства, скульптуры, архитектуры, реставрации, монументального и декоративно-прикладного искусства;

г) обеспечение непрерывности и преемственности образования в сфере изобразительного искусства;

д) организация, проведение и публикация (представление, экспонирование) результатов фундаментальных и прикладных научных исследований, творческих работ в области рисунка, живописи, скульптуры, архитектуры, реставрации, монументального и декоративно-прикладного искусства, в том числе по проблемам образования;

е) распространение художественного мировоззрения, знаний и навыков в области образования, науки и культуры.

24. Основными задачами Академии являются:

а) распространение научных знаний и художественного мастерства, просветительская работа среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

б) широкое распространение накопленного в Академии образовательного, научного, творческого опыта, технологий, информационных ресурсов, пропаганда и популяризация научных, творческих школ Академии;

в) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

25. Академия осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания, устанавливаемого Министерством культуры Российской Федерации:

а) разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки;

разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие программы, а также на основе федеральных государственных требований

дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

б) организует практику студентов и слушателей в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, экспериментальные, научно-методические и творческие работы;

г) организует и проводит общественно значимые мероприятия: публичные лекции, презентации, мастер-классы, творческие встречи, коллективные формы научно-методической деятельности: симпозиумы, конференции, семинары, круглые столы, культурно-просветительские мероприятия, творческие смотры, конкурсы, фестивали, концерты, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;

д) осуществляет организацию и проведение выставок, пленэров, просмотров художественных работ;

е) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения Академии;

ж) организует разработку и издание монографий, сборников научных трудов, учебников, учебных пособий и другой научной, научно-методической литературы;

з) осуществляет в установленном порядке выпуск, распространение и реализацию печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создает и реализует кино-, фото-, аудиовизуальную, мультимедийную продукцию для обеспечения образовательной и творческой деятельности;

и) осуществляет сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музеиных фондов, предметов искусства и реквизита Академии, закрепленных за Академией на праве оперативного управления;

к) обеспечивает структурные подразделения Академии, работников и обучающихся Академии информационными ресурсами и системами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных, компьютерных сетей, баз данных, программ;

л) обеспечивает обучающихся и работников Академии библиотечными услугами и услугами по пользованию архивами Академии;

м) обеспечивает деятельность диссертационного совета Академии, в том числе в составе объединенного диссертационного совета.

26. Академия вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеизложенными основными видами деятельности в сфере ведения Академии:

а) разрабатывать и реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, а также на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-

стажировки;

разрабатывать и реализовывать на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

б) организовывать практику студентов и слушателей в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) выполнять фундаментальные и прикладные научные исследования, экспериментальные, научно-методические и творческие работы;

г) организовывать и проводить общественно значимые мероприятия: публичные лекции, презентации, мастер-классы, творческие встречи, коллективные формы научно-методической деятельности: симпозиумы, конференции, семинары, круглые столы, культурно-просветительские мероприятия, творческие смотры, конкурсы, фестивали, концерты, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;

д) осуществлять организацию и проведение выставок, пленэров, просмотров художественных работ;

е) осуществлять методическую деятельность в установленной сфере ведения Академии;

ж) организовывать разработку и издание монографий, сборников научных трудов, учебников, учебных пособий и другой научной, научно-методической литературы;

з) осуществлять в установленном порядке выпуск, распространение и реализацию печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создавать и реализовывать кино-, фото-, аудиовизуальную и мультимедийную продукцию для обеспечения образовательной и творческой деятельности;

и) осуществлять сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, предоставленных заказчиком для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии;

к) обеспечивать структурные подразделения Академии, работников и обучающихся Академии информационными ресурсами и системами, в том числе организовывать создание, развитие и применение информационных, компьютерных сетей, баз данных, программ.

27. Академия вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Академия создана, и в соответствии с указанными целями:

а) осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения Академии;

б) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

в) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги

по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

г) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

д) осуществлять в установленном порядке производство и реализацию предметов искусства и традиционного ремесла, изготовленных в мастерских Академии, в том числе по заказу физических и юридических лиц;

е) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения Академии, по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

и) проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские, художественные студии в установленной сфере ведения Академии;

к) организовывать выставки, экскурсии, ярмарки, аукционы, симпозиумы, конференции, конкурсы, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения Академии;

л) предоставлять услуги по созданию сетевого взаимодействия в рамках музейно-выставочной деятельности;

м) организовывать обеспечение обучающихся, работников и лиц, работающих в сфере ведения Академии, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Академии;

н) организовывать обеспечение благоустройства территории Академии;

о) осуществлять экспертную оценку и представление заключений о готовности к изданию методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения Академии;

п) оказывать услуги по временному проживанию обучающихся в Академии, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся у Академии на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Академии;

р) оказывать услуги по временному проживанию, проведению

оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, находящихся у Академии на праве оперативного управления, обучающимся, работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Академии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

с) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

т) организовывать оказание бытовых услуг обучающимся, работникам Академии и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Академии;

у) создавать и реализовывать продукцию, изготовленную обучающимися и работниками Академии, в том числе по заказу физических или юридических лиц, или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии;

ф) организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся, их родителей работников Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

х) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

ц) разрабатывать и реализовывать дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, дополнительные образовательные программы; дополнительные общеразвивающие программы;

ч) осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии;

ш) осуществлять с согласия учредителя передачу имущества принадлежащего Академии на праве оперативного управления, в аренду и (или) безвозмездное пользование;

щ) осуществлять закупки с целью формирования музейных фондов Академии.

28. Приведенный в пунктах 25, 26 и 27 настоящего Устава перечень видов деятельности Академии является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Академии, указанной в пунктах 26 и 27 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Академии.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

29. Академия имеет следующие права:

а) разрабатывать и утверждать на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы специалитета,

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки;

разрабатывать и утверждать на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

самостоятельно разрабатывать дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки; дополнительные общеразвивающие программы, иные дополнительные образовательные программы;

реализовывать образовательные программы специалитета, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки, дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, дополнительные общеразвивающие программы, иные дополнительные образовательные программы;

б) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах государственного задания, установленного Министерством культуры Российской Федерации;

в) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

г) самостоятельно формировать свою структуру, за исключением филиалов.

Филиалы Академии создаются и (или) ликвидируются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации;

д) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

е) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты; определять штатное расписание Академии, устанавливать заработную плату работникам Академии (в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера), порядок и размер их премирования в соответствии с системами оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений;

ж) устанавливать для работников Академии дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за Академией собственником или приобретенного ей за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

и) участвовать в деятельности ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в установленном порядке быть учредителем

(в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Академии.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящиеся в оперативном управлении Академии, которым Академия вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ, с согласия Министерства культуры Российской Федерации и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

к) создавать советы по защите диссертаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

л) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, учебно-методической, научной деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Академии, из числа работников и обучающихся в Академии;

м) разрабатывать и реализовывать международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Академии, проводить симпозиумы, конференции, семинары, лекции, выставки, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

н) публиковать научные труды, учебники, учебные пособия и другую научную, учебно-методическую литературу, осуществлять обмен научной информацией;

о) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Академии. Академия свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

с) осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Академии;

т) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Академии;

- у) осуществлять в установленном порядке производственную деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Академии;
- ф) осуществлять функции застройщика в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Академией;
- х) осуществлять функции заказчика по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд Академии, необходимых для деятельности Академии, а также функции поставщика товаров, работ и услуг третьим лицам, в том числе участвовать в качестве поставщика в конкурсных процедурах.

Академия вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления деятельности Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ц) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ч) в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Академии;
- ш) получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- щ) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;
- э) предоставлять работникам Академии за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

ю) осуществлять повышение квалификации работников Академии, организовывать научный обмен, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии;

я) организовывать:

оказание услуг общественного питания для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание медицинских услуг для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии (на безвозмездной и на возмездной основе) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

временное размещение и проживание обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Академии.

Академия может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Академии и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право Академии осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Академии с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

30. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Академии не допускаются.

31. Академия обязана:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Академии;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Академии;

г) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Академией;

д) согласовывать распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

е) предоставлять сведения об имуществе Академии в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Академии, об учредителе Академии, о месте нахождения Академии и ее филиалах (представительствах), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Академии;

в) о реализуемых образовательных программах специалитета, программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программах ассистентуры-стажировки, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программах, дополнительных

профессиональных программах, дополнительных общеразвивающих программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о ректоре, проректорах, руководителях филиалов (представительств) Академии;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

л) о результатах приема по каждой специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежитий, количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитиях;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Академии;

- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Академии, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - 3) отчета о результатах самообследования;
 - 4) локального нормативного акта Академии о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - 6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Академии и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Академии в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;
- 3) предоставлять нижеперечисленные сведения федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети «Интернет»:
- 1) учредительные документы Академии, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации Академии;
 - 3) решение учредителя о создании Академии;
 - 4) решение учредителя о назначении руководителя Академии;
 - 5) положения о филиалах, представительствах Академии (при наличии);
 - 6) план финансово-хозяйственной деятельности Академии;
 - 7) годовую бухгалтерскую отчетность Академии;
 - 8) сведения о проведенных в отношении Академии контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Академии;

10) отчет о результатах деятельности Академии и об использовании закрепленного за ней федерального имущества.

Академия обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

и) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Академии признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

к) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок с участием Академии, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

л) сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), входящие в состав имущества Академии, а также музейные и библиотечные фонды, предметы искусства и другое имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;

м) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Академией зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности;

н) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

о) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Академии, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

п) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

р) организовывать проживание в общежитиях лиц, обучающихся в Академии, при наличии специализированного жилищного фонда Академии;

с) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

IV. ПРИЕМ В АКАДЕМИЮ

32. Прием в Академию по программам высшего образования – программам специалитета, программам подготовки научно-педагогических, кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки, а также по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным профессиональным программам, иным дополнительным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, принимаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации (в части, касающейся порядка приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки и порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств), и локальными нормативными актами Академии, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема граждан в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Порядку приема на обучение по соответствующим образовательным программам на соответствующий учебный год, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и настоящему Уставу.

При приеме Академия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

33. Число обучающихся, принимаемых для обучения за счет средств федерального бюджета по программам высшего образования программам специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки и структура их приема определяются на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

Число обучающихся, принимаемых для обучения за счет средств федерального бюджета по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и структура их приема определяются на основе контрольных цифр приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, устанавливаемых ежегодно Министерством культуры Российской Федерации.

34. Академия вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх контрольных цифр приема для обучения по договорам об образовании на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных лиц и лиц без гражданства.

35. Академия может выделять в пределах контрольных цифр места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами.

Квота целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности ежегодно устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

36. Академия самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора), систему оценок, применяемую при проведении приема в Академии, условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Прием на обучение в Академию по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также по программам ассистентуры-стажировки на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

Прием в Академию для обучения по программе специалитета осуществляется по заявлению лиц, имеющих среднее общее образование, на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием в Академию для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки осуществляется по заявлению лиц, имеющих образование не ниже высшего (специалитет), на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств.

При приеме в Академию для обучения по программам специалитета, требующим наличия у поступающих лиц творческих способностей, Академия проводит дополнительные вступительные испытания творческой направленности в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования на соответствующий год, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Результаты дополнительных вступительных экзаменов учитываются при проведении конкурса наряду с результатами единого государственного экзамена.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по результатам отбора детей, проводимого комиссией по отбору детей, состав которой утверждается приказом ректора Академии из числа художников - преподавателей Академии, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

Порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, а также порядок приема на различные формы обучения в системе дополнительного профессионального образования регулируется законодательством Российской Федерации об образовании, а также локальными нормативными актами Академии.

Информирование о приеме на обучение осуществляется Академией посредством размещения информации на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии в сроки, установленные Порядком приема на обучение по соответствующей образовательной программе.

Прием иностранных граждан в Академию осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об образовании на обучение с оплатой стоимости физическими и (или) юридическими лицами.

Поступающие в Академию проходят вступительные испытания на русском языке.

37. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора.

Для проведения приема на обучение, вступительных и аттестационных испытаний и зачисления в Академии создаются приемная, экзаменационные, аттестационные и апелляционные комиссии, комиссии для поступления на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

Председателем приемной комиссии является ректор. Работу приемной

комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается ректором.

38. Для лиц, принимаемых на обучение по образовательным программам специалитета, и имеющих справку об обучении (периоде обучения) установленного образца или диплом государственного (установленного) образца о завершенном высшем профессиональном (высшем) образовании разных уровней, аттестационными комиссиями принимается решение о переводе на второй и последующий курсы по результатам перезачета дисциплин и переаттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами приема в Академию, принимаемыми Ученым советом и утверждаемыми приказом ректора.

Прием граждан на обучение в Академию переводом из других образовательных организаций по результатам аттестационных испытаний, а также восстановление граждан, ранее обучавшихся в Академии, осуществляется аттестационной комиссией Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами приема граждан в Академию.

39. Зачисление на обучение в Академию производится приказом ректора. На каждого обучающегося в Академии формируется в установленном порядке личное дело.

Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируется локальным нормативным актом Академии, принимаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

40. Академия реализует следующие образовательные программы:

- а) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы;
- б) образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы ассистентуры-стажировки, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- в) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, иные дополнительные образовательные программы.

Академия в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по специальностям в области изобразительного искусства.

Академия вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

41. Формы и сроки освоения образовательных программ высшего образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами. Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

42. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по соответствующей образовательной программе, может осуществляться ускоренное обучение обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении, принимаемым Ученым советом Академии и утверждаемым ректором Академии.

43. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

повышения темпа освоения образовательной программы.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Академией на основании личного заявления обучающегося.

44. Основным языком обучения и воспитания в Академии является русский.

45. В Академии учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Академия может перенести срок начала учебного года не более чем на два месяца.

В учебном году по программам высшего образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

В учебном году для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительных искусств устанавливаются летние каникулы в объеме от двенадцати до тринадцати недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации соответствующей дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации соответствующих образовательных программ.

Общая продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса Академии согласно федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям.

46. Организация учебного процесса в Академии по образовательным программам регламентируется локальными нормативными актами Академии, принимаемыми Ученым советом и утверждаемыми ректором.

Разработка учебных планов и программ по реализуемым специальностям является компетенцией Академии.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Основная образовательная программа разрабатывается и утверждается Академией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Академия ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных Академией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития науки, культуры, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме не может составлять более 16 академических часов.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

При использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Академией в размере не более 90 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе художественного профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

Положения о творческой практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы художественной

направленности, и ее виды утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Академия путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ художественной направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

47. В Академии установлены следующие основные виды учебных занятий: занятия в творческих мастерских, творческий просмотр, практическое занятие, лекция, урок, консультация, семинар, лабораторная работа, участие в работе учебно-творческих коллективов, контрольная работа, самостоятельная работа, практика, стажировка, выпускная квалификационная работа. Могут проводиться и другие виды учебных работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студентов устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и локальными нормативными актами Академии, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

48. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Академией (экзамен, зачет, дифференцированный зачет).

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «зачтено с оценкой», «не зачтено».

49. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Академии принимается Ученым советом Академии и утверждается ректором.

Студенты, обучающиеся по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, осваивающие программы высшего образования в порядке ускоренного обучения, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

Итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию, является государственной итоговой аттестацией выпускника. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, не имеющей

государственной аккредитации, является итоговой аттестацией выпускника.

При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Академии выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией после освоения обучающимися образовательной программы в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускник Академии считается завершившим обучение на основании приказа ректора об отчислении.

50. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся Академии устанавливается локальными нормативными актами Академии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

51. Перевод студентов, аспирантов или ассистентов-стажеров из других образовательных организаций в Академию производится с согласия ректора Академии в порядке, установленном законодательством в области образования.

Определяющим условием перевода студента, аспиранта или ассистента-стажера в Академию является его подготовленность к освоению основной образовательной программы, предшествующая успешная академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

Перевод в Академию студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров из других образовательных организаций, обучающихся на платной основе, в Академию на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

52. Обучающиеся могут быть отчислены из Академии по следующим основаниям:

- а) в связи с завершением обучения (получением образования);
- б) за нарушение устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии, Правил проживания в общежитии Академии и за нарушение иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;
- г) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической неуспеваемости, непрохождение итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации; за представление обучающимся работы,

выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы).

За академическую неуспеваемость обучающиеся могут быть отчислены в случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности;

д) за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;

е) за нарушение порядка приема в Академию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

ж) по обстоятельствам, не зависящим от воли Академии, обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в связи с ликвидацией Академии (за исключением случаев перевода в другую образовательную организацию).

Отчисление по инициативе Академии осуществляется в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцатилетнего возраста, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

За неисполнение или нарушение устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии, Правил проживания в общежитии Академии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Исключение (отчисление) студента из Академии производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета. Отчисление аспиранта, ассистента-стажера производится приказом ректора Академии.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

53. Студентам, аспирантам, ассистентам-стажерам, обучающимся в Академии, может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. Студенты, аспиранты, ассистенты-стажеры, отчисленные из Академии по собственному желанию до завершения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления при наличии в Академии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Академии, производится приказом ректора на основании решения аттестационной комиссии Академии в порядке, установленном локальным

нормативным актом Академии.

55. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации государственного образца.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Обучающимся, завершившим обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеразвивающим программам, могут быть выданы удостоверения, свидетельства, сертификаты и дипломы установленного образца, а также удостоверения, свидетельства и сертификаты Академии, принятые Ученым советом Академии и утвержденные приказом ректора.

Обучающимся, освоившим дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

56. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Академии в соответствии с федеральными государственными требованиями.

При реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств имеют права и обязанности обучающихся Академии, предусмотренные пунктами 107, 108 настоящего Устава.

Родители (законные представители) обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств имеют права и обязанности, указанные в пунктах 107, 108

настоящего Устава.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств устанавливается не более 4 экзаменов и 6 зачетов в учебном году.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения обучающегося по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Академия обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств (при ее наличии), либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

Обучающийся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств может быть отчислен за неоднократно совершенные нарушения устава Академии в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии. Академия обязана в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об его отчислении и о необходимости устройства данного обучающегося в иную образовательную организацию, реализующую соответствующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

Отчисление обучающегося по инициативе Академии во время его болезни или каникул не допускается.

Обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств имеют право на восстановление в Академии в течение двух лет при условии наличия вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом Академии.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

VI. ТВОРЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

57. Творческая, просветительская и научная деятельность Академии направлены на формирование творческой индивидуальности учащихся, слушателей, студентов и ассистентов-стажеров, а также на формирование и

раскрытие научного потенциала аспирантов.

58. Формами просветительской деятельности в Академии являются музейно-выставочная и иные виды деятельности, направленные на формирование эстетического сознания у обучающихся и других лиц.

Деятельность Академии, направленная на создание учебных пособий, видеофильмов, наглядных пособий и иные методических и учебных материалов является одной из разновидностей творческой, просветительской и научной деятельности Академии.

59. Для использования оригиналов произведений мастеров прошлого в учебном процессе для изучения техники создания произведений и проведения занятий по копированию обучающимися в Академии может создаваться музейно-выставочный комплекс.

60. Организация творческой деятельности и научных исследований, проводимых в Академии в рамках государственного задания, реализация творческих и научных программ, грантов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется в соответствии с Положениями об организации творческой деятельности и научных исследований, принимаемых Академией.

Академия представляет Министерству культуры Российской Федерации годовые отчеты о творческой и научной деятельности. Указанные отчеты предоставляются в рамках отчета о результатах самооценки деятельности Академии (самообследования), а также отчета по выполнению государственного задания.

61. Творческая деятельность и научные исследования Академии финансируются как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, так и за счет собственных денежных средств Академии.

62. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой и научной деятельности между Академией, заказчиками и иными потребителями научной и (или) творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение научно-исследовательских и (или) творческих работ, на создание, передачу и использование научной, научно-технической и (или) творческой продукции, оказание научных, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной научной и (или) творческой деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Творческая, просветительская и научная деятельность в Академии осуществляется научно-педагогическими, творческими работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

64. Академия самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. В состав Академии входят:

- а) факультеты;
- б) кафедры;
- в) учебно-вспомогательные и производственно-технические подразделения;

г) структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, а также по дополнительным образовательным программам;

д) иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Академии в соответствии с Уставом.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Они действуют на основании Положений (локальных нормативных актов), которые принимаются Ученым советом Академии и утверждаются ректором.

66. Органами управления Академией являются: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Академии, ректор Академии, Ученый совет Академии и иные органы.

67. Министерство культуры Российской Федерации осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

а) утверждение устава Академии, а также изменений и дополнений в устав Академии;

б) назначение ректора Академии, заключение и расторжение трудового договора с ректором Академии, а также освобождение ректора от занимаемой должности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

г) представление на рассмотрение Ученого совета Академии предложений:

о внесении изменений в устав Академии;

о реорганизации или ликвидации Академии;

д) принятие в установленном порядке решения о реорганизации и ликвидации Академии, а также об изменении ее типа, о создании, переименовании и ликвидации филиалов Академии;

е) утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

ж) утверждение в установленном порядке председателей государственных экзаменационных комиссий Академии;

з) осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии на принципах сочетания единоличия и коллегиальности.

69. Коллегиальным органом управления Академией является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Академии (далее - Общее собрание (конференция) Академии).

Общее собрание (конференция) Академии собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание

(конференция) Академии может быть созвано по решению ректора, Ученого совета, двух третей от общего числа работников Академии, а также по требованию Министерства культуры Российской Федерации.

70. Общее собрание (конференция) Академии:

- а) принимает Устав Академии;
- б) тайным голосованием проводит выборы и довыборы членов Ученого совета Академии, а также выводит членов Ученого совета Академии из его состава, кроме случаев выхода из состава Ученого совета по собственному желанию, увольнении (отчислении) из Академии, в связи с переходом на новую должность в Академии (для входящего в состав Ученого совета по должности);
- в) избирает ректора Академии;
- г) заслушивает годовой отчет ректора о результатах работы Академии;
- д) избирает (утверждает) представителей работников Академии в состав Комиссии по трудовым спорам;
- е) утверждает коллективный договор между администрацией Академии и профсоюзной организацией;
- ж) утверждает Правила внутреннего распорядка Академии;
- з) утверждает Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирает состав этой комиссии;
- и) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

71. Порядок избрания делегатов на Общее собрание (конференцию) Академии, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, определяется Ученым советом Академии. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

72. В число делегатов Общего собрания (конференции) Академии входят:

- а) члены Ученого совета Академии;
- б) руководители служб и подразделений, не входящие в состав Ученого совета Академии в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Академии;
- в) главный бухгалтер;
- г) штатные преподаватели в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Академии;
- д) представители других категорий работников Академии и обучающихся очной формы обучения в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом.

Избранными считаются делегаты, получившие наибольшее количество голосов при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей избранных делегатов. Решение Общего собрания (конференции) может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Общем собрании (конференции) Академии. Решение считается принятным,

если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов.

73. Общее руководство Академии осуществляется выборный представительный орган - Ученый совет.

74. В состав Ученого совета по должностям входят: ректор - председатель Ученого совета, проректоры, деканы факультетов, главный бухгалтер Академии, начальник планово-финансового отдела.

Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании (конференции) Академии путем тайного голосования.

Общим собранием (конференцией) Академии по представлению ректора могут быть избраны в состав Ученого совета тайным голосованием профессора Академии, лица, закончившие Академию, выдающиеся деятели культуры и искусства, ученые.

Избранными в состав Ученого совета или отзываемыми из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50 процентов присутствующих на Общем собрании (конференции) Академии при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов Ученого совета – не более 25 человек. В случае выдвижения большего количества претендентов в члены Ученого совета избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Академии определяются Ученым советом. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Академии.

Порядок выдвижения кандидатур в члены Ученого совета Академии, а также порядок работы Ученого совета Академии устанавливается локальным нормативным актом Академии. Срок полномочий Ученого совета Академии – 5 лет. По истечении пяти лет производится избрание нового состава Ученого совета тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Академии.

Полномочия Ученого совета Академии могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания (конференции) Академии.

Досрочные выборы Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета или в случае досрочного прекращения полномочий Ученого совета ректор объявляет о созыве Общего собрания (конференции) Академии по выборам нового состава Ученого совета.

75. Решения о введении новых членов Ученого совета взамен выбывших, кроме тех членов, которые входят в Ученый совет по должностям, принимаются Общим собранием (конференцией) Академии тайным голосованием простым большинством голосов.

76. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

77. Избрание нового члена Ученого совета Академии осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

78. Вывод члена Ученого совета из состава Ученого совета возможен по следующим причинам:

- а) в связи с переходом на другую должность в Академии (для входящих в состав Ученого совета по должности);
- б) по собственному желанию (заявлению);
- в) при невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);
- г) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Ученого совета;
- д) в связи с совершением аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

79. Вывод из состава Ученого совета Академии на основании пункта 76, подпункта «а» пункта 78 (в случае, если член Ученого совета входил в него в соответствии с занимаемой должностью) и подпункта «б» пункта 78 настоящего Устава производится приказом ректора Академии.

Решение о выводе из состава Ученого совета Академии на основании подпункта «а» пункта 78 Устава (в случае, если член Ученого совета был в него избран в установленном порядке) принимает действующий на момент принятия решения Ученый совет Академии простым большинством голосов.

В остальных случаях решение о выводе из состава Ученого совета Академии принимает Общее собрание (конференция) Академии. При этом Ученый совет Академии в двухмесячный срок со дня подачи заявления об отзыве или совершении аморального поступка членом Ученого совета созывает Общее собрание (конференцию) Академии для решения вопроса о выводе указанного лица из состава Ученого совета.

80. Заседания Ученого совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание Ученого совета может быть созвано по требованию Министерства культуры Российской Федерации, ректора, одного из проректоров, 1/3 членов Ученого совета, Попечительского совета, одного из деканов факультета, главного бухгалтера.

Заседания Ученого совета правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Председательствовать на заседании Ученого совета в случае отсутствия ректора может по его поручению один из проректоров.

81. Решения Ученого совета Академии вступают в силу после подписания их ректором - председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия – лицом, на которое в это время возложены полномочия ректора.

82. Ученый совет Академии составляет план работы с учетом предложений ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и общественных организаций Академии. Ученый совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Академии. Порядок деятельности Ученого совета определяется Положением об Ученом совете Академии, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

83. К полномочиям Ученого совета Академии относятся:

- а) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по различным видам деятельности Академии (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- б) принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры Академии, о создании, реорганизации и ликвидации ее структурных подразделений;
- в) увеличение срока обучения;
- г) перенос начала учебного года;
- д) установление срока (даты) и процедуры проведения выборов ректора Академии, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора;
- е) утверждение сметы доходов и расходов и плана закупок на календарный год;
- ж) определение порядка избрания деканов и заведующих кафедрами, порядка конкурсного отбора претендентов на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, осуществление выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами, утверждение результатов конкурсов на замещение вакантных должностей всех категорий профессорско-преподавательского состава;
- з) утверждение порядка обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) решение основных вопросов экономического и социального развития Академии;
- к) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования научно-творческой и научно-исследовательской работы, международных связей и хозяйственной деятельности Академии, представление к ученым званиям, выдвижение на должности, инициирование открытия новых специальностей, аспирантуры, ассистентуры-стажировки, создания докторских советов, утверждение тем докторских диссертаций, утверждение по представлению соответствующей кафедры индивидуальных планов аспирантов-стажеров;
- л) рассмотрение вопроса о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- м) утверждение кандидатур на именные стипендии, на стипендии федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- н) обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям, изменений в них в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- о) осуществление контроля выполнения решений Ученого совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов проректоров, руководителей факультетов, кафедр, творческой, научно-исследовательских и других подразделений Академии;

- п) определение направлений научных исследований, творческой деятельности;
- р) принятие решения о созыве и проведении Общего собрания (конференции) Академии, установление нормы представительства работников и обучающихся;
- с) принятие решения о создании Попечительского совета Академии;
- т) решение вопросов перехода студентов с обучения на платной основе на обучение на бюджетной основе;
- у) решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации.

84. Ученый совет Академии правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, методической, научной, творческой, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Академии и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Академии.

85. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития и укрепления творческой, научной и материальной базы Академии может быть создан (на общественных началах) Попечительский совет Академии, в состав которого входят выдающиеся деятели искусства, науки и культуры, представители государственных органов и деловых кругов. Положение о Попечительском совете и его персональный состав утверждаются ректором и Попечительском совете и его персональный состав утверждаются ректором и согласовываются с Министерством культуры Российской Федерации. В состав Попечительского совета в обязательном порядке включается представитель Министерства культуры Российской Федерации.

В целях учета мнения обучающихся и работников по вопросам управления Академией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Академии по инициативе обучающихся и работников создаются студенческие советы, действуют профессиональные союзы обучающихся или работников, являющиеся представительными органами обучающихся, представительными органами работников.

86. Текущее управление деятельностью Академии осуществляется ректором, избираемый тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Академии в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов ректора из числа кандидатов, прошедших выдвижение согласно Порядку выдвижения кандидатур на должность ректора и согласованных с выдвижения кандидатур на должность ректора и согласованных с аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации о проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций. Ректор избирается на срок до пяти лет из числа кандидатов, соответствующих требованиям к квалификации руководителя образовательной организации высшего образования, установленным законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор с ректором заключается и расторгается Министерством культуры Российской Федерации.

Дополнительным основанием для расторжения трудового договора по

иинициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Академии просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются Ученым советом Академии. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора должен предусматривать возможность их самовыдвижения. Дата проведения выборов ректора согласовывается с Министерством культуры Российской Федерации. Кандидатуры на должность ректора, прошедшие выдвижение в соответствии с Уставом Академии, представляются на рассмотрение действующей на общественных началах аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций.

Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) Уставом Академии процедуры выборов ректора, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Министерством культуры Российской Федерации.

Полномочия ректора определяются настоящим Уставом.

Ректор в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Академии.

В случае, если Академия в целом лишается государственной аккредитации, ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются от занимаемых должностей.

Выборы ректора в указанном случае не допускаются, и он принимается Министерством культуры Российской Федерации на работу по трудовому договору на срок, не превышающий 5 лет. При этом Министерством культуры Российской Федерации по представлению ректора утверждается новый состав Ученого совета Академии.

После возобновления государственной аккредитации Академии, но не ранее чем через 1 год со дня лишения его государственной аккредитации, Ученый совет в Академии вновь избирается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

87. Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами кандидата.

88. Общее собрание (конференция) Академии правомочно избирать ректора при кворуме в 2/3 от состава участников (делегатов) Общего собрания (конференции) Академии. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов участников (делегатов), принявших участие в голосовании, но не менее 50 процентов плюс один голос.

89. Результаты тайного голосования закрепляются соответствующими протоколами и утверждаются открытым голосованием Общего собрания (конференции) Академии.

90. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического и творческого руководства) внутри или вне Академии не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

91. Ректор осуществляет управление Академией и несет персональную ответственность за деятельность Академии, включая:

- а) качество подготовки обучающихся;
- б) финансовую и договорную дисциплину;
- в) осуществление учета и отчетности;
- г) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Академии;
- д) выполнение государственного задания;
- е) нецелевое использование средств федерального бюджета;
- ж) целевое использование субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- з) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- и) соблюдение трудовых прав работников Академии, а также прав обучающихся;
- к) соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Академии.

92. Ректор Академии:

- а) действует без доверенности от имени Академии, представляет ее во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Академии;
- б) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;
- в) заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Академии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности всех работников Академии;
- г) устанавливает размер оплаты образовательных услуг, предоставляемых по основным образовательным программам, и дополнительных образовательных услуг;
- д) назначает на должность проректоров, заключает с ними срочные трудовые договоры на срок, не превышающий срок его полномочий;

- е) утверждает штатное расписание;
- ж) утверждает Положения о структурных подразделениях и назначает их руководителей;
- з) распределяет обязанности между проректорами и другими руководителями структурных подразделений Академии;
- и) утверждает годовые планы научно-исследовательских и творческих работ;
- к) осуществляет иную деятельность от имени и в интересах Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

93. Ректор несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки без ее предварительного согласования с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

94. Факультет – структурное подразделение Академии, которое действует на основе соответствующего Положения, имеет в своей структуре кафедры, лаборатории, специализированные кабинеты, службы, осуществляет определенную образовательную политику, отвечает за целостность и координацию образовательной деятельности кафедр и других подразделений.

95. Декан факультета:

- а) избирается Ученым советом Академии в соответствии с Положением о выборах декана факультета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих ученую степень или звание, сроком до пяти лет. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов присутствующих членов Ученого совета плюс один голос;
- б) после выборов утверждается в должности ректором Академии, несет полную ответственность за результаты работы факультета перед Ученым советом Академии и ректором;
- в) осуществляет непосредственное управление факультетом.

По окончании срока полномочий или в случае неизбрания декан факультета переводится на иную профессорско-преподавательскую должность, соответствующую его квалификации, на соответствующей кафедре до прохождения конкурсного отбора.

96. Декан факультета имеет право:

- а) координировать действия кафедр факультета в процессе разработки новых и совершенствовании действующих учебных планов и программ;
- б) согласовывать (с ректором, проректором и заведующими кафедрами) кадровую политику на факультете;
- в) определять режим работы заместителей деканов, учебно-вспомогательного персонала факультета в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Академии;
- г) представлять к переводу студентов с курса на курс, допускать студентов к итоговой государственной аттестации и к защите выпускной

квалификационной работы (проекта), предоставлять студентам академические отпуска;

- д) представлять студентов факультета к отчислению из Академии;
- е) представлять к поощрению сотрудников и студентов факультета;
- ж) издавать распоряжения по факультету, обязательные для всех работников и обучающихся факультета.

Декан факультета осуществляет планирование деятельности факультета и отчитывается по результатам этой деятельности перед Ученым советом Академии.

97. Кафедра Академии является основным структурным подразделением Академии, главным организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки специалиста, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям высшего образования. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

98. Заведующий кафедрой:

- а) избирается на конкурсной основе с учетом рекомендаций кафедры путем тайного голосования Ученого совета Академии на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, как правило, имеющих ученую степень или звание. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов членов Ученого совета Академии плюс один голос;
- б) после выборов утверждается в должности ректором;
- в) непосредственно подчиняется декану факультета, проректорам, ректору.

Заведующий кафедрой имеет право:

- а) распределять и перераспределять учебную, научную, методическую нагрузку среди преподавателей кафедры;
- б) осуществлять контроль за исполнением должностных обязанностей профессорско-преподавательского состава кафедры, сотрудниками кафедры;
- в) давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся кафедры.

Заведующий кафедрой организует и координирует в пределах своей компетенции образовательную, научную, творческую, методическую и воспитательную работу на кафедре.

Заведующий кафедрой контролирует:

- а) выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы преподавателей и сотрудников кафедры;
- б) качество лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- в) качество курсовых, выпускных квалификационных работ, экзаменов и зачетов, организацию самостоятельной работы студентов.

Заведующий кафедрой утверждает учебные рабочие программы по дисциплинам кафедры, готовит заключения по учебным рабочим

программам, составляемым другими кафедрами, а также утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты.

По окончании срока полномочий или в случае неизбрания заведующий кафедрой до прохождения конкурсного отбора переводится на иную профессорско-преподавательскую должность, соответствующую его квалификации.

99. В Академии должности ректора, проректоров замещаются лицами, возраст которых не превышает 65 лет, независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста 65 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Академии Министерство культуры Российской Федерации имеет право продлить срок пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста 70 лет.

По представлению Ученого совета Академии ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора до достижения им возраста 70 лет.

100. Для координации работ и определения учебно-методической, научной, творческой, социальной и другой политики в Академии могут создаваться соответствующие Советы.

Советы формируются из числа научно-педагогических и других сотрудников Академии и утверждаются ректором.

101. Для проведения защит докторских и кандидатских диссертаций при Академии в установленном порядке организуются диссертационные советы.

VIII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ

102. Отношения Академии с обучающимися и работниками регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Дополнительные права работников Академии могут быть предусмотрены в трудовом договоре.

103. К обучающимся Академии относятся:

а) учащиеся - лица, обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам;

б) студенты - лица, обучающиеся по программам специалитета;

в) аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров;

г) ассистенты-стажеры - лица, обучающиеся по образовательным программам ассистентуры-стажировки;

д) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Академии.

104. Студентам Академии выдается студенческий билет и зачётная книжка. Аспирантам, ассистентам-стажерам Академии выдается

удостоверение. Иным категориям обучающихся в Академии документы, подтверждающие их обучение в Академии, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

105. Студенты, аспиранты, ассистенты-стажеры, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о назначении и выплате стипендий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимается Ученым советом на основании решения стипендиальной комиссии, создаваемой и действующей в соответствии с Положением, принимаемым Ученым советом Академии и утверждаемым ректором.

Академия в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельно реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает размер социальных стипендий в зависимости от их материального положения и академических успехов.

106. Зачисление лиц в слушатели Академии для получения высшего образования осуществляется на договорной основе на основании приказа ректора.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Академии соответствующей формы обучения.

107. Обучающиеся Академии имеют следующие права:

а) на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, искусства и технологий;

б) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

в) на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) на создание студенческих общественных объединений;

д) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии и его подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления Академии;

е) на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на участие во всех видах творческой, научно-исследовательской работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ (в первую очередь, в изданиях Академии, включая аудиовизуальные средства);

ж) на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним творческого и научно-исследовательского процесса) библиотекой Академии, иными информационными фондами, услугами научных и других, в том числе лечебных, подразделений Академии в порядке, установленном Положениями о вышеназванных подразделениях и Правилами внутреннего распорядка;

з) на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов их образовательной, научной, творческой и иной деятельности;

и) на информирование соответствующими службами Академии о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания учебы;

к) на мотивированное представление ректору о замене преподавателя;

л) на переход с платной формы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном Уставом Академии;

м) на обжалование приказов, распоряжений администрации, поведения преподавателей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

н) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

а) знакомиться с уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса, получать копии свидетельства о государственной аккредитации Академии и лицензии на право ведения образовательной деятельности, выписки из приказов, касающихся обучающихся;

б) получать справки установленной формы, связанные с обучением обучающегося в Академии и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в предусмотренных действующим законодательством случаях;

в) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;

г) защищать права и законные интересы учащихся предусмотренными законодательством способами;

д) получать информацию обо всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) обучающихся, давать согласие на проведение такого обследования;

е) принимать участие в работе родительского комитета, в общественных мероприятиях, проводимых в Академии;

ж) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

з) обращаться к преподавателям, руководству Академии для разрешения конфликтов в случае их возникновения;

и) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Академии;

к) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

108. Обучающиеся в Академии обязаны:

а) проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям и принятым в Академии правилам;

б) выполнять требования основной образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами;

в) выполнять требования Устава Академии, локальных нормативных актов Академии;

г) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок:

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) выполнять Устав Академии и локальные нормативные акты Академии;

б) создавать условия, необходимые для получения ими образования, обеспечить посещение обучающимся занятий, согласно учебному расписанию;

в) соблюдать условия договора, заключенного с Академией, нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанными договорами;

г) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Академии;

д) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

109. Аспиранты, ассистенты-стажеры Академии имеют права, защищающие интересы личности и профессиональной деятельности, в том числе:

а) аспиранты, ассистенты-стажеры очной формы обучения имеют право на получение государственной стипендии (обучающиеся за счет бюджетных средств) и на ежегодные каникулы;

Аспиранты, ассистенты-стажеры обязаны выполнять правила внутреннего распорядка Академии и индивидуальные планы, утверждаемые Ученым советом Академии.

Аспирант, ассистент-стажер, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из Академии приказом ректора.

Аспиранты, ассистенты-стажеры пользуются бесплатно оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотеками.

110. Аспиранты, ассистенты-стажеры обязаны:

а) посещать занятия, выполнять индивидуальный учебный план;

б) соблюдать Устав Академии и принятые на основании него локальные нормативные акты;

в) участвовать в работе кафедры по заданиям руководителя или заведующего кафедрой;

г) подготовить диссертацию (для аспирантов) или квалификационную работу по творческо-исполнительской специальности (для ассистентов-стажеров) и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом.

111. Обучающиеся, которым разрешено обучение по индивидуальному плану, в пределах общего срока обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

Порядок регламентации и оформления отношений Академии и обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Академии.

112. В Академии предусматриваются должности руководящих и научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Академии могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Академии, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Академии без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации

работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

113. Работники Академии имеют право:

- а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- б) на свободу выбора и использования методик обучения, воспитания и методов научного исследования;
- в) право на участие в управлении Академией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Академии; избирать и быть избранными в органы управления Академии;
- г) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии и его подразделений;
- д) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеинм фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской, творческой деятельности в Академии;
- е) на длительный отпуск, неоплачиваемый или оплачиваемый за счет внебюджетных средств Академии, сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Академии. Отпуск предоставляется приказом ректора на основании рекомендации Ученого совета Академии. Для оформления отпуска кафедра представляет Ученому совету Академии мотивированное ходатайство. Ученый совет Академии принимает решение-рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска;
- ж) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, научной и другой деятельности;
- з) на повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе дополнительного профессионального образования;
- и) на участие во всех видах творческих и научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, на представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;
- к) на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, симпозиумах;
- л) на научные, творческие и учебные командировки и стажировки, творческо-ознакомительные практики в образовательные организации высшего образования, в том числе образовательные организации высшего образования зарубежных стран, на публикацию научных и творческих работ в журналах, книгах и других изданиях;
- м) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций, а также право на выбор методов и

средств проведения научных исследований, отвечающих мерам безопасности, соответствующих особенностям научных исследований и обеспечивающих их высокое качество;

н) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

о) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

п) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

Научные работники Академии имеют право быть избранными в состав различных академий наук Российской Федерации и зарубежных государств.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Академии.

114. Работники Академии обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического, научно-исследовательского и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность; формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; развивать у обучающихся, познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

г) систематически, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою квалификацию;

д) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Академии иные локальные нормативные акты, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Академии;

е) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

ж) содействовать повышению авторитета Академии, сохранению его традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Академии;

- з) своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности;
- и) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- к) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- л) учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- м) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- н) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- о) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Педагогический работник Академии не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Академии, за исключением случаев предусмотренных законом.

Педагогическим работникам Академии запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника может проводиться аттестация.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических

работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Аттестация педагогических работников, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ, а также дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией Академии один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию Аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Минкультуры России.

115. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

116. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного и учебно-вспомогательного персонала Академии имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

117. Имущество Академии закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Академией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Академией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

118. Академия без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Академия вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «и», «к» пункта 31, пунктом 126, 127 настоящего Устава.

119. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Академия владеет и пользуется (в пределах, установленных

законом), а также распоряжается с согласия Министерства культуры Российской Федерации следующим имуществом:

- а) закрепленным за ней в установленном порядке в оперативном управлении;
- б) переданным ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (включая земельные участки);
- в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

120. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, а также имущество, приобретенное Академией по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Академии.

121. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

122. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Академии, подлежат отнесению к ОЦДИ Академии.

123. Источниками формирования имущества Академии являются:

- а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;
- б) имущество, переданное ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (в том числе земельные участки);
- в) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;
- г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

124. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Академией, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

125. Академии запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных Академии из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

126. Академия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, а также участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на vere в качестве вкладчика.

127. Академия не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

128. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Академии и учитываются на отдельном балансе.

129. Источниками финансового обеспечения деятельности Академии являются:

а) средства федерального бюджета:

1) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Академией в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Академией Министерством культуры Российской Федерации или приобретенных Академией за счет средств, выделенных ей Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидии на иные цели;

б) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

в) средства, выделяемые субъектами Российской Федерации или органами местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

г) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Академии;

д) средства, полученные Академией от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

е) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Академией за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

з) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет

средств федерального бюджета, средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

и) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

к) доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от участия Академии в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, включая малые инновационные предприятия;

л) доходы, получаемые от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

н) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

130. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Академии осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Академией Министерством культуры Российской Федерации или приобретенных Академией за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Академией или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

131. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

132. Денежные средства и иное имущество, которыми Академия вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Академии юридическим или физическим лицам, а также хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

133. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Академии и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

Х. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

134. Академия вправе осуществлять международное сотрудничество для обеспечения осуществления образовательной, музейно-выставочной, научной, творческой, издательской, информационной и иной определенной настоящим уставом деятельности.

135. Для реализации международного сотрудничества Академия вправе:

- а) вступать в неправительственные международные организации;
- б) заключать с иностранными партнерами договоры об осуществлении совместной деятельности;
- в) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, мастерские, музейно-выставочные объединения и другие подразделения);
- г) проводить совместную научно-творческую работу, осуществлять организацию выставок, участвовать в международных конференциях, симпозиумах, семинарах, вебинарах, совещаниях, а также в деятельности международных ассоциаций и организациях образования, науки, культуры, искусства и охраны культурного наследия;
- д) осуществлять исследования, выполнять работы и проводить экспертизы по заказам иностранным юридическим лицам;
- е) приглашать иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательной, научной, творческой и иных видах деятельности Академии;
- ж) направлять преподавателей и обучающихся Академии в образовательные учреждения иностранных государств на стажировки, педагогическую и научно-творческую работу;
- з) осуществлять обучение иностранных граждан, включая подготовку кадров высшей квалификации в аспирантуре и ассистентуре-стажировке;
- и) организовывать для иностранных специалистов и студентов программы стажировок;
- к) оказывать консультационные услуги иностранным организациям;
- л) участвовать в мероприятиях по получению грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- м) осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации граждан иностранных государств в Академии;
- н) осуществлять иные мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

136. Международные сотрудничества Академии осуществляется на основе международных соглашений в области образования, науки, культуры и искусства, в том числе соглашения между государственными органами управления образованием и культуры Российской Федерации и органами управления образованием и культуры иностранных государств, а также

договоров (контрактов, заключенных Академией с иностранными юридическими лицами, включая учебные заведения).

137. Академия вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность для обеспечения осуществления международного сотрудничества, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

138. Деятельность Академии по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, программ высшего образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования регулируется приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета, а также следующими локальными нормативными актами, которые принимаются Ученым советом Академии или Общим собранием (конференцией) Академии и затем утверждаются ректором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Академии:

- Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Академии;
- Положение об Ученом совете Академии;
- Положение о ректорате;
- Положение о процедуре выборов ректора;
- Положение о художественном совете;
- Положение о факультете;
- Положение о кафедре;
- Положение о порядке перезачета дисциплин;
- Положение о выборах заведующего кафедрой;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение об учебном отеле;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
- Положение об именной стипендии Ученого совета Академии акварели и изящных искусств;
- Положение о порядке конкурсного отбора претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников;
- Положение о порядке проведения практик студентов;
- Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии;
- Положение о студенческом общежитии;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила приема;

- Правила внутреннего распорядка;
- Правила приема;
- Положение об оплате труда и иных формах материальной поддержки работников;
- Положение о художественном салоне;
- Положение о столовой и кафе;
- Положение об отделе изготовления методических материалов;
- Положение об отделе материально-технического снабжения;
- Положение о библиотеке;
- Положение о выставочном отделе;
- Положение об отделе культурно-просветительской работы;
- Положение об отделе кадров;
- Положение об оформительском отделе;
- Положение об отделе охраны труда;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение об ускоренном обучении;
- другие локальные нормативные акты, определяющие деятельность Академии и ее подразделений.

XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

139. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

140. Изменение типа Академии не является его реорганизацией.

141. При ликвидации или реорганизации Академии увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

142. При реорганизации и ликвидации Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция ФНС России №46
по г. Москве

заполнение регистрационного органа
в Единый государственный реестр юридических
 лиц Российской Федерации

22 ЯНВ 2015

ОГРН 10277100286156
ГРИН 2157746396696

Справка о документе хранится в регистрирующем
 органе

ГД. ГОС. НАЛ. ПИСЬМОТО

действие установленного срока

регистрирующего органа

ЕФИМОВА Т.В.



Всего пронумеровано,
проштамплено и скреплено печатью

53

номера. Рыжиков

Министерство науки
и образования

Российской Федерации

Санкт-Петербург