Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки»

Кафедра рисунка, живописи, композиции и изящных искусств

**ПРАВИЛА**

**оформления пояснительной записки выпускной квалификационной работы (ВКР)**

для студентов очной формы обучения

**специальность 54.05.05 «Живопись и изящные искусства»**

Москва, 2018

1. **Общие требования**

1.1. Пояснительная записка выпускной квалификационной работы (ВКР) должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А4 (210х297 мм), на одной стороне листа белой бумаги.

1.2. Общий объем Пояснительной записки может быть от 4 страниц, не считая титульного листа, а также приложения (в некоторых случаях).

1.3. Разделы пояснительной записки размещаются в следующей последовательности:

титульный лист,

содержание,

введение,

основная часть,

заключение,

список литературы,

приложения.

1.4. Пояснительная записка подписывается в следующей последовательности:

студент,

руководитель дипломного проекта,

заведующий кафедрой

1.5. Оформление титульного листа должно соответствовать образцу (приложение 1).

1.6. Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм, рамкой они не очерчиваются. Бумага должна быть белой и плотной. Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт черного цвета Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

1.7. Текст основной части пояснительной записки делят на разделы, подразделы, пункты.

1.8. Заголовки разделов пишут по центру строчными буквами (кроме первой прописной).

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Точку в конце заголовка не ставят.

1.9. Каждая глава приложения Пояснительной записки ВКР начинается с новой страницы.

Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (Глава 1.; Глава 2.; …), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы и приложениям (приложение 2).

1.10. Каждый раздел следует начинать с нового листа, разрывы текста внутри раздела не допускаются.

1.11. Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется в рамках раздела арабскими цифрами: например, «Рис. 2.1.», т.е. первый рисунок второй главы. Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи.

1.12. Таблицы нумеруются так же, как рисунки при этом слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей с соответствующим номером: например, «Таблица 2.1.». Ниже слова «Таблица» помещают ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают, как правило, сразу же после ссылки на них в тексте. Текст таблицы может оформляться шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал – 1.

1.13. При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

1.11. Текст Пояснительной записки ВКР, сдаваемый на кафедру для представления в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК), должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку.

1.12. Все композиционные поиски, эскизы, макеты могут быть представлены в виде приложения к пояснительной записке.

1.13. **Практическая часть дипломной работы должна представляться на защиту в оформленном виде. Кроме того, с обратной стороны каждой работы, планшета должна быть наклеена этикетка или штамп размером 10 х 10 см (приложение 3), на которых указывается:**

академия;

факультет;

кафедра;

название темы;

фамилия, имя, отчество дипломника;

фамилия, имя, отчество научного руководителя;

год

**2. Нумерация**

2.1. Страницы пояснительной записки нумеруют арабскими цифрами с титульного листа.

2.2. На титульном листе номер не ставят, на последующих страницах его проставляют внизу в центре.

2.3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей записки и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце.

2.4. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Например: 2.3. (третий подраздел второго раздела)

2.5. Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Например: 2.3.5. (пятый пункт третьего подраздела второго раздела).

2.6. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Например: Рис.1.2. (второй рисунок первого раздела).

2.7. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах раздела. Например: Таблица 1.2. (вторая таблица первого раздела).

2.8. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ПЗ.

2.9. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

**3. Иллюстрации**

3.1. Иллюстрации должны иметь наименование. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают под ней. Интервал между рисунком и наименованием составляет 6 pt. Подпись под рисунком выполняется размером шрифта – 10, тип шрифта – Times New Roman. Рисунок должен отделяться от текста одной пустой строкой до и после иллюстрации.

**4. Таблицы**

4.1. Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с заглавной буквы. Шрифт 10 pt. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается над текстом самой таблицы, а над таблицей справа - надпись «Таблица» с указанием ее номера.

Заголовок не подчеркивается.

Перед заголовком таблицы и после нее вставляется пустая строка. Заголовок отделяется от таблицы пустой строкой.

4.2. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают только над ее первой частью. Над всеми остальными частями справа помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера и в круглых скобках пишется «продолжение». При переносе таблицы под строкой заголовков полей указываются их номера (1, 2, …). На других страницах вместо заголовков указываются номера полей. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Пример оформления таблицы приведен в приложении.

**5. Ссылки**

5.1. Ссылка на литературный источник в тексте оформляется в виде его порядкового номера по списку литературы, выделенного квадратными скобками. Например: «[5]» (книга, статья и т.д., имеющая порядковый номер 5 в «Списке литературы»).

5.2. Список литературы формируется в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеруется арабскими цифрами с точкой, например,

**5. Никонов О.И. Методическое указание .………………… и т.д.**

5.3. В тексте пояснительной записки все ссылки на анализируемые опубликованные сведения, заимствованные положения, формулы, таблицы, иллюстрации, методики записывают арабскими цифрами в квадратных скобках в возрастающем порядке.

5.4. В Списке использованных источников позиции располагают и нумеруют в той последовательности, в которой расположены и пронумерованы ссылки в тексте пояснительной записки.

5.5. Без ссылок в тексте пояснительной записки разрешается использовать сведения, полученные на лекциях, семинарских, практических и лабораторных занятиях. Однако использованные учебные, учебно-методические материалы и пособия должны быть приведены и расположены в конце списка.

5.6. Общие правила оформления содержит [ГОСТ Р 7.0.5–2008](http://vsegost.com/Catalog/44/44298.shtml). Согласно национальному стандарту:

5.6.1. Для затекстовых ссылок используется сплошная для всей работы нумерация, но допускается и отдельная для каждой главы.

5.6.2. При необходимости уточнить месторасположение в первоисточнике цитируемой информации в отсылку добавляется конкретная страница: [45, с. 347].

5.6.3. Если делается ссылка на многотомный или состоящий из нескольких частей документ, то в отсылке должно содержаться уточнение: [31, т. 2, с. 11].

5.6.4. Блоки сведений в отсылке, включающей указание сразу на несколько источников, разделяются точкой с запятой: [15, т. 1, с. 5; 24; 16].

5.6.5. В ссылке можно сокращать любые слова (в соответствии с [ГОСТом Р 7.0.12–2011](http://vsegost.com/Catalog/51/51829.shtml)), кроме входящих в название первоисточника.

1. **Содержание**

6.1. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов).

6.2. В «Содержание» включают также все приложения (если они имеются) с указанием их номеров и заголовков. Пример оформления содержания приведен в приложении 4.

**7. Список литературы**

7.1. Список должен содержать перечень литературных источников, использованных при выполнении пояснительной записки.

7.2. Элементы библиографического описания приводятся  в определенной последовательности с разделительными знаками. В списках литературы дипломных работ рекомендуется использовать следующие элементы описания:

– автор (книги, статьи);

– название (книги, статьи);

– источник публикации (для статьи – журнал, сборник);

– место издания;

– издательство;

– год издания;

– количество страниц (или ссылка на страницы).

Издания в списке приводятся в алфавитном, хронологическом или тематическом порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках).

Примеры библиографического описания литературных источников приведены в приложении 5.

**8. Приложения**

8.1. В приложениях размещают материал, который необходим для полноты пояснительной записки ВКР, но через большой объем или способ изложения не может быть размещен в основной части. В приложения могут быть включены: фотографии, иллюстрации и др.

8.2. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правой части страницы слова “Приложение”, его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой Нумерацию приложений обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, 3, Й, 0, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова “Приложение” следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложение 1

**Министерство культуры Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ**

**СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ»**

Факультет изобразительных искусств

Кафедра рисунка, живописи, композиции и изящных искусств (РЖКиИИ)

***«Рекомендовано к защите»***

Зав. каф. РЖКиИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Андрияка

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к выпускной квалификационной работе

специальность 54.05.05 «Живопись и изящные искусства»

**1. Живописная работа на тему: …………………………………………………**

**2. Прикладная работа на тему: …………………………………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выполнил(а)  студент(ка) 6 курса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |
| Руководитель  живописной работы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ученая степень, звание, должность, ФИО |
| Руководитель  прикладной работы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ученая степень, звание, должность, ФИО |

Выпускная квалификационная Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работа защищена *(подпись*)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*

мп

Москва, 2018

Приложение 2

Размеры полей текста, расположение заголовков, порядкового номера страницы на листе формата А4

210 мм

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 знаков =   |  | | --- | | **1. ЗАГОЛОВОК ПЕРВОГО РАЗДЕЛА**  Верхнее поле 20 мм  297 мм  *Пробельная строка*  **1.1. Заголовок первого подраздела первого**  **раздела**  *Пробельная строка*  Текст первого подраздела………………………..  …………………………………………………………….  *Пробельная строка*  **1.2. Заголовок второго подраздела первого**  **раздела**  Левое поле 30 мм  П*робельная строка*  1.2.1. Первый пункт подраздела ………………… …………………………………………………………….  Правое поле 15 мм  1.2.2. Второй пункт подраздела …………………. …………………………………………………………….  ……………….входят следующие блоки:  5 знаков знаковзнаковзнаков  а) ……………………………………………………  б)………………предъявляются требования:  10 знаков  1)…………………………………………….  2)…………………………………………….  в) …………………………………………………..  **2. ЗАГОЛОВОК ВТОРОГО РАЗДЕЛА**  *Пробельная строка*  **2.1. Заголовок первого подраздела второго**  **раздела**  2.1.1. Первый пункт подраздела | | Номер страницы  Нижнее поле 20 мм  15 | | |

**Приложение 3**

**Образец этикетки:**

|  |
| --- |
| ФГБОУ ВО «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки»  Факультет изобразительных искусств  Кафедра рисунка, живописи, композиции и изящных искусств  Название темы «………………………….……………..»  Фамилия Имя Отчество дипломника  Фамилия Имя Отчество научного руководителя  Год |

Приложение 4

**Содержание**

**РАЗДЕЛ 1. ЖИВОПИСНАЯ РАБОТА НА ТЕМУ:** ………………….. 3

**Введение**…………………………………………………………………… . 3

**1. Основная часть**………………………………………………………… . 3

1.1. Краткое изложение исторических и творческих аспектов выбранной темы ……………………………………………………………. 4

1.1.1. ………………………………………………………………….. 4

1.2. Подготовительная работа, предшествующая изготовлению

ВКР………………………………………………………………………..…. 4

1.2.1. ………………………………………………………………….. 4

1.3. Используемые творческие приемы, методы, технические новшества при изготовлении ВКР……………………………………………………... 5 1.3.1. …………………………………………………………………. 5

**Заключение** ………………………………………………………………. 5

**РАЗДЕЛ 2. ПРИКЛАДНАЯ РАБОТА НА ТЕМУ:**…………………... 6

**Введение**…………………………………………………………………… 6

**Основная часть** …………………………………………………………… 6

**Глава 1. Аналитическая часть**………………………………………….. 7

**Глава 2. Разработка проекта**……………………………………………. 8

2.1. Предпроектный анализ………………………………………… 8

2.2. Концепция, ее обоснование…………………………………… 9

2.3. Разработка художественного образа…………………………. 9

2.4. Технологические возможности……………………………….. 10

**Глава 3. Технологическое решение проекта**…………………………. 10

3.1. Конструктивная часть…………………………………………. 11

3.2 Технологическая часть………………………………………… 11

3.3 Авторское право ……………………………………………….. 11

**Заключение**……………………………………………………………….. 12

**Список литературы**……………………………………………………… 13

**Приложение** А……………………………………………………………. 14

**Приложение** Б……………………………………………………………. 15

**Приложение** В……………………………………………………………. 16

Приложение 5

**Список литературы**

**1. Нормативные акты**

* 1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. М.: Юрид. Лит., 1993. 62 с.

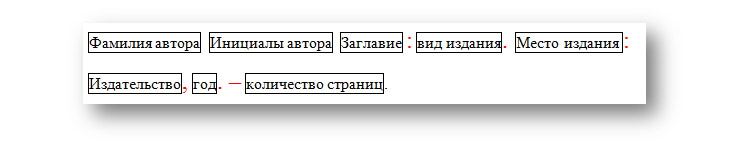
1. **Справочно-статистические материалы**
   1. Высшее образование в СССР: Стат. Сб. М.-: Госстатиздат, 1961.255с.
2. **Периодические издания**
   1. Экономика и жизнь. 1997. янв.-дек.
3. **Монографии, брошюры, статьи, выступления**

4.1. Пиндайк Р. Рубенфельд Д. Микроэкономика /Сокр. пер. с англ. Научн. ред. В.Т.Борисович, В.М.Полтеревич, В.И.Данилов и др. М. Экономика, Дело,1992. 510 с.

4.2. Толстая тетрадь //Экономическая школа. 1991. Т.1, вып. 1. С.9-202.

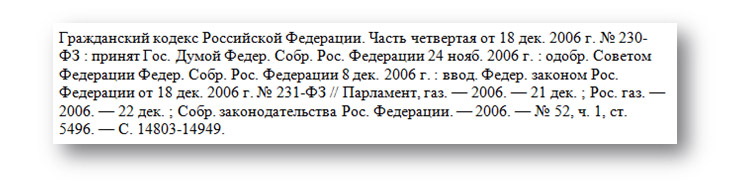
4.3. Райсберг Б. Рыночная экономика: Учебник // Деловая жизнь. 1993. спец. вып. № 1,2.

Общая схема компоновки информации в библиографической ссылке:

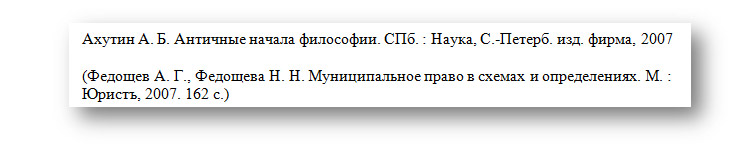


Обратите внимание: названия пишутся без кавычек, предписанный знак для разделения блоков библиографического описания (. – ) в ссылках, особенно внутритекстовых, можно заменять просто точкой. Вместо общего количества страниц в конце при необходимости уточнить место расположения цитируемого отрывка указываются его «точные координаты»: с. 255–258.

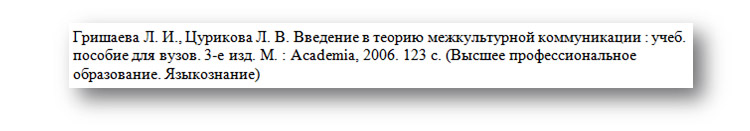
1. Законодательные акты.



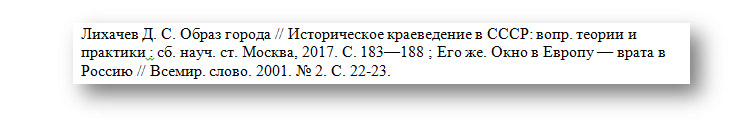
1. Книги одного и двух авторов.



1. Учебники.



1. Статьи.

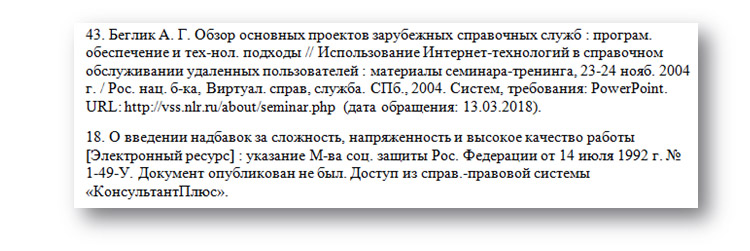


1. Интернет-источники.

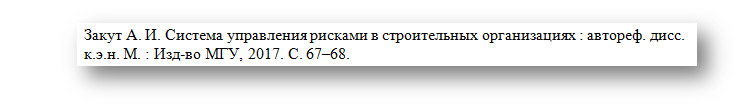


Ссылки на электронные сетевые ресурсы делаются по общим правилам, специфика их оформления состоит в указании:

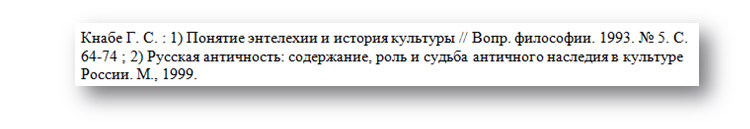
* специальных системных требований, если для доступа требуется особое ПО (PowerPoint или Adobe Acrobat Reader и др.);
* информации об ограничениях доступности;
* даты обращения к источнику, если он содержит обновляющиеся сведения.



6. Диссертации.



1. Комплексная ссылка.



Источники располагают по алфавиту или в хронологическом порядке, независимо от языка издания объекта комплексной ссылки (то есть английские, русские и т. д. вместе). Возможен вариант, когда материалы указываются для каждого языка отдельно, но в алфавитном порядке названий языков: например, сначала албанские, затем, болгарские, венгерские, греческие и т. д.