

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Арустамова-Андрякина Мария Сергеевна
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 28.05.2026 17:48:12
Уникальный программный ключ:
431668b095b8734b535d0632d57dce14be51574

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ»**

ПРИКАЗ

28 мая 2026 г.

№ 139

Москва

Об утверждении

Положения о факультете дополнительного образования

В соответствии с подпунктом 82.7 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее — Академия), утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.11.2021 № 1985, и Инструкцией о порядке разработки и утверждения положений о структурных подразделениях, утвержденной приказом Академии от 27.02.2025 № 47, в целях надлежащей организации совместной деятельности структурных подразделений и рационального распределения между ними задач и функций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о факультете дополнительного образования, принятое Ученым советом Академии (протокол № 04 от 25.05.2026).
2. Декану факультета дополнительного образования:
 - 2.1. Довести приказ под подпись в листе ознакомления до всех работников факультета дополнительного образования.
 - 2.2. Организовать и обеспечить исполнение приказа работниками факультета дополнительного образования.
3. Начальнику отдела кадров организовать и обеспечить доведение приказа под подпись в листе ознакомления до граждан, принимаемых на работу на факультет дополнительного образования, а также до работников при их перемещении, переводе из другого структурного подразделения.

3.1. Признать утратившим силу Положение о факультете дополнительного образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (с учетом всех внесенных в него изменений), принятое Ученым советом Академии (протокол от 24.10.2019 № 07) и утвержденное ректором Академии 24.10.2019.

3.2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора, осуществляющего кураторство (руководство, координацию и контроль деятельности) факультета дополнительного образования.

И. о. ректора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.С. Арустамова-Андрияка', written in a cursive style.

С.С. Арустамова-Андрияка

Приложение
к приказу Академии акварели
и изящных искусств
от 28 мая 2026 № 139

**Положение
о факультете дополнительного образования**

I. Общие положения

1.1. Положение о факультете дополнительного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее – Академия), утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.11.2021 № 1985 (далее – Устав), Инструкцией о порядке разработки и утверждения положений о структурных подразделениях, утвержденной приказом Академии от 27.02.2025 № 47, и определяет правовой статус факультета дополнительного образования, его руководство и подчиненность, задачи и функции, права, обязанности и ответственность, другие вопросы организации деятельности.

1.2. Факультет дополнительного образования является самостоятельным структурным подразделением Академии, подчиняющимся непосредственно проректору Академии, осуществляющему кураторство (руководство, координацию и контроль деятельности) факультета дополнительного образования (далее - курирующий проректор).

1.3. Факультет дополнительного образования в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, настоящим Положением.

1.4. Работа факультета дополнительного образования организуется на основе планирования (текущего и перспективного), а также в соответствии с поручениями прямых руководителей, сочетания единоначалия в решении вопросов и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника за состояние дел на порученном участке работы и выполнение отдельных поручений.

Факультет дополнительного образования решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями и подразделениями, входящими в состав структурных подразделений (далее – подразделения), а также, в пределах своей компетенции, с другими предприятиями, учреждениями и организациями.

1.5. Факультет дополнительного образования возглавляет декан, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Академии по результатам конкурсного отбора или по представлению курирующего проректора, начальника отдела кадров.

Работники Факультета дополнительного образования назначаются на должности и освобождаются от должностей ректором Академии по представлению декана факультета дополнительного образования, согласованным с курирующим проректором, или начальника отдела кадров.

1.6. Структура (состав) и численность работников факультета дополнительного образования определяются ректором Академии по представлению декана факультета дополнительного образования согласованным с курирующим проректором, или начальника отдела кадров в соответствии с задачами и объемом выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда и установленной Министерством культуры Российской Федерации предельной численности работников, и утверждаются приказом Академии в штатном расписании.

1.7. Факультет дополнительного образования для осуществления своей деятельности имеет печать и штамп.

1.8. Во внутреннем документообороте Академии допускается использование краткого наименования факультета дополнительного образования: ФДО.

II. Задачи

2.1. Осуществление в Академии функций по реализации общеразвивающих программ дополнительного образования для детей и взрослых и обеспечение соответствующих условий для их реализации.

2.2. Осуществление в Академии функций по реализации дополнительных профессиональных программ и обеспечение соответствующих условий для их реализации.

2.3. Обеспечение нормативного, методического и информационного сопровождения образовательной деятельности Академии по общеразвивающим программам дополнительного образования и дополнительным профессиональным программам.

2.4. Осуществление нравственно-эстетического, гражданско-патриотического, культурно-творческого воспитания обучающихся, направленное на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

2.5. Руководство, координация и контроль деятельности подчиненных подразделений в соответствии с утверждаемой структурой Академии.

III. Функции

3.1. Обеспечение в Академии решение задач по реализации программ дополнительного образования для детей и взрослых.

3.2. Обеспечение в Академии решение задач по реализации дополнительных профессиональных программ.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы дополнительного образования, с учетом возраста обучающихся.

3.4. Обновление общеразвивающих программ дополнительного образования.

3.5. Создание условий для привлечения в систему дополнительного образования Академии большего числа обучающихся.

3.6. Осуществление приема документов от поступающих на обучение и их законных представителей.

3.7. Участие в культурно-просветительской и рекламной деятельности в целях дополнительного привлечения обучающихся, в том числе в организации и проведении пробных уроков (включая выездные), методических и просветительских выставках.

3.8. Участие в информационном наполнении официального сайта Академии.

3.9. Участие в проведении мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

3.10. Осуществление нравственно-эстетического, гражданско-патриотического, культурно-творческого воспитания обучающихся, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

3.11. Обращение к личностным проблемам обучающихся, формирование их нравственных качеств, творческой и социальной активности.

3.12. Обучение методике преподавания акварельной живописи и академического рисунка Сергея Андрияки «мастер-ученик» как способа мотивации развития творческого потенциала учащегося.

3.13. Расширение видов творческой деятельности в системе дополнительного образования детей и взрослых для наиболее полного удовлетворения их интересов и потребностей.

3.14. Активизация взаимодействия родителей и педагогов в художественном образовании и воспитании ребенка.

3.15. Выявление художественно одаренных детей, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития.

3.16. Внедрение инноваций в художественное образование.

3.17. Управление организационно-методической документацией учебного процесса.

3.18. Формирование приказов по составу и движению обучающихся согласно установленному в Академии порядку.

3.19. Осуществление анализа распределения учебной нагрузки педагогического состава, штатной расстановки преподавателей, осуществление её коррекции, определение их потребности.

3.20. Ведение учётной и отчетной документации по вопросам реализации программ дополнительного профессионального образования и реализации общеразвивающих программ дополнительного образования.

3.21. Обеспечение мониторинга и совершенствования качества учебного процесса.

3.22. Осуществление контроля за ходом выполнения расписания учебных занятий, соблюдением учебной дисциплины обучающимися, учёта выполнения учебной нагрузки преподавателями.

3.23. Организация и проведение совещаний и других мероприятий по вопросам направлений деятельности факультета дополнительного образования.

3.24. Управление приемом и обучением контингента обучающихся.

3.25. Ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

3.26. Участие в научно-методической работе и издательской деятельности Академии.

3.27. Проведение мероприятий общей, адресной и индивидуальной профилактики, а также информационно-пропагандистской и культурно-просветительской работы, направленной на противодействие идеологии экстремизма, терроризма и идей неонацизма.

3.28. Подписание (утверждение) документов (писем, гражданско-правовых договоров (контрактов) и дополнительных соглашений к ним, актов выполненных работ, приема-передачи, приложений и иных документов, необходимых для их заключения, изменения и расторжения,

товарных накладных, счетов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов и другие) по направлениям факультета дополнительного образования в пределах полномочий, определяемых локальными актами Академии, доверенностью ректора.

3.29. Осуществление других функции, возложенных на факультет дополнительного образования локальными актами Академии в целях реализации требований нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Министерства культуры Российской Федерации, Устава Академии.

IV. Руководство

4.1. Непосредственное руководство факультета дополнительного образования осуществляет декан факультета дополнительного образования, который является прямым руководителем для всех работников факультета дополнительного образования.

4.2. Должность декана факультета дополнительного образования относится к профессиональной квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений 6 квалификационного уровня (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»).

4.3. На должность декана факультета дополнительного образования назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание, или не имеющее ученой степени или ученого звания, но имеющее стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок не более одного года.

- не имеющее ограничений, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Декан факультета дополнительного образования должен:

4.4.1. Знать (и руководствоваться в своей деятельности):

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам образования;
- государственные образовательные стандарты;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, особенности регулирования их труда;
 - основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
 - механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
 - технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания;
 - основы управления персоналом, проектами;
 - основы экологии, экономики, права, социологии;
 - основы административного законодательства;
 - финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений;
- Устав и локальные нормативные акты Академии, настоящее Положение, иные нормативные и методические документы по направлениям деятельности факультета дополнительного образования;
 - основы ведения делопроизводства;
 - правила работы на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
 - программное, в том числе специализированное, обеспечение, необходимое для осуществления возложенных полномочий;
 - правила и нормы охраны труда, антитеррористической защищенности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - основы этики и культуры делового общения.
 - принципы, закономерности, особенности ведения переговоров.
 - иные акты и документы, непосредственно связанные с его трудовой функцией.

4.5. Уметь (иметь навыки):

- руководить учебным процессом;
- организовывать и обеспечивать выполнение поставленных задач;
- работать со служебными документами;
- работать с компьютерной и другой оргтехникой, информационными системами (программными продуктами), в том числе специализированным программным обеспечением, необходимыми для осуществления возложенных полномочий;
- систематизировать и анализировать поступающую информацию;
- использовать в практической деятельности инновационные технологии;
- планировать свою работу и рабочее время, расставлять приоритеты;
- учитывать мнение коллег;
- конструктивно реагировать на замечания и критику;
- не допускать личностных конфликтов.

4.6. Декан факультета дополнительного образования при выполнении должностных обязанностей подчиняется непосредственно курирующему проректору. В период временного отсутствия декана факультета дополнительного образования (отпуск, нетрудоспособность, командировка и другие причины отсутствия) его обязанности временно исполняет первый заместитель декана факультета дополнительного образования (или иной назначенный приказом Академии работник), который приобретает права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее временное исполнение обязанностей.

V. Права и обязанности

5.1. Для решения возложенных на факультет дополнительного образования Положением задач и функций декан факультета дополнительного образования имеет право:

5.1.1. Распределять обязанности между работниками факультета дополнительного образования и осуществлять координацию их деятельности и контроль за их исполнением.

5.1.2. Давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками факультета дополнительного образования и контролировать их исполнение.

5.1.3. Осуществлять контроль за своевременным и качественным исполнением работниками факультета дополнительного образования возложенных на них обязанностей, поручений и указаний руководителей.

5.1.4. Вносить предложения о назначении на должности, включении в кадровый резерв, перемещении, освобождении от должности, увольнении, аттестации, направлении на профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников факультета дополнительного образования, о награждении их государственными и ведомственными наградами, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, в том числе увольнении, включении в состав рабочих групп, комиссий, о направлении в служебные командировки.

5.1.5. Согласовывать и визировать проекты документов, подготовленных другими структурными подразделениями, подразделениями, и работниками Академии, если в них затрагиваются вопросы, относящиеся к компетенции факультета дополнительного образования, подписывать документы в пределах своих полномочий.

5.1.6. Обеспечивать подготовку и согласование проектов локальных актов и других документов Академии, относящихся к компетенции факультета дополнительного образования.

5.1.7. Запрашивать и получать от других структурных подразделений, подразделений и работников Академии справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции факультета дополнительного образования.

5.1.8. Проводить на факультете дополнительного образования совещания и иные организационно-методические мероприятия.

5.1.9. Давать разъяснения, рекомендации, предложения и заключения по вопросам, отнесенным к компетенции факультета дополнительного образования.

5.1.10. Подписывать (утверждать) документы (письма, гражданско-правовые договоры (контракты) и дополнительные соглашения к ним, акты выполнения работ, приема-передачи, приложения и иные документы, необходимые для их заключения, изменения и расторжения, товарные накладные, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы и другие) по направлениям деятельности факультета дополнительного образования в пределах полномочий, определяемых локальными актами Академии, доверенностью ректора.

5.1.11. Вносить в установленном порядке предложения, направленные на совершенствование работы факультета дополнительного образования, в том числе об изменении штатного расписания факультета дополнительного образования и Академии.

5.1.12. Привлекать к решению возложенных на факультет дополнительного образования задач и функций работников других

структурных подразделений и подразделений с согласия соответствующих руководителей, а также в установленном порядке на договорной основе работников сторонних организаций.

5.1.13. Требовать от подчиненных работников представления письменных объяснений, связанных с нарушением финансовой и трудовой дисциплины, требований антитеррористической защищенности и правил противопожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности, охраны труда и санитарно-противоэпидемического режима.

5.1.14. Достапа к персональным данным подчиненных работников и другой информации ограниченного распространения, необходимой для исполнения должностных обязанностей.

5.1.15. Знакомиться с проектами приказов и распоряжений, участвовать в обсуждении проектов решений, а также других вопросов, касающихся деятельности факультета дополнительного образования.

5.2. Декан факультета дополнительного образования имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Академии, локальными актами Академии, доверенностью и трудовым договором.

5.3. Декан факультета дополнительного образования обязан:

5.3.1. Организовать и обеспечить своевременное и качественное выполнение возложенных на факультет дополнительного образования задач и функций.

5.3.2. Обеспечивать планирование, организацию и контроль деятельности факультета дополнительного образования, его эффективное взаимодействие с другими структурными подразделениями, подразделениями и работниками Академии, подразделениями соответствующего уровня других предприятий, учреждений и организаций, с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

5.3.3. Осуществлять рациональное использование трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

5.3.4. Обеспечивать и контролировать исполнение работниками факультета дополнительного образования своих должностных обязанностей и соблюдение ими трудовой дисциплины и требований охраны труда.

5.3.5. Обеспечивать подбор, расстановку, перемещение и профессиональную подготовку работников факультета дополнительного образования, в установленном порядке направлять их на переподготовку и повышение квалификации.

5.3.6. Принимать меры реагирования к работникам факультета дополнительного образования, нарушающим трудовую дисциплину.

5.3.7. Обеспечить в пределах своей компетенции соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, государственной и иной охраняемой законом тайн, сохранности имущества Академии.

5.3.8. Обеспечивать условия труда для работников факультета дополнительного образования, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Академии.

5.3.9. Обеспечивать в пределах своей компетенции на факультете дополнительного образования соблюдение требований антитеррористической защищенности, правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.3.10. Обеспечивать в рамках должностных обязанностей необходимой информацией и поддержку взаимодействия ректора с представителями органов исполнительной власти и руководителями организаций.

5.3.11. Обеспечивать контроль выполнения поручений ректора Академии по курируемым направлениям деятельности.

5.4. Декан факультета дополнительного образования исполняет другие обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Академии, локальными актами Академии и трудовым договором.

5.5. Права и обязанности других работников факультета дополнительного образования устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Академии, локальными актами Академии, их трудовым договором и должностной инструкцией.

VI. Взаимоотношения и связи

6.1. Факультет дополнительного образования при реализации задач и функций в пределах предоставленных полномочий взаимодействует:

- на горизонтальном уровне со всеми структурными подразделениями и подразделениями Академии;
- на вертикальном уровне с курирующим проректором, а также с

подразделениями, входящими в состав факультета дополнительного образования;

- со структурными подразделениями и подразделениями соответствующего уровня других предприятий, учреждений и организаций;

- в пределах своих полномочий с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

VII. Ответственность

7.1. Декан факультета дополнительного образования несет ответственность за:

7.1.1. Качественное и своевременное выполнение возложенных Положением на факультет дополнительного образования задач и функций.

7.1.2. Осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

7.1.3. Организацию своей работы, своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений и поручений прямых и непосредственных руководителей, нормативных правовых актов и локальных актов Академии по направлениям своей деятельности.

7.1.4. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

7.1.5. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Академии, санитарно-противоэпидемического режима, антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности и техники безопасности.

7.1.6. Ведение документации по направлениям деятельности факультета дополнительного образования.

7.1.7. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины на факультете дополнительного образования.

7.1.8. Соблюдение антикоррупционного законодательства.

7.2. За правонарушение в зависимости от вида и тяжести деяния декан.

7.3. Факультета дополнительного образования может привлекаться к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

7.4. Декан факультета дополнительного образования привлекается к ответственности:

7.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых

и должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором, локальными актами и Уставом - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4.2. За совершенные правонарушения - в порядке, установленном административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4.3. За причинение ущерба Академии - в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

7.5. Ответственность других работников факультета дополнительного образования устанавливается законодательством Российской Федерации, их трудовым договором и должностной инструкцией.

VIII. Заключительные положения

8.1. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности факультета дополнительного образования:

- выполняемый объём работы факультетом дополнительного образования;

- интенсивность труда;

- соблюдение на факультете дополнительного образования правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- соблюдение на факультете дополнительного образования правил внутреннего трудового распорядка Академии, отсутствие обоснованных жалоб и дисциплинарных взысканий;

- соблюдение на факультете дополнительного образования исполнительской дисциплины, своевременность и оперативность выполнения заданий и поручений;

- качество выполненной факультетом дополнительного образования работы;

- получение грантов и победы в конкурсах;

- творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении и внедрении инновационных методов работы;

- оптимальное использование организационных, кадровых, финансовых, информационных и других ресурсов, имеющихся в распоряжении факультета дополнительного образования.

8.2. Критерии оценки показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности устанавливаются положением об оплате

труда и премировании работников Академии.

8.3. Факультет дополнительного образования обеспечивается материальными, техническими и другими средствами, необходимыми для своевременной и качественной реализации возложенных на него задач и функций, а также доступом к соответствующим информационным базам данных, системам связи и коммуникаций.

8.4. Настоящее Положение действует со дня его утверждения приказом Академии. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом Академии.

Первый заместитель декана
факультета дополнительного образования



(подпись)

И.В. Веялко

**Лист ознакомления
с Положением о Факультете дополнительного образования**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Дата ознакомления	Подпись об ознакомлении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			