

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Арустамова-Андрिया Софья Сергеевна
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 31.08.2026 17:57:43
Уникальный программный ключ:
431668b095b8734b535d0632d57dcce14be51574

Приложение
к приказу Академии акварели
и изящных искусств
от 31 августа 2026 г. № 200

Правила проживания в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки».

1. Общие положения

Настоящие Правила проживания в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее – Академия) разработаны с учетом мнения Студенческого Совета Академии, на основании действующего жилищного законодательства и других нормативных актов Российской Федерации, выполнение которых обязательно для всех проживающих в общежитии Академии.

2. Порядок предоставления жилых помещений

2.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся по основным образовательным программам дополнительного, среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам (далее – обучающиеся) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее – Академия) в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, при наличии соответствующего жилищного фонда у организации (часть 1 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании)).

2.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на основании приказов (распоряжений) организации о предоставлении жилых помещений в общежитиях. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации (часть 2 статьи 39 Федерального закона об образовании).

2.3. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.

2.4. Правила проживания и предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» разрабатывается и утверждается Академией самостоятельно, принимаются Ученым советом Академии с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Академии, Студенческим советом Академии.

2.5. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета норм жилой площади на 1 человека в соответствии с действующим законодательством (часть 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.6. Академия обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

а) о наличии общежития;

б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;

в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее – отдельные комнаты для студенческих семей) Академии;

г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;

д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

2.7. Академия в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей (часть 2 статьи 39 Федерального закона об образовании).

2.8. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся, отвечающие критериям, установленным локальным нормативным актом Академии.

2.9. Нуждающимися в отдельных комнатах для студенческих семей в общежитиях признаются студенческие семьи, отвечающие критериям, установленным локальным нормативным актом Академии.

2.10. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании (часть 2 статьи 39 Федерального закона об образовании).

2.11. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании, жилые помещения в общежитиях предоставляются в приоритетном порядке иным категориям обучающихся, определенным локальным нормативным актом Академии.

2.12. Очередность (приоритет) предоставления жилых помещений в общежитиях, в том числе отдельных комнат для студенческих семей, обучающимся (студенческим семьям), нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, определяется локальным нормативным актом Академии, принятым с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Академии, совета обучающихся (студенческого совета) Академии.

2.13. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях (часть 2 статьи 39 Федерального закона об образовании).

2.14. Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает в организацию заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее – заявление), в сроки и по форме, установленные локальным нормативным актом Академии.

2.15. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной форме;
- б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе федерального значения, на территории которого расположена организация, ее структурные подразделения, в том числе общежития, муниципальном образовании, входящем в состав иного субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена Академия, ее структурные подразделения, в том числе общежития;
- в) иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом Академии.

2.16. Для признания студенческой семьи нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей к заявлению, кроме документов, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего типового порядка, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

- а) заключение брака (при наличии);
- б) рождение одного или более детей (при наличии);
- в) усыновление одного или более детей (при наличии).

2.17. В Академии создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее – Комиссия).

2.18. Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии определяются локальным нормативным актом организации.

2.19. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений Академии, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, совета обучающихся (студенческого совета) организации.

2.20. В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Председателем Комиссии назначается ректор.

2.21. Комиссия, созданная в Академии, в целях предоставления студенческим семьям отдельных комнат для студенческих семей рассматривает заявление обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, отдельно от заявлений иных обучающихся. При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности, определенной в соответствии с

локальным нормативным актом Академии, предусмотренным пунктом 2.12 настоящего типового порядка.

2.22. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

- а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;
- б) отсутствие у Академии свободного жилого фонда.

2.23. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказов (распоряжений) Академии о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

2.24. Информация о принятых Комиссией решениях доводится Академией до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей, в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

2.25. Академия ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

2.26. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 2.15 и 2.16 настоящего типового порядка, сообщает об этом организации и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений. Академия в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Академии, вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 2.15 и 2.16 настоящего типового порядка.

2.27. Договор найма заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма (часть 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2.28. Академия обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

3. Пропускной режим и порядок приема гостей

3.1. Проживающим в общежитии выдаются именные пропуска установленного образца на право прохода в общежитие Академии. Передача пропуска другим лицам, а также использование чужого пропуска категорически запрещается и влечет за собой дисциплинарную ответственность вплоть до отчисления из Академии или расторжения договора пользования жилым помещением в общежитии.

3.2. Вход в общежитие для лиц, проживающих там, открыт круглосуточно. С 01.00 часа ночи до 06.00 часов утра входные двери общежитий закрываются. Допуск осуществляется только для лиц, проживающих в данном общежитии, при предъявлении электронного пропуска.

- 3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития.
- 3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.
- 3.5. Родственники и гости проживающих в общежитии могут находиться в общежитии с письменного согласия соседей по комнате и во время, отведенное администрацией Академии.
- 3.6. Временное проживание в общежитии родственников обучающихся возможно в порядке исключения на основании письменного заявления проживающего, с письменного согласия соседей по комнате. Разрешение на указанное проживание выдается ректором. Размер платы за проживание родственников проживающих утверждается приказом ректора.
- 3.7. В случае неожиданного прибытия родителей проживающих в общежитие обучающихся в выходные и праздничные дни решение об их проживании может принять начальник хозяйственного отдела (комендант) на срок не более одних суток с написанием заявления проживающим и при условии письменного согласия соседей.
- 3.8. Нарушение проживающими (обучающимися) настоящих Правил в части, касающейся предоставления права проживания в общежитии лицам, не являющимся обучающимися или не проживающим в данном помещении, расценивается как грубое дисциплинарное нарушение. В данном случае у нарушителей изымаются студенческие билеты и передаются директору Департамента высшего образования для принятия мер дисциплинарного воздействия.
- 3.9. В период зачетно-экзаменационных сессий посещение гостями общежитий не допускается. Информация о нарушении передается директору Департамента высшего образования для принятия мер дисциплинарного воздействия.
- 3.10. Любые грубые действия по отношению к сотруднику охраны (вахты), отказ от предъявления студенческого билета, пропуска или иного документа, удостоверяющего личность, расцениваются как грубое нарушение настоящих Правил.

4. Права проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии Академии имеют право:

- 4.1. Пользоваться предоставленными на основании ордера и соответствующего договора пользования (найма) жилым помещением в общежитии Академии, социально-бытовыми помещениями жилого корпуса.
- 4.2. Требовать от администрации выполнения обязательств по укомплектованию комнаты исправной мебелью, постельными принадлежностями и инвентарем в соответствии с установленными нормами, своевременного ремонта систем электро- и водоснабжения, канализации, своевременной замены пришедшего в негодность имущества, постельных принадлежностей.
- 4.3. Требовать обеспечения пропускного режима и охраны общественного порядка.
- 4.4. Требовать устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.

- 4.5. Информировать департамент высшего образования и ректорат Академии о невыполнении администрацией общежития условий договора пользования (найма) жилым помещением в общежитии Академии.
- 4.6. Обращаться с письменным обоснованием в адрес руководства Академии о неправомерных действиях сотрудников Академии.
- 4.7. Избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания.
- 4.8. Переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития при наличии свободных мест.
- 4.9. На добровольной основе участвовать в уборке и благоустройстве территории, прилегающей к общежитию.

5. Обязанности проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии обязаны:

- 5.1. Соблюдать Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитии Академии.
- 5.2. Использовать жилое помещение строго для проживания, не передавать ключи, не предоставлять жилое помещение (место в нем) посторонним лицам.
- 5.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, содержать жилое помещение в чистом и исправном состоянии, экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию, уходя из комнаты, выключать свет и отключать электроприборы.
- 5.4. Нести материальную ответственность за имущество, переданное проживающим во временное личное пользование.
- 5.5. Уведомлять администрацию общежития о нанесении ущерба, фактах порчи, уничтожения и нецелевого использования принадлежащих Академии материальных ценностей.
- 5.6. Не передавать материальные ценности, принадлежащие Академии, в пользование другим лицам.
- 5.7. Возвращать Академии принадлежащие ему материальные ценности.
- 5.8. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.
- 5.9. Не производить перестроек, перепланировок, переоборудования или перестановки штатного оборудования помещения без письменного разрешения администрации общежития.
- 5.10. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, личными электроприборами и другими видами предоставляемых услуг, перечень, размер оплаты и порядок пользования которыми утверждены приказом ректора.
- 5.11. Уплачивать пени при просрочке оплаты за пользование жилым помещением в общежитии в соответствии с договором пользования жилым помещением в общежитии.
- 5.12. Допускать представителей администрации Академии для осмотра санитарного и технического состояния жилого помещения, а также с целью проверки целевого использования помещений, осмотра противопожарного состояния жилого помещения.
- 5.13. Нести всю полноту ответственности за действия посторонних лиц, которым предоставлялось право пользования помещением и инвентарем в соответствии с пунктом 3.4 и 3.5. настоящих Правил.
- 5.14. Нести ответственность за действия, при которых проживающий создает невыносимые для других проживающих условия, а меры общественного воздействия не дали положительного результата.

- 5.15. Уважать права других проживающих на благоприятные для учебы и отдыха условия, не допускать после 23.00 включения верхнего света, музыки, телевизора без согласия своих соседей. Соблюдать права и законные интересы других лиц, проживающих в общежитии.
- 5.16. Не допускать присутствия гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей по комнате.
- 5.17. Поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях, на кухнях и в других местах общего пользования, не сушить вещи в коридорах, лестничных маршах, не клеить объявления, рекламные материалы и т.п.
- 5.18. Не допускать самим и препятствовать загромождению соседями жилых комнат крупногабаритными вещами, оставлению на кухнях пищевых отходов, бытового мусора.
- 5.19. Пресекать попытки выброса бытовых отходов и строительного мусора из окон жилых помещений.
- 5.20. Соблюдать санитарные и противопожарные нормы содержания территории, прилегающей к общежитию.
- 5.21. Соблюдать запрет на курение табака в здании общежития и на прилегающей территории, не появляться в общежитии в нетрезвом виде, не употреблять алкогольные напитки, не употреблять и не хранить наркотические вещества, оружие любого рода, не стоять на подоконнике, не проникать на чердак и крышу здания, не заниматься азартными играми, а также не вести иную деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации.
- 5.22. Строго соблюдать правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности, участвовать в тренировках по быстрой и безопасной эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации.
- 5.23. В соответствии с требованиями правил пожарной безопасности сдавать контрольный ключ от жилого помещения коменданту общежития под роспись, производить сверку контрольных ключей с представителями администрации общежития.
- 5.24. Переселяться в другие комнаты в случае обоснованной необходимости, включая случаи ремонта жилого помещения и подготовки мест для поселения поступивших на учебу студентов, ассисентов-стажеров и т.д.
- 5.25. Парковать автотранспортные средства, принадлежащие проживающим в общежитиях, в строго установленном порядке и в предназначенных для парковки местах, в соответствии с установленным порядком в Академии.
- 5.26. В целях соблюдения пожарной безопасности, предотвращения перегрузок электросетей и автоматического отключения электроэнергии запрещается пользование в комнатах общежитий электрическими приборами, а также электробытовыми приборами номинальной мощностью более 1 кВт.
- 5.27. При поселении в комнату обучающийся принимает от администрации по инвентарной описи на личную ответственность мебель и инвентарь, предназначенные для индивидуального пользования, на коллективную ответственность проживающих в комнате – имеющиеся в них системы автоматической пожарной сигнализации, другие технические системы, оборудование, инвентарь и мебель. Срок службы и балансовая стоимость каждого предмета устанавливаются согласно существующим нормативам. Опись имущества и инвентаря коллективного пользования вывешивается в каждой комнате общежития. Второй экземпляр описи хранится у администрации общежития.
- 5.28. В случае утраты или порчи материальных ценностей по вине проживающего администрация общежития взыскивает их стоимость с проживающего через бухгалтерию Академии после издания приказа ректора (проректора). Размер ущерба определяется комиссией, в состав которой входят: начальник ПФО, бухгалтер, начальник хозяйственного отдела,

комендант общежития, материально ответственное лицо, представитель студенческого совета общежития.

5.29. Проживающие в общежитиях обязаны в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

5.30. Запрещается самовольная (без письменного разрешения коменданта общежития) врезка дверных замков, а также монтаж электро- и радиопроводки, сетей ЛВС, подключение к телефонной сети, установка наружных телевизионных антенн.

5.31. Проживающим в общежитии запрещается нецелевое использование комнат для ведения предпринимательской и иной деятельности, для хранения товаров и продуктов питания, не предназначенных для личного потребления.

5.32. В целях поддержания санитарно-гигиенических норм и сохранности материальных ценностей проживающим в общежитиях запрещается проносить (проводить) животных, а также содержать животных, птиц, рептилий и прочую живность.

6. Права и обязанности администрации общежития

Администрация студенческого общежития имеет право:

6.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии.

6.2. Совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка.

Администрация студенческого общежития обязана:

6.3. Заключение с обучающимся договор пользования жилым помещением при наличии документов, указанных в разделе II, пункте 2.15.

6.4. Обеспечить предоставление документов обучающемуся для регистрации проживающих по месту жительства.

6.5. Комендант общежития под непосредственным руководством начальника хозяйственного отдела обязан оказывать помощь в заселении, выдаче необходимой мебели, постельных принадлежностей согласно установленным нормам, ключей от комнаты, пропуска для входа в общежитие.

6.6. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами.

6.7. Обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования.

6.8. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, водоснабжения и электроснабжения общежития.

6.9. Обеспечить обход всех помещений общежития не реже одного раза в месяц с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

6.10. Предоставить проживающим в общежитиях право пользоваться разрешенной бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами в соответствии с приказами ректора.

6.11. Содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

6.12. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

- 6.13. Обеспечивать проживающих, участвующих в уборке территории на добровольной основе, необходимым для работы инструментом и материалами.
- 6.14. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих и обслуживающего персонала.

7. Требования к проживающим в общежитии

- 7.1. Обучающиеся, заключившие договор на пользование жилым помещением в общежитии и получившие ордер на вселение в общежитие, в недельный срок обязаны явиться к коменданту общежития Академии для оформления регистрации по месту пребывания в установленном порядке.
- 7.2. Обучающиеся – граждане России, не воспользовавшиеся правом на пользование жилым помещением в течение одного месяца со дня его получения, теряют право на вселение, что оформляется приказом ректора (проректора).
- 7.3. Переселение обучающихся из комнаты в комнату осуществляется комендантом общежития. При этом оформляется новый договор (или дополнительное соглашение) пользования жилым помещением в общежитии. Проживание обучающегося не в той комнате (квартире), которая указана в договоре и ордере, является грубым нарушением настоящих Правил и влечет за собой дисциплинарное наказание, в том числе расторжение договора (найма) пользования жилым помещением в общежитии Академии.
- 7.4. Проживающие в общежитии в полной мере несут ответственность за нарушение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, порчу систем пожарной сигнализации, системы оповещения, дымоудаления, системы пожаротушения, игнорирование инструктажа по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, уклонение от тренировок по быстрой и безопасной эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 7.5. Проживающие обязаны ежегодно представлять справку органов здравоохранения о возможности проживания в общежитии по состоянию здоровья.
- 7.6. Отсутствие обучающегося по месту, предоставленному ему для проживания, в течение одного месяца учебного периода без уважительных причин и письменного предупреждения от коменданта общежития или департамента высшего образования, влечет за собой аннулирование ордера и расторжение договора пользования жилым помещением в общежитии, сдачу в установленном порядке вещей в камеру хранения и лишение права на дальнейшее проживание. Решения по данным вопросам принимаются только в индивидуальном порядке. Каждое подобное решение оформляется приказом ректора (проректора) по обоснованному представлению начальника хозяйственного отдела.
- 7.7. Обучающиеся, семьи обучающихся, занимающие отдельные комнаты в студенческих общежитиях, производят оплату за число мест, которое они занимают.
- 7.8. Плата за электроэнергию, потребляемую личными электробытовыми приборами, пользование которыми разрешено администрацией Академии, производится в установленном порядке всеми проживающими в общежитии на основании локальных нормативных актов Академии.
- 7.9. Лица, не являющиеся обучающимися Академии (включая членов семей) и получившие разрешение на временное проживание в общежитиях Академии, оплачивают проживание в установленном порядке.
- 7.10. Ведение любых видов финансовых операций обучающимися, проживающими в общежитиях, с администрацией общежития осуществляется исключительно через бухгалтерию Академии или кредитные учреждения.

7.11. Предоставление места в общежитии для граждан, принятых в Академию на контрактной основе, осуществляется при наличии документа, подтверждающего произведенную ими оплату за пользование жилым помещением в общежитии.

7.12. Граждане, принятые на обучение в Академию без предоставления общежития, в случае предоставления временного права на пользование жилым помещением в общежитии с повышенной комфортностью или в условиях обеспечения мер дополнительной безопасности, оплачивают пользование жилым помещением в общежитии в установленном настоящими Правилами порядке.

7.13. Жилое помещение может быть вскрыто в случаях:

- отчисления проживающего из Академии или окончания срока проживания;
- уклонения проживающих от предоставления места для проживания вновь заселяемому лицу;
- длительного отсутствия проживающих без уважительных причин и письменного уведомления коменданта (более одного месяца);
- чрезвычайных обстоятельств (авария и т.п.), касающихся непосредственно данной комнаты.

После устранения аварии комната опечатывается.

Вскрытие комнаты производится комендантом общежития в присутствии технического персонала корпуса, представителей студенческого совета общежития или соседей по этажу. По факту вскрытия составляется акт, подписываемый присутствующими должностными лицами и обучающимися. Во всех других случаях жилого помещения может быть вскрыта лишь после издания приказа ректора (проректора), в приказе указываются цель и причины вскрытия комнаты, а также состав комиссии.

8. Порядок выезда из общежития и освобождения жилого помещения

8.1. Лица, завершившие любую из форм обучения, утрачивают право на проживание в общежитиях и обязаны освободить предоставлявшиеся им жилые помещения в следующие сроки:

- выпускники – иностранные граждане – не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении;
- выпускники – граждане России и стран СНГ – не позднее десяти дней со дня издания приказа об отчислении.

8.2. В течение соответственно тридцати (десяти) дней со дня издания приказа об отчислении выпускники сохраняют прежний статус проживающего в общежитии.

8.3. Выпускникам Академии, не выехавшим из общежития в установленные сроки по независящим от них причинам, может быть в порядке исключения продлен срок проживания в общежитии на условиях оплаты за пользование жилым помещением. В каждом случае вопрос решается строго индивидуально, решение принимает ректор (проректор). В этом случае выпускники, получившие такое разрешение, могут быть переселены в случае необходимости в другие жилые помещения.

8.4. Отчисленные из Академии, а также находящиеся в академических отпусках, отпусках по уходу за ребенком, утрачивают право на проживание в общежитиях Академии и обязаны освободить занимаемые ими жилые помещения. Иностранные граждане – в течение тридцати дней, граждане России и стран СНГ – в течение 10 дней после выхода соответствующего приказа.

8.5. Выселение из общежитий лиц, утративших право на пользование жилым помещением в общежитии, уклоняющихся от выезда или оплаты за пользование жилым помещением, нарушивших договор пользования жилым помещением в общежитии, осуществляется в

индивидуальном порядке на основании приказа ректора об отчислении из Академии или специально издаваемого приказа ректора (проректора), в котором указываются причина и дата выселения.

8.6. Обучающиеся, выезжающие из Академии на практику, стажировку, учебу на срок более чем тридцать дней, обязаны освободить занимаемые ими помещения в общежитии, сдать ключи от комнаты, материальные ценности администрации общежития по акту сдачи-приемки.

8.7. Лица, выезжающие из общежитий самостоятельно в связи с окончанием учебы, расторжением договора пользования (найма) жилым помещением в общежитии, отчислением или академическим отпуском, обязаны сдать администрации общежития мебель и оборудование, другие материальные ценности, принадлежащие Академии по акту сдачи-приемки в установленном порядке, подписать у коменданта общежития обходной лист.

8.8. Вещи выпускников, отчисленных из Академии или лишенных права пользования жилым помещением в общежитии, сохраняются администрацией общежития в камерах хранения не более 6 (шести) месяцев со дня их выезда из общежития. По истечении указанного срока заведующий общежитием предпринимает в установленном порядке меры по освобождению камер хранения от данных вещей. Ценное имущество проживающего и третьих лиц, в том числе денежные средства, ценные бумаги и другие ценные вещи, должно быть передано проживающим в камеру хранения общежития. Академия не несет ответственность за утрату, гибель, повреждение и недостачу как принадлежащих проживающему, так и иным лицам любого имущества, оставленного проживающим или иным третьим лицом в помещении или в общежитии и не переданного в камеру хранения.

8.9. В случае если проживающий не освободил помещение в соответствии с настоящими Правилами, он подлежит принудительному выселению в порядке, установленном договором пользования (найма) жилым помещением в общежитии Академии.

9. Ответственность за нарушение правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии Академии

9.1. За нарушение настоящих Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях Академии, по представлению коменданта общежития и в соответствии с Уставом Академии, к проживающим могут применяться меры общественного и дисциплинарного воздействия. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Академии, выговора или замечания рассматривается руководством Академии.

9.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не могут быть выселены из специализированных жилых помещений без предоставления других благоустроенных жилых помещений, которые должны находиться в границах соответствующего населенного пункта.

9.3. За нарушение Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях Академии к проживающим применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

9.4. Проживающие в общежитии несут ответственность за нарушение настоящих Правил в следующих случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения по вине проживающего;
- отказа или длительного (более 1 месяца) уклонения от регистрации по месту пребывания;

- нарушения проживающим прав и законных интересов соседей и других обучающихся, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении или общежитии;
- уклонения от внесения оплаты за пользование коммунальными услугами, за пользование жилым помещением (найм), за пользование дополнительными услугами или личными электробытовыми приборами более полутора месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии более одного месяца без письменного предупреждения администрации общежития;
- курения табака в зданиях общежития;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного, холодного, служебного и травматического оружия, распространения наркотических веществ;
- нарушения правил пожарной безопасности, техники безопасности и пропускного режима;
- нарушения правил санитарного состояния жилых помещений и мест общего пользования;
- подделки документов финансовой отчетности;
- передачи пропусков на вход в здания Академии лицам, не являющимся пользователями указанных пропусков, или использования чужого пропуска;
- уклонения от предоставления справки органов здравоохранения о возможности проживания в общежитии по состоянию здоровья;
- уклонения от оформления электронных пропусков на вход в здания Академии;
- систематического нарушения проживающим настоящих Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии Академии, а также однократного грубого нарушения указанных правил.

В случае непредоставления проживающим справки органов здравоохранения о возможности проживания в общежитии по состоянию здоровья Академия вправе выселить его из общежития и расторгнуть договор пользования (найма) жилым помещением в общежитии Академии. С проживающим может быть досрочно расторгнут договор пользования (найма) жилым помещением в общежитии Академии при нарушении договора и настоящих Правил в порядке, установленном жилищным законодательством РФ или договором пользования жилым помещением в общежитии.

Администрация общежития Академии не несет ответственность за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, ювелирных изделий и других ценностей, не переданных на ответственное хранение.