

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Желваков Вячеслав Олегович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.10.2024 12:19:43
Уникальный программный ключ:
702c243aab55a7f7089496d1e993599709779424

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ»

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии

Протокол № 05 от 26.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора



В. Ю. Желваков

« 26 » сентября 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения учебного процесса обучающихся младших курсов по программе высшего образования выпускниками или студентами старших курсов программы высшего образования Академии для реализации образовательной деятельности в рамках образовательного процесса, в том числе учебной дисциплины по образовательной программе высшего образования 54.05.05 Живопись и изящные искусства в формате «Учебный ассистент»

Москва — 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент сопровождения учебного процесса обучающихся младших курсов выпускниками или студентами старших курсов по программе высшего образования программы высшего образования Академии для реализации образовательной деятельности в рамках образовательного процесса, в том числе учебной дисциплины по образовательной программе высшего образования 54.05.05 Живопись и изящные искусства в формате «Учебный ассистент» (далее – Регламент) устанавливает порядок и условия участия студентов, выпускников и преподавателей Академии в обеспечении мотивации творческого овладения основными навыками будущей профессиональной деятельности, организации познавательной деятельности студентов, повышения эффективности учебного процесса, приобретения опыта планирования и реализации своей творческой деятельности.

1.2. Регламент направлен на оказание помощи студентам в выявлении собственных потребностей в саморазвитии и самореализации.

1.3. По тексту Регламента используются следующие понятия:

– **Студенты младших курсов** – обучающиеся с 1 по 3 курс по программе высшего образования;

– **Студенты старших курсов** – обучающиеся с 5 по 6 курс по программе высшего образования;

– **Студенты особых категорий** – студенты с ограниченными возможностями здоровья; студенты, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства; студенты, принятые на обучение в рамках особой и отдельной квоты;

– **Учебный ассистент** – студент старших курсов или выпускник Академии, отобранный преподавателем в качестве помощника для реализации образовательной деятельности в рамках образовательного процесса, в том числе учебной дисциплины в соответствии с требованиями, установленными Регламентом.

1.4. Учебный ассистент может привлекаться на следующих условиях:

- за денежное вознаграждение;
- на безвозмездной основе.

1.5. Если студент старших курсов или выпускник Академии привлекается к исполнению задач учебного ассистента за вознаграждение, то отношения Академии и учебного ассистента оформляется путём заключения договора возмездного оказания услуг (далее - договор).

1.6. Финансирование деятельности учебных ассистентов,

осуществляется за счет внебюджетных средств Академии.

1.7. Если студент старших курсов или выпускник Академии привлекается к исполнению задач учебного ассистента на безвозмездной основе, то с ним оформляется Соглашение, фиксирующее согласие безвозмездно оказывать определенные услуги в установленные сроки.

1.8. Учебными ассистентами могут стать студенты старших курсов или выпускники Академии, соответствующие критериям отбора, приведенным в п. 2.7 и 2.8 настоящего Регламента.

II. Учебный ассистент

2.1 Сопровождение обучающихся в учебном процессе в формате «Учебный ассистент» реализуется с целью:

- формирования преподавательского кадрового резерва для Академии;
- повышения эффективности учебного процесса;
- выявление наиболее способных студентов Академии, ориентированных в будущем на преподавательскую деятельность, желающих получить первичное знакомство с ней, с их вовлечением в педагогическую деятельность;
- повышение научно-творческого потенциала преподавателей за счёт снижения временных затрат на выполнение технических функций.

2.2. Основными задачами учебного ассистента являются:

- помощь преподавателю в проведении занятий и консультировании студентов по дисциплине;
- помощь преподавателю в проверке результатов текущего контроля знаний студентов по дисциплине;
- помощь преподавателю в подготовке к занятиям и их проведению;
- помощь преподавателю в разработке раздаточных материалов и заданий для самостоятельной работы студентов;
- оказание поддержки студентам особых категорий путем сопровождения их образовательной и социальной адаптации и содействия в решении различного рода трудностей.

2.3. Преподаватель, обеспечивает организацию работы учебного ассистента, а именно:

- определяет задачи, выполняемые учебным ассистентом;
- определяет и рекомендует формы работы учебного ассистента;
- осуществляет контроль индивидуальной подготовки учебного ассистента;
- проверяет исполнение порученных заданий.

2.4. В рамках взаимодействия с учебным ассистентом преподаватель несет ответственность за:

- качество подготовленных учебным ассистентом раздаточных материалов и заданий для самостоятельной работы студентов;
- методическое обеспечение деятельности учебного ассистента.

2.5. Преподаватель имеет право заменить ранее отобранного учебного ассистента, в случае если учебный ассистент не может исполнять поставленные перед ним задачи. Замену учебного ассистента преподавателю необходимо согласовать с департаментом высшего образования. Вновь отобранный учебный ассистент должен соответствовать критериям отбора, указанных в п.2.7 и 2.8 настоящего Регламента.

2.6. Преподаватель не вправе требовать от учебного ассистента самостоятельного проведения занятий.

2.7. Отбор кандидатов преподавателем для реализации образовательной деятельности в рамках образовательного процесса, в том числе учебной дисциплины по образовательной программе высшего образования 54.05.05 Живопись и изящные искусства в формате «Учебный ассистент» должен соответствовать следующим критериям для студентов старших курсов:

- студент не имеет академических задолженностей по всем дисциплинам учебного плана, на момент заключения Договора или Соглашения;
- на момент привлечения в качестве учебного ассистента имеют средний балл успеваемости по дисциплине не ниже «хорошо»;
- не имеет дисциплинарных взысканий.

2.8. Отбор кандидатов преподавателем для реализации образовательной деятельности в рамках образовательного процесса, в том числе учебной дисциплины по образовательной программе высшего образования 54.05.05 Живопись и изящные искусства в формате «Учебный ассистент» должен соответствовать следующим критериям для выпускников Академии:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, оценки за выполнение курсовой работы (малая картина) являются оценками «отлично» и «хорошо», оценка за выпускную квалифицированную работу – «отлично»;
- не имеет дисциплинарных взысканий за период обучения в Академии.

2.9. Деятельность учебного ассистента может рассчитываться в академических часах при расчете оплаты выполненной работы.

III. Порядок заключения договоров со студентами и выпускниками Академии участвующих в сопровождении учебного процесса обучающихся младших курсов в форме «Учебный ассистент»

3.1. Процедуру заключения договоров и соглашений с учебными ассистентами сопровождает департамент высшего образования.

3.2. К договору прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (включая страницу с оттиском штампа о регистрации гражданина по месту жительства);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- реквизиты банковской карты;
- контактные данные (телефон, эл. почта).

3.3. Оплата услуг учебного ассистента по договору производится на основании акта оказанных услуг и отчета учебного ассистента, соответствующих техническому заданию к договору, с указанием объема академических часов ежемесячно. Отчет и акт составляются и подписываются учебным ассистентом в двух экземплярах.

3.4. Учебные ассистенты обязаны добросовестно выполнять требования, предъявляемые им договором, и предоставлять своевременно отчет о выполненной работе в департамент высшего образования.

3.5. Отчет о выполнении работ в качестве учебного ассистента составляется в соответствии с приложением 1 настоящего Регламента.

3.6. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон, в судебном порядке или вследствие одностороннего отказа учебного ассистента от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и Договором.

3.7. Договорные отношения или действие соглашения с учебным ассистентом, являющимся студентом старших курсов, прекращаются с даты отчисления студента из Академии по любым основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

IV. Заключение

4.1. Участие студентов старших курсов в сопровождении учебного процесса обучающихся младших курсов в формате «Учебного ассистента» не может являться уважительной причиной пропусков учебных занятий и

невыполнения учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

4.2. Сопровождение учебного процесса обучающихся младших курсов студентами или выпускниками Академии направлено на углубление и закрепление знаний и умений, развитие аналитических навыков по изучению учебных дисциплин, закреплению полученного опыта, а также стимулированию к самосовершенствованию с обеих сторон взаимодействия.

