

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ**

ПРИНЯТО

Конференцией педагогических работников, научных работников, представителей других категорий работников Академии акварели и изящных искусств
(Протокол от 27.08.2012 г. № 01)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к выписке от 28.08.2012 г.
из Протокола от 27.08.2012 г. № 01
Конференции педагогических работников, научных работников, представителей других категорий работников Академии акварели и изящных искусств

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**

Изменения: Протокол заседания Ученого совета Академии
№05 от 25 июня 2015г.

Протокол заседания Ученого совета Академии
№08 от 17 декабря 2015г.

Москва
2015

I. Общие положения

1.1. Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее – академия) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство академией.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) утв. Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71; иными нормативными актами РФ.

В своей деятельности Ученый совет руководствуется Уставом академии; настоящим положением.

1.3. Ученый совет работает под руководством ректора академии, который по должности является его председателем.

1.4. Решения Ученого совета имеют обязательную силу для всех структурных подразделений и служб академии.

II. Основные задачи Ученого совета

2.1. Общее руководство деятельностью академии.

2.2. Выработка приоритетов и принципов развития академии.

2.3. Повышение эффективности деятельности академии.

III. Полномочия Ученого совета

3.1. Ученый совет академии:

- принимает решения о созыве и проведении конференции научно-педагогических работников, иных категорий работников и обучающихся (далее – конференция);

- определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведение конференции;

- рассматривает проект Устава академии, а также вносимые в него изменения;

- определяет сроки и порядок проведения выборов ректора академии, а также порядок выдвижения кандидатур на эту должность и требования к ним;

- утверждает планы финансового, экономического и социального развития академии;

- заслушивает ежегодные отчеты ректора академии;

- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, музейно-выставочной, информационно-аналитической работы, осуществления международных связей академии, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса,

- принимает решение о создании Попечительского совета академии;

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений академии;

- решает вопросы о вступлении академии в ассоциации (союзы);

- проводит конкурсы на замещение вакантных должностей всех категорий профессорско-преподавательского состава, а также по избранию деканов факультетов и заведующих кафедрами;

- избирает президента академии;

- рассматривает и принимает отчеты об исполнении смет доходов и расходов академии;
- представляет научно-педагогических работников академии к присвоению ученых званий профессора и доцента;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов академии;
- утверждает темы научных исследований и годовые планы научно-исследовательских работ академии;
- утверждает темы диссертаций и индивидуальные планы работы аспирантов, докторантов, соискателей, рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов при академии;
- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении работников академии к государственным и ведомственным наградам;
- утверждает локальные акты, регулирующие вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в академии, а также вопросы оплаты труда работников академии;
- принимает положения, регулирующие вопросы стипендиального обеспечения студентов, аспирантов и докторантов академии;
- присуждает именные стипендии академии за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии со сметой доходов и расходов;
- решает вопросы перехода студентов с обучения на платной основе на обучение на бюджетной основе;
- присуждает почетные звания академии на основании положений, принимаемых Ученым советом академии и утверждаемых приказом ректора академии.

IV. Состав и порядок формирования Ученого совета

4.1. Количество членов Ученого совета устанавливается до 35 человек.

4.2. В состав Ученого совета без избрания на конференции входят ректор, который является его председателем, президент академии, проректоры, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов.

4.3. Другие члены Ученого совета избираются конференцией путем тайного голосования. Порядок созыва конференции и избрания делегатов на конференцию, предусматривающей участие в работе конференции всех категорий работников, определяется Ученым советом. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50% общего числа делегатов конференции.

4.4. Конференция созывается по требованию более половины членов Ученого совета. Внеочередное заседание Ученого совета созывается по требованию более трети членов Ученого совета. Ректор обладает самостоятельным правом созыва конференции и Ученого совета.

4.5. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за это проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов), если иное не предусмотрено законом. Состав Ученого совета высшего учебного заведения объявляется приказом Ректора.

4.6. В состав Ученого совета могут избираться представители всех категорий работников и обучающихся.

4.7. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора.

4.8. Секретарем Ученого совета является ученый секретарь академии. В случае, если должность ученого секретаря академии вакантна, секретарь Ученого совета назначается председателем Ученого совета из числа работников академии или членов Ученого совета.

4.9. Срок полномочий члена Ученого совета составляет 5 лет.

4.10. Досрочные выборы членов Ученого совета академии проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.11. В случае увольнения (отчисления) из академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

4.12. В случае увольнения (отчисления) из академии члена Ученого совета академии он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Избрание нового члена Ученого совета взамен выбывшего осуществляется на заседании Ученого совета по представлению ректора академии и объявляется приказом ректора.

4.13. Ученый совет проводит свою работу в соответствии с настоящим положением по плану, разрабатываемому на один год. План утверждается ректором академии, после рассмотрения его Ученым советом.

4.19. Любой член Ученого совета, по согласованию с ректором, имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Ученого совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Ученого совета, согласовывается с председателем Ученого совета и сообщается секретарю Ученого совета не менее чем за 3 дня до заседания Ученого совета.

V. Порядок работы Ученого совета

5.1. Ученый совет проводит свои заседания, как правило, не реже одного раза в месяц в определенные председателем дни.

5.2. Ученый совет работает под руководством ректора. При его отсутствии заседания проводит заместитель председателя, либо один из проректоров академии.

5.3. Формирование планов работы Ученого совета осуществляется на основании рекомендаций членов Ученого совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений академии, представляемых секретарю Ученого совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета. В повестку дня по предложению членов Ученого совета дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные в годовом плане.

5.4. Повестка дня заседания Ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня согласовывается с председателем и утверждается решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания Ученого совета.

5.5. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины его списочного состава, если иное не предусмотрено законом или Уставом академии.

5.6. Для ведения текущей работы Ученый совет может образовывать постоянные или временные советы и комиссии по различным направлениям деятельности, избираемые из числа членов Ученого совета с привлечением при необходимости к их работе других представителей коллектива академии по усмотрению членов Ученого совета или комиссии.

5.7. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов академии. Они могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, но голосовать не имеют права. Секретарь Ученого совета информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

5.8. Голосование Ученого совета может быть открытым или тайным, что определяется решением Ученого совета, кроме случаев, оговоренных специально.

5.9. При рассмотрении вопросов представления к присвоению ученых званий, а также избрания по конкурсу голосование проводится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в области образования в Российской Федерации и соответствующими локальными актами академии.

5.10. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

5.11. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.

5.12. Решения Ученого совета утверждаются ректором и вступают в силу в трехдневный срок от даты заседания. Решения Ученого совета в обязательном порядке рассылаются всем членам Ученого совета (независимо от их присутствия на заседании). Для работников академии, не являющихся членами Ученого совета, но имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета, секретарем Ученого совета академии готовятся выписки из протоколов заседаний.

5.13. Решения Ученого совета подлежат обязательному исполнению в структурных подразделениях академии с принятием соответствующих мер по их выполнению.

5.14. Заседание Ученого совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.15. Повестки дня очередного заседания Ученого совета формируются секретарем Ученого совета, утверждаются председателем Ученого совета и доводятся до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за пять календарных дней до запланированной даты очередного заседания.

5.16. Члены Ученого совета - докладчики по вопросу повестки дня, представляют материалы секретарю Ученого совета не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. При не предоставлении в срок материалов председатель Ученого совета принимает решение о подтверждении или исключении данного вопроса из повестки дня. Материалы, представляемые на заседания Ученого совета, должны включать: справку по существу вопроса повестки дня; проект решения Ученого совета и, при необходимости, проекты утверждаемых Ученым советом документов. Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса.

5.19. Секретарь Ученого совета организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня заседания Ученого совета на ректорате или соответствующими комиссиями Ученого совета.

5.20. Секретарь Ученого совета не позднее, чем за 3 календарных дня доводит до всех членов Ученого совета материалы заседания Ученого совета.

5.21. На основании решений Ученого совета о создании новых структурных подразделений и принятии Положений о них, о реорганизации и ликвидации действующих учебных и научных подразделений, о введении в действие локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции Ученого совета, выпускаются соответствующие приказы ректора.

5.22. Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В конце каждого календарного года секретарь Ученого совета совместно с архивной службой академии организует работу по передаче на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов.

VI. Полномочия председателя Ученого совета (ректора)

6.1. Проводит заседания Ученого совета, при отсутствии председателя – исполняющий обязанности ректора (проректор), за исключением случаев рассмотрения

вопросов, при обсуждении которых выполнение функций председательствующего должно возлагаться на президента академии.

6.2. Формирует и подписывает повестку заседания Ученого совета с учетом годового плана работы Ученого совета и предложений членов Ученого совета.

6.3. Организует работу по выполнению решений Ученого совета.

6.4. Определяет даты очередных и внеочередных заседаний Ученого совета.

6.5. Вносит в повестку заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

6.6. Осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Ученого совета законодательством Российской Федерации, Уставом академии, настоящим Положением и решениями Ученого совета.

VIII. Полномочия секретаря Ученого совета

7.1. Секретарь Ученого совета организует подготовку заседаний Ученого совета, координирует взаимодействие Ученого совета со структурными подразделениями академии в соответствии с полномочиями Ученого совета.

7.2. Секретарь Ученого совета:

7.2.1. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Ученого совета, контролирует явку на заседание членов Ученого совета и приглашенных лиц;

7.2.2. формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет председателю Ученого совета;

7.2.3. обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета рассылку копий решений и выписок из протоколов;

7.2.4. обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений Ученого совета, копий локальных актов, принятых Ученым советом;

7.2.5 организует своевременное доведение решений Ученого совета до структурных подразделений академии;

7.2.6. готовит проект годового плана работы Ученого совета;

7.2.7. подготавливает необходимые документы для проведения конкурса в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области образования в Российской Федерации и локальными актами академии;

7.2.8. проводит инструктаж членов счетной комиссии о порядке ее работы;

7.2.9. обеспечивает подготовку и формирование личных дел по присвоению ученых званий;

7.2.10. запрашивает информацию и материалы в структурных подразделениях академии, необходимые для организации заседаний Ученого совета.
