

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Желваков Вячеслав Юрьевич
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 25.07.2025 15:02:16
Уникальный программный ключ:
702c243aab55a7f7089496d1e993599709779424

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ»

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии

Протокол от 23 июля 2025 г. № 07

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио ректора

от 23 июля 2025 г. № 180

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке планирования и учёте педагогической нагрузки
профессорско-преподавательского состава
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки»

Москва - 2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке планирования и учёте педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее – Положение) разработано в целях совершенствования организации труда профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом требований:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 11 апреля 2025 г. № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;

- Приказа Минобрнауки России от 08 апреля 2025 г. № 318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам»;

- Постановления Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

- Устава Академии и иных локальных нормативных актов.

1.3. Настоящее Положение устанавливает нормы времени и регламентирует порядок планирования работы профессорско-преподавательского состава (далее — ППС) кафедр Академии.

1.4. Положение обязательно для использования в Академии при расчете объема учебной работы ППС и педагогических работников, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, планировании их учебной работы и оформлении трудовых отношений.

1.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее - педагогические работники), составляет 36 часов в неделю.

1.6. Рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включает учебную (преподавательская) и воспитательную работу, в том числе практическую подготовку обучающихся, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.7. Расчёт объема педагогической нагрузки ППС проводится кафедрами на основании рабочего учебного плана на предстоящий учебный год по образовательной программе высшего образования.

1.8. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Верхний предел учебной нагрузки, определяемой по должностям ППС устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году на 1 ставку.

1.9. Педагогический состав Академии, участвующий в реализации программ высшего образования, подразделяется на:

- штатных педагогических работников – лиц из числа ППС, для которых Академия является основным местом работы, прошедших конкурсный отбор и утвержденных в должности приказом Академии на основе заключенного трудового договора (независимо от объема выполняемой нагрузки);

- внутренних совместителей – работников, выполняющих обязанности в порядке внутреннего совместительства, из числа административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, научных и прочих работников Академии, выполняющих сверх должностных обязанностей учебную нагрузку, прошедших конкурсный отбор и (или) утвержденных в должности приказом Академии на определенную долю ставки;

- внешних совместителей – работников, выполняющих обязанности на условиях внешнего совместительства, основным местом работы которых являются другие организации, прошедших конкурсный отбор и (или) утвержденных в должности приказом Академии на определенную долю ставки, с которыми заключен трудовой договор на замещение должности профессорско-преподавательского состава, предусмотренной штатным расписанием Академии, на определенную долю ставки;

- почасовиков – лиц, выполняющих педагогическую работу в Академии по программам высшего образования на условиях почасовой оплаты (в объеме не более 300 часов в год), основным местом работы которых

являются структурные подразделения Академии или другие организации;

– лиц, привлекаемых для возмездного оказания образовательных услуг (осуществления образовательной деятельности), путем заключения договора гражданско-правового характера (далее – ГПХ).

2. РАСЧЕТ ОБЪЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

2.1. Учебная нагрузка педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, оговариваемой в трудовом договоре (далее соответственно - учебная нагрузка, педагогические работники, образовательные программы), включает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися (далее - контактная работа) по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом) (далее - виды учебной деятельности), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.2. Расчет объема педагогической нагрузки ППС по кафедрам производится на каждый учебный год.

2.3. Объем учебной нагрузки исчисляется в академических часах исходя из продолжительности одного занятия, не превышающего 45 минут. При этом один академический час учебной нагрузки принимается за один астрономический час рабочего времени.

2.4. В расчёте педагогической нагрузки ППС учитываются все мероприятия, предусмотренные учебным планом по образовательной программе высшего образования.

2.5. При расчёте учебной нагрузки ППС следует исходить из общего контингента обучающихся как на бюджетной основе, так и обучающихся по договорам об образовании.

2.6. Индивидуальный план работы, состоящий из учебной, научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня и прочих видов работ преподавателя формируется до 15 июля.

2.7. Предварительный расчёт учебной нагрузки ППС проводится до 15 июля текущего года.

2.8. Окончательный расчёт нагрузки ППС проводится по факту приёма студентов на 1 курс по состоянию на 15 сентября предстоящего учебного года.

2.9. Лекционные часы по обязательным дисциплинам учебного плана рассчитываются на поток, который, как правило, должен включать всех студентов курса.

2.10. Для проведения практических занятий по иностранному языку всех обучающихся курса разделяют на подгруппы, по уровням подготовки.

2.11. В отдельных случаях, для проведения практических занятий в

мастерских, с целью выполнения требований техники безопасности и исходя из специфики учебной дисциплины, может быть принято решение на разделение группы на подгруппы меньшей численностью.

2.12. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы обучающихся с учётом состояния здоровья, физического развития и физической подготовки обучающихся.

2.13. Минимальная численность обучающихся учебной группы на старших курсах может составлять менее 12 человек, но не менее 5 человек в группе.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ (НАГРУЗКИ) ППС

3.1. Учебная работа (нагрузка) ППС планируется и учитывается в соответствии с видами работ, определенными учебным планом на текущий учебный год, с учетом сведений о контингенте обучающихся, о планируемом приеме обучающихся на первый курс, утвержденного годового объема учебной нагрузки по категориям ППС.

3.2. При распределении учебной нагрузки должны быть выдержаны требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП), указанные в соответствующем федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования:

– доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП.

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания (народный художник Российской Федерации, заслуженный деятель искусств Российской Федерации, заслуженный художник Российской Федерации, заслуженный работник культуры Российской Федерации); лауреаты государственных премий в области культуры и искусства; обладатели премий Правительства Российской Федерации в области культуры и искусства, действительные и почетные члены, члены-корреспонденты Российской академии художеств, Российской академии архитектуры и строительных наук; члены Союза художников Российской Федерации, Творческого союза художников Российской Федерации, Союза дизайнеров Российской Федерации, Союза архитекторов Российской Федерации:

– доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в

общем числе работников, реализующих ОПОП.

3.3. При недостатке ППС выполнение запланированного объема учебной работы осуществляется:

- путем привлечения штатных ППС кафедры (для которых Академия является основным местом работы), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, к работе на условиях внутреннего совместительства до 0,5 ставки;

- путем привлечения на преподавательскую работу на условиях внутреннего совместительства (до 0,5 ставки) других сотрудников Академии;

- путем привлечения к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты, договора ГПХ.

3.4. В период болезни, подтвержденной листком нетрудоспособности, педагогический работник освобождается от всех видов нагрузок. Замещающему его педагогическому работнику производится оплата за учебные аудиторские занятия на условиях почасовой оплаты.

3.5. Учебная работа ППС Академии представляет собой контактную работу обучающихся с педагогическим работником, и включает в себя:

- 1) занятия лекционного типа,
- 2) занятия практического типа,
- 3) групповые консультации,
- 4) индивидуальную работу обучающихся с ППС,
- 5) промежуточную аттестацию обучающихся,
- 6) итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

При необходимости контактная работа обучающихся с педагогическим работником включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.6. Для профессорско-преподавательского состава Академии устанавливается следующий средний и максимальный объем учебной нагрузки (в академических часах) на учебный год:

Должностные категории ППС	Кафедра рисунка, живописи, композиции и изящных искусств		Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин	
	средний	макс.	средний	макс.
Заведующий кафедрой	550	900	550	900
Профессор	600	900	600	900
Доцент	750	900	700	900
Старший преподаватель	825	900	770	900
Преподаватель, ассистент	880	900	800	900

3.7. Ответственными за соблюдение норм времени при расчёте объёма учебной нагрузки ППС являются заведующие кафедрами.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

4.1. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого педагогического работника, участвующего в реализации основных образовательных программ высшего образования, является индивидуальный план, который составляется на текущий учебный год, с разбивкой по семестрам.

4.2. В индивидуальном плане педагогического работника из числа ППС отражаются основные виды деятельности (в часах): учебная (преподавательская) и воспитательную работа, научная, творческая, исследовательская, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, которые представлены самостоятельным разделом в индивидуальном плане (Приложение № 1,2 к настоящему Положению).

Нормы времени учебной и прочих видов работ устанавливаются из расчёта годового фонда рабочего времени преподавателя, но не более 1540 часов в год.

4.3. Объем одного вида внеучебной работы педагогического работника может быть увеличен за счет других видов работ, в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения.

4.4. В разделы внеучебной работы не включаются виды работ, которые подлежат дополнительной оплате (подготовка к изданию учебников по планам сторонних издательств, научно-творческая работа по гражданско-правовым договорам и т.д.).

4.5. Выполнение индивидуальных планов контролируется по окончании семестра. Контроль выполнения индивидуальных планов ППС осуществляют заведующие кафедрами в течении соответствующего учебного года. Выполнение полного объема работ (за исключением учебной) подтверждается ксерокопиями, фотографиями, копиями распоряжений, отчетов, приказов и иными документами.

4.6. Окончательное годовое распределение учебной нагрузки между педагогическими работниками кафедры на учебный год утверждается на заседании кафедры до начала осеннего семестра, о чем ставится отметка в индивидуальном плане с указанием номера протокола заседания кафедры, на котором утверждалось распределение учебной нагрузки.

4.7. Научная, творческая, исследовательская, методическая, подготовительная, организационная и иная работа планируется заведующим кафедрой совместно с ППС, вписывается ППС в индивидуальный план,

подписывается ППС и заведующим кафедрой. Объем в часах каждого вида работы выполняется ППС на основании норм времени (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.8. Изменения в индивидуальный план работы после его утверждения могут быть внесены с согласия ППС, оформлены протоколом заседания кафедры, подписаны ППС и заведующим кафедрой.

4.9. ППС по итогам работы в семестре фиксирует в индивидуальном плане фактическое выполнение всех видов запланированных работ.

4.10. Заведующие кафедрами по результатам работы в семестре каждого учебного года должны выносить на заседания кафедры обсуждение вопроса выполнения индивидуальных планов работы ППС.

Приложение №1
к Положению о порядке
планирования и учёте
педагогической нагрузки
профессорско-преподавательского
состава

Перечень видов работ и норм времени для расчёта учебной нагрузки
профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Вид работы	Единица объёма работы	Норма времени (час.)	Примечание
1	2	3	4	5
1	Проведение лекционных занятий	1 поток	1	За 1 акад. час по учебному плану на поток (учебную группу)
2	Проведение практических занятий и семинаров	1 группа	1	За 1 акад. час по учебному плану на учебную группу
3	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам для студентов очной формы обучения	1 группа	0,05	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану
4	Подготовка и организация просмотров работ студентов по дисциплинам профессионально-творческого цикла	1 группа	6	Ведущему преподавателю по дисциплине за один семестр
5	Участие в проведении промежуточной аттестации (просмотрах) по дисциплинам профессионально-творческого цикла внешних представителей профессионального сообщества	1 день	6	Каждому внешнему члену комиссии, не более 3-х человек
6	Проведение текущего контроля успеваемости и проведение промежуточной аттестации по дисциплинам гуманитарного и социально-экономического цикла в форме зачета	1 студент	0,25	Ведущему преподавателю по дисциплине за один семестр
7	Проведение текущего контроля успеваемости и проведение промежуточной аттестации по дисциплинам профессионально-творческого цикла в форме зачета (в т.ч. зачет при просмотре)	1 студент	0,35	Ведущему преподавателю по дисциплине за один семестр
8	Проведение промежуточной аттестации по всем дисциплинам учебного плана в форме экзамена (в т.ч. дифференцированный зачет, устный или письменный экзамен, Экзамен при просмотре)	1 студент	0,50	Ведущему преподавателю по дисциплине за один семестр
9	Проведение групповых консультаций перед промежуточной аттестацией по дисциплинам гуманитарного и социально-экономического цикла, проводимой в форме устного или письменного экзамена	1 группа	2	Ведущему преподавателю по дисциплине ГСЭ цикла

№ п/п	Вид работы	Единица объёма работы	Норма времени (час.)	Примечание
1	2	3	4	5
10	Руководство выездной учебной практикой и промежуточной аттестацией студентов	1 группа	36	За 1,5 ЗЕ объёма практики по учебному плану. 1 группа = 36 часов за неделю 1 группа = 6 часов в день
11	Руководство производственной (выставочной) практикой и распределенной педагогической практикой с проверкой дневников (отчетов) и проведением аттестации студентов	1 группа	40	За 1,5 ЗЕ объёма практики по учебному плану (1 рабочая неделя по 40 часов на группу).
12	Руководство и консультирование курсовых проектов студентов (малая картина)	1 студент	3	Одна работа в семестр
13	Руководство преддипломной практикой	1 студент	2	За 1,5 ЗЕ объёма практики по учебному плану.
14	Прием отчета по преддипломной практике (предзащита)	1 студент	1	Руководителю студента
15	Художественное руководство выпускными квалификационными работами студентов	1 студент	20	
16	Консультирование выпускных квалификационных работ студентов (основной раздел - живописная работа)	1 студент	7	
17	Консультирование выпускных квалификационных работ студентов (прикладной раздел)	1 студент	7	
18	Консультирование научно-исследовательской работы студентов в период подготовки выпускной квалификационной работы (живописная работа – теоретическая часть)	1 студент	7	
19	Консультирование научно-исследовательской работы студентов в период подготовки выпускной квалификационной работы (прикладная работа – теоретическая часть)	1 студент	7	
20	Научно-методическое консультирование выпускных квалификационных работ студентов (теоретическая часть)	1 студент	7	
21	Участие в работе ГЭК в качестве председателя	1 студент	1	
22	Участие в работе ГЭК в качестве члена комиссии	1 студент	0,5	Количество членов комиссии не более 12.
23	Руководство научно-исследовательской работой студентов	1 студент	1	
24	Рецензирование выпускных квалификационных работ	1 студент	4	

Приложение №2
к Положению о порядке
планирования и учёте
педагогической нагрузки
профессорско-преподавательского
состава

Перечень видов работ и норм времени для расчёта научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной и прочих видов работ нагрузки профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Виды работ	Нормы времени
1. Подготовка к аудиторным занятиям		
1.1	Подготовка к лекционным занятиям	1 час на 1 академический час лекции
1.2	Подготовка к практическим (учебная постановка, подготовка исходных материалов для работы и др.), семинарским, лабораторным занятиям	1 час на 1 академический час занятия
1.3	Разработка лекционных курсов по новым для преподавателя дисциплинам	2,5 часа на 1 академический час лекций
1.4	Разработка практических, семинарских, занятий по новым для преподавателя курсам	1,5 часа на 1 академический час занятия
1.5	Подготовка к практическим занятиям по дисциплинам прикладного характера	1,5 часа на 1 академический час занятий
1.6	Проведение дополнительных консультаций, переэкзаменовок, выполнение обучающимися пропущенных практических занятий под руководством преподавателей	До 50 часов на учебный год
1.7	Подготовка мультимедийных наглядных пособий	До 2 часов на подготовку одной презентации
1.8.	Подготовка активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных	До 3 часов на 1 занятие

	тренингов)	
1.9.	Подготовка работ обучающихся в области изобразительных и прикладных видов искусств на просмотры, для экспозиций, на временные выставки	До 12 часов на 1 мероприятие каждому преподавателю
2. Разработка учебных и учебно-методических материалов		
Рабочие программы		
2.1	Разработка, включая методические указания по освоению дисциплины. Дисциплина, реализуемая впервые.	18 часов на одну рабочую программу 24 часа
2.2	Актуализация, включая методические указания по освоению дисциплины	6 часов на 1 рабочую программу
Фонд оценочных средств по дисциплине, практике		
2.3	Разработка	18 часов
2.4	Актуализация	6 часов
Фонд оценочных средств для ГИА		
2.5	Разработка	50 часов (на всех разработчиков)
2.6	Актуализация	12 часов (на всех разработчиков)
Программы практик		
2.7	Разработка	24 часа на 1 программу (на всех разработчиков)
2.8	Актуализация	6 часов на 1 программу
Рецензирование		
2.9	Учебников, учебных пособий	2 час на 1 п.л.
2.10	Редактирование учебников, учебных пособий	2 часа на 1 п.л.
Подготовка учебно-методических документов		
2.11	Руководство основной образовательной программой: - разработка основной профессиональной	60 часов (руководителю ОПОП)

	образовательной программы по новой специальности	
2.12	- переработка основной профессиональной образовательной программы по реализуемой специальности	30 часов (руководителю ОПОП)
2.13	Разработка учебного плана: - для новой специальности - переработка учебного плана	20 часов 10 часов
2.14	Разработка методических рекомендаций: - по проведению практических занятий, - по выполнению лабораторных работ, - по курсовому проектированию, - по практикам, - по организации самостоятельной работы обучающихся, - по подготовке выпускных квалификационных работ	до 20 часов на 1 печатный лист
2.15	Переработка существующих методических рекомендаций: - по проведению практических занятий, - по выполнению лабораторных работ, - по курсовому проектированию, - по практикам, - по организации самостоятельной работы обучающихся, - по подготовке выпускных квалификационных работ.	до 10 часов на учебную дисциплину
3. Научно - методическая и научно-исследовательская работа		
Написание и подготовка к изданию научных трудов		
3.1	Монография	50 часов на 1 п.л.
3.2	Научная/научно-методическая статья, тезис доклад, отзыв	50 часов на 1 п.л.
3.3	Научная/научно-методическая статья для изданий, рекомендованных ВАК, зарубежных изданий, научный обзор, рецензия работы в редакции научно методического журнала "Secreta Artis". Разработка авторской образовательной программы. Разработка авторской методики обучения.	60 часов на 1 п.л.

3.4	Выступления на научных конференциях, симпозиумах, совещаниях. Подготовка и проведение научного или методического семинара кафедры, Академии.	20 часов на 1 п.л.
3.5	Участие в НИР и грантах	80 часов на 1 п.л.
3.6	Научно-методическая работа в ОЦ «Сириус»	90 часов на 1 п.л.
3.7	Работа над диссертацией	90 часов
3.8	Руководство научно-исследовательской работой студентов во внеурочное время	10 часов
3.9	Научно-методическая работа в сфере предпрофессионального и дополнительного образования	20 часов
Научные и научно-методические мероприятия (выставки, конференции, круглые столы, семинары, мастер-классы)		
Организация мероприятий на базе Академии (часы распределяются между членами организационного комитета пропорционально доли участия каждого)		
3.10	Проведение учебно-методических мастер-классов, формирование экспозиций учебно-методических выставок	30 часов на 1 мероприятие
3.11	Проведение учебно-методических мастер-классов, формирование экспозиций учебно-методических выставок международного, российского уровня	До 60 часов на 1 мероприятие
3.12	Проведение учебно-методических мастер-классов, формирование экспозиций учебно-методических выставок республиканского, регионального, городского, внутривузовского уровня	До 30 часов на 1 мероприятие
3.13	Подготовка и проведение научного или методического семинара кафедры, Академии	10 часов на 1 мероприятие
3.14	Работа в редколлегии научно-методического журнала Академии	10 часов на 1 мероприятие
4. Организационно-методическая работа		
4.1	Работа в методических, художественных советах и комиссиях Академии	30 часов в год

4.2	Работа в Ученом совете Академии, его Комиссиях и рабочих группах	30 часов в год
4.3	Участие в заседаниях кафедры	10 часов в год
4.4	Работа на кафедре в качестве ответственного: за учебно-методическую работу, за научно-методическую работу, за формирование библиотечного фонда и др.	30 часов в год
4.5	Формирование экспозиций учебно-методических выставок	10 часов на 1 мероприятие
4.6	Работа куратором группы	30 часов в год
4.7	Руководство студенческими кружками, клубами, секциями, НИРС	до 100 часов в год
5. Воспитательная работа		
5.1	Руководство студенческим коллективом	20 часов в год
5.2	Подготовка и проведение внеучебных мероприятий со студентами	30 часов в год
5.3	Организация работы с выпускниками	10 часов в год
5.4	Подготовка научно-методических материалов по воспитательной работе	20 часов в год
5.5	Участие в рабочих группах, научно-исследовательских, творческих коллективах по вопросам организации социокультурной среды, воспитательной работы со студентами	10 часов в год
5.6	Профориентационная работа	10 часов на 1 мероприятие
5.7	Работа в социальных программах.	10 часов на 1 мероприятие
6. Творческая деятельность		
6.1	Проведение персональных выставок	100 часов в год
6.2	Участие в коллективных выставках	20 часов в год
6.3	Участие в пленэрах и творческих конкурсах	20 часов в год
6.4	Научно-популярные публикации	20 часов в год

7. Повышение квалификации		
7.1	Повышение квалификации на курсах повышения квалификации и пр.	В объеме установленной программы обучения
7.2	Подготовка документов на звание	20 часов
8. Международная деятельность		
8.1	Участие в международных выставках	100 часов в год
8.2	Участие в международных программах и проектах	50 часов в год
8.3	Научные публикации, подготовленные при сотрудничестве с зарубежными организациями	50 часов в год
9. Прочие виды работ		
9.1	Другие виды работ, предусмотренные трудовым договором или выполняемые по поручению администрации Академии	Согласовывается с администрацией