Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии

Протокол №03 от 05.02.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ **С.Н.Андрияка**

_____ **20** 15 **г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке конкурсного отбора претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников Академии акварели и изящных искусств

Изменения: Протокол заседания Ученого совета Академии №05 от 25 июня 2015г.

Протокол заседания Ученого совета Академии №08 от 17 декабря 2015г.

Москва – 2015г.

Настоящий Порядок конкурсного отбора претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников Академии разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, в частности, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26 ноября 2002 г. № 4114, Постановлением Правительства РФ № 194 от 29 марта 2002 г. «Об утверждении Положения о порядке присвоения ученых званий», утвержденным постановлением Правительства РФ от 29 марта 2002 г. № 194 (с изменениями от 20 апреля 2006г., 2 июня 2008 г., 6 мая 2009г.),
Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2011 г. № 476 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ по вопросам присвоения ученых званий» и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее - «Академия»), утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.12.2014г. № 2439.

1. Общие положения

1.1. Порядок конкурсного отбора претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников Академии (далее - «Порядок») определяет регламент проведения конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Академией и работником из числа научно-педагогического состава сроком до 5 лет.

1.2. В Академии предусматриваются должности для научно-педагогического персонала. Положение в части профессорско-преподавательского состава распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей Академии. Положение в части научного состава распространяется на научных работников - ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников, научных сотрудников, младших научных сотрудников научного подразделения.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Академию, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.4. При решении вопросов о замещении должностей профессорско-преподавательского состава Академия руководствуется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников,

занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, должностей, занимаемых женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

1.6. Процедура выборов декана факультета и заведующего кафедрой Академии определяется в соответствии с Положениями о процедуре проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой.

1.7. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

1.8. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация в соответствии с действующим законодательством.

2. Регламент проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор объявляется ректором Академии в периодической печати (журнал «Художественный совет» или других средствах массовой информации, указанных по распоряжению ректора) не менее чем за два месяца до его проведения на основании служебных записок от руководителей учебных или научных подразделений при наличии вакантных ставок или действующего графика избрания по конкурсу, утвержденному ректором на учебный год. (Образец служебной записки - Приложение № 1).

2.2. Формирование объявления о конкурсе и техническую процедуру передачи объявления в редакцию журнала «Художественный совет» осуществляет ученый секретарь Академии не позднее 10 числа каждого месяца.

2.3. Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе - один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе (от даты подписания номера журнала в печать + 1 день).

2.4. Документы претендентов для участия в конкурсном отборе принимаются ученым секретарем Академии. Заявления претендентов для участия в конкурсном отборе подаются претендентом лично, собственноручно написанные. В течение трех рабочих дней заявления визируются проректором по учебной и методической работе и отделе кадров. После этого ученый секретарь выносит резолюцию о допуске к процедуре конкурсного отбора.

2.5. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, нарушения установленных сроков подачи заявления, отсутствия или несоответствия установленным требованиям необходимых документов.

2.6. Претенденты для участия в конкурсном отборе в течение 5 рабочих дней от даты подачи заявления должны предоставить список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (если имеется), список творческих работ (если имеется). (Образцы списков - Приложения № 2,3).

В случае, если претендентом для участия в конкурсном отборе является заведующий кафедрой, список должен быть подписан деканом факультета; декан -

курирующим проректором. В случае прохождения конкурса на должности научных сотрудников - руководителем подразделения и проректором по научной и выставочной работе.

2.7. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Порядком, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры, научного структурного подразделения, совета факультета и Ученого совета Академии, рассматривающих их кандидатуры.

2.8. До рассмотрения претендентов для участия в конкурсном отборе на заседании Ученого совета Академии кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Ученого совета Академии в письменном виде за подписью заведующего кафедрой (до проведения тайного голосования).

По истечении 1 месяца, отведенного для подачи заявления претендентами для участия в конкурсном отборе, и не позднее 15 числа следующего месяца, претенденты на должности научно-педагогических работников должны пройти обсуждение на заседании кафедры/научного структурного подразделения, на должность по которой объявлен конкурсный отбор. Заседание кафедры является действительным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава кафедры (из них не менее 2/3 штатного состава). Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия, рассмотреть учебно-методические материалы, разработанные претендентом, и по их итогам принять рекомендации.

2.9. По окончании заседания кафедра выносит положительное или отрицательное мотивированное заключение о рекомендации претендента (или отказе претенденту) к избранию на должность. Заключение кафедры оформляется в письменной форме и подписывается заведующим кафедрой, проректором, руководителем подразделения (если речь идет о случаях, упомянутых в п. 2.6.).

Рекомендованным к избранию- на Ученом совете Академии считается кандидат, который набрал не менее 50% + один голос от числа принявших участие в тайном голосовании.

2.10. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности научно-педагогических работников проводятся на заседании Ученого совета

Академии для профессоров, научных сотрудников, а также преподавателей, старших преподавателей, доцентов, профессоров кафедр. Решение по конкурсному отбору на заседании Ученого совета Академии принимается по результатам тайного голосования, путем утверждения результатов голосования, зафиксированных в протоколах заседания счетной комиссии. Счетная комиссия избирается из состава членов Ученого совета Академии (Образец бюллетеня для тайного голосования - Приложение № 4).

2.11. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета Академии, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 членов Ученого совета Академии. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета Академии .

2.12. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов по результатам тайного голосования, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

3. Оформление результатов конкурсного отбора

3.1. По окончании заседания Ученого совета Академии ученый секретарь в течение 3-х дней подает выписку из протокола заседания о результатах голосования вместе с документами претендентов в отдел кадров. (Образец выписки - Приложение № 5).

3.2. С работником, успешно прошедшим конкурсный отбор, заключается трудовой договор. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора (проректора) вуза о приеме на научно-педагогическую должность по соответствующей кафедре, научному структурному подразделению.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета Академии.

В случае переизбрания на должность с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору и издается приказ по Академии.

3.3. Не позднее окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности научно-педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация размещается на доске объявлений Ученого совета Академии и доводится до сведения заведующих кафедрами и вышеуказанных работников управлением кадров под роспись.

3.4. Конкурсный отбор на указанные вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности на той же кафедре, в научном структурном подразделении или при переводе на другую профильную кафедру, в научное структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.5. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе для последующего заключения трудового договора на очередной срок;

если работник не прошел конкурсный отбор на Ученом совете Академии.

3.6. Процедура расторжения трудового договора с работником в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется действующим законодательством.

Проректор
по учебной и методической работе **В.Н.Чистохвалов**

18.12.2015г.

Приложение №1
Образец

Ректору Академии акварели и
изящных искусств

С.Н.Андрияке

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности _____ *(указать* должность) *на ставку*_____(указать размер ставки) *по кафедре*_____ (указать кафедру).

Заведующий кафедрой
(указать наименование кафедры) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

_____ _____

«____»_____20____г.

Визируют:
1. Декан факультета
2. Учебный отдел
3. Проректор по учебной и методической работе
4. Ученый секретарь

Приложение №2
Образец

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ

(Ф.И.О., соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные работы					
1.	Влияние экономического образования на формирование культуры информационного общества (статья)	Печатная	// Вестник МГУКИ-2007. -№3. - С.306 - 309.	0,4 п.л.	
2.	Спортивные общества и досуг в столичном городе начале XX века: Петербург и Москва (монография)	Печатная	М.: Новый хронограф, 2011.-336с.	21 п.л.	
3.					
Учебно-методические работы					
1.	Экономика культуры (учебное пособие)	Печатная	М.: МГУКИ, 2007 - 78 с.	5 п.л.	
2.	Ювелирное искусство и художественный металл (учебная программа).	Печатная	М.: МГУКИ, 2009. 30 с.	1п.л./ 0,5 п.л	Лучкин А.В.

Соискатель: _____

подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой _____ _____

подпись **Ф.И.О.**

Ученый секретарь Ученого совета _____ _____

подпись **Ф.И.О.**

Приложение №3
Образец

СПИСОК

основных творческих работ

_____

фамилия, имя, отчество соискателя (полностью)

№№ п/п	Вид творческой работы	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Соискатель _____
подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой

подпись фамилия, имя, отчество

Ученый секретарь Ученого совета _____ _____
подпись фамилия, имя, отчество

Примечания.

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.
2. В графе 2 указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности.
3. В графе 3 указывается организация культуры и искусств, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город); телеканал и др.

Приложение №4

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки»

Бюллетень
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность
должность с указанием кафедры

Ученый совет **Академии акварели и изящных искусств Сергея Андрияки**

заседания Ученого совета «____»_____20____г. протокол №_____

Фамилия (и) имя, отчество	**На какую должность проводится конкурсный отбор (с указанием соответствующей кафедры)**	**Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилий**
Фамилия, **имя,** **отчество**	*Должность с указанием кафедры*	

Приложение №5
Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Заседания Ученого совета

« _ » _____20 г. №___

Председатель совета: Ф.И.О.
Ученый секретарь (Секретарь): Ф.И.О.

Присутствовали: _____человека из членов совета

СЛУШАЛИ: Проведение конкурса на замещение вакантных штатных должностей профессорско-преподавательского состава.

ПОСТАНОВИЛИ: Считать избранными по конкурсу:

1.	**Фамилия,** **имя,** **отчество**	Должность с указанием кафедры сроком на _____лет

Ф.И.О.

Ученый секретарь/Секретарь

Ректору
ФГБОУ ВО «Академия акварели
и изящных искусств Сергея Андрияки»

С.Н.Андрияке

от _____
(должность)
кафедры _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____кафедры_____, согласно объявлению в газете «Вузовский вестник» от 16 апреля 2014 г. с последующим заключением трудового договора.

С условиями конкурса ознакомлен (а).

Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ прилагаю. (Список основных творческих работ прилагаю).

Дата «____ » _____ 20 г. Подпись

Примечания.

1. Заявление пишется собственноручно;
2. Лица, не работающие в ФГБОУ ВО Академия акварели и изящных искусств указывают, помимо должности, наименование учреждения (организации, предприятия), адрес проживания и почтовый индекс.