

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Желваков Вячеслав Юрьевич  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 06.02.2025 15:05:21  
Уникальный программный ключ:  
702c243aab55a7f7089496d1e993599709779424

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ  
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом Академии

Протокол № 01 от 30.01.2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом врио ректора

от «30» 01. 2025 г. № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАТЮРМОРТНОМ ФОНДЕ**

**федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных  
искусств Сергея Андрияки»**

Москва —2025 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о натюрмортном фонде определяет основные задачи и функции, порядок формирования, учета, хранения и выдачи единиц хранения натюрмортного фонда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее – Академия).

1.2. Деятельность натюрмортного фонда Академии осуществляется в соответствии с требованиями:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 54.05.05 Живопись и изящные искусства (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1008, зарегистрирован в Минюсте РФ 28 августа 2020 г. Регистрационный № 59575);

— федерального государственного требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства "Акварельная живопись";

— федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 54.09.04 Искусство живописи (по видам) (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

— Устава и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Натюрмортный фонд Академии обеспечивает учебный процесс необходимыми предметами и материалами для художественных постановок в соответствии с реализуемыми Академией образовательными программами.

1.4. Общее руководство деятельностью натюрмортного фонда осуществляет директор департамента высшего образования Академии акварели и изящных искусств.

1.5. Работу по организации и функционированию натюрмортного фонда осуществляет ведущий специалист по учебным фондам.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НАТЮРМОРТНОГО ФОНДА**

2.1. Основными задачами натюрмортного фонда являются:

2.1.1. Формирование и пополнение натюрмортного фонда Академии;

2.1.2. Систематизация, учет и обеспечение сохранности предметов натюрмортного фонда;

2.1.3. Обеспечение учебного процесса необходимыми предметами и материалами для художественных постановок.

2.2. В соответствии с возложенными задачами ведущий специалист по учебным фондам выполняет следующие функции:

2.2.1. Обеспечивает систематизацию и учет предметов натюрмортного фонда;

- 2.2.2. Обеспечивает бережное хранение предметов натюрмортного фонда;
- 2.2.3. Поддерживает предметы натюрмортного фонда в надлежащем состоянии, организует необходимый ремонт, дезинфекцию, своевременную стирку, утюжку и пр.;
- 2.2.4. Обеспечивает выдачу во временное пользование предметов натюрмортного фонда;
- 2.2.5. Обеспечивает учет движения единиц натюрмортного фонда, контроль за их бережным использованием и своевременным возвратом;
- 2.2.6. Информировывает руководство Академии о причине ущерба или утрате предметов натюрмортного фонда, нарушениях пользования предметами натюрмортного фонда преподавателями и обучающимися Академии;
- 2.2.7. Обеспечивает проведение ежегодной инвентаризации натюрмортного фонда совместно с бухгалтерией в соответствии с учетной политикой Академии;
- 2.2.8. Принимает участие в текущем и перспективном планировании развития натюрмортного фонда;
- 2.2.9. Обеспечивает использование единиц хранения натюрмортного фонда в организации учебной, методической, выставочной и просветительской работе Академии.

### **3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ НАТЮРМОРТНОГО ФОНДА**

3.1. Комплектование натюрмортного фонда ведется в соответствии с потребностями, обеспечивающими учебный процесс на основании образовательных программ, реализуемых Академией, рекомендаций преподавателей, решений Художественного и Художественно-педагогического советов Академии.

3.2. Расходы на содержание и обеспечение натюрмортного фонда предусматриваются при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности Академии. Руководство Академии обеспечивает натюрмортный фонд необходимым помещением и оборудованием в соответствии с действующими нормами.

3.3. Пополнение натюрмортного фонда может осуществляться за счет средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований, дарения от физических и юридических лиц.

### **4. ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПРЕДМЕТОВ НАТЮРМОРТНОГО ФОНДА**

4.1. Предметы натюрмортного фонда, согласно действующему законодательству Российской Федерации, подлежат учету и фиксируются на счетах бухгалтерского учёта и в программе внутреннего учёта фонда.

4.2. Брать предметы из натюрмортного фонда имеют право работники Академии и другие, состоящие в отношениях с Академией лица.

4.3. Предметы натюрмортного фонда, выданные для организации учебных постановок и др., фиксируются в программе учета натюрмортного

фонда и в накладной на внутреннее перемещение за подписью работника Академии, получившего предметы натюрмортного фонда, в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

В случае, если получающий предметы натюрмортного фонда сотрудник Академии является материально-ответственным лицом, то на данного сотрудника возлагается материальная ответственность за взятые предметы в соответствии с установленным в Академии порядком.

После возвращения предметов в натюрмортный фонд, в программе учета натюрмортного фонда ставится отметка о возврате.

4.4. Ответственность за сохранность предметов натюрмортного фонда в аудитории несет преподаватель, организовавший постановку, и обучающиеся, занимающиеся в аудитории.

4.5. В случае причинения ущерба предметам и оборудованию натюрмортного фонда, виновные несут материальную и административную ответственность.

4.6. Списание предметов натюрмортного фонда осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов Академии.