

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрияка Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.11.2023 11:15:41
Уникальный программный ключ:
b7013708896151c4692bebc7a02ad5c05599e0d3

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии

Протокол №02 от 11.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Н. Андрияка

«11»

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины
в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки»

Москва – 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине (далее УМКД) определяет структуру и порядок формирования всей необходимой учебно-методической документации.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методических материалов по учебным дисциплинам является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки по очной форме обучения.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала как с точки зрения содержания, так и его формы и направлено на создание условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать аудиторную и самостоятельную работу обучающихся, сохранять преемственность в преподавании учебных дисциплин.

1.4. При разработке данного Положения использованы следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ 05 апреля 2017г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее ФГОС ВО) по специальности 54.05.05 «Живопись и изящные искусства» (утв. Приказом Минобнауки России от 12.09.2016 г. № 1159);

Устав ФГБОУ ВО «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки»;

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее Академия).

1.5. Требования Положения должны соблюдаться всеми структурными подразделениями Академии.

2. Основные цели и задачи УМКД

2.1. УМКД является составной частью основной образовательной программы (далее ООП) по специальности.

Учебно-методический комплекс — комплект документов и материалов, определяющий уровень обеспеченности дисциплины учебно-методическими материалами в соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта и утвержденного учебного плана.

Учебно-методический комплекс должен обеспечивать:

- необходимый уровень и объем содержания образования (рабочие программы, фонды оценочных средств);
- методическое сопровождение процесса обучения;
- организацию самостоятельной работы обучающихся, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию);
- дополнительную информационную поддержку процесса обучения информационно-справочными материалами

2.2. Целью УМКД является введение единых требований к учебно-методическим материалам, обеспечивающих реализацию образовательных технологий по дисциплинам, входящим в учебные планы, реализуемые в Академии.

2.3. Основная задача УМКД - обеспечение учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов, создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы.

2.4. Учебно-методический комплекс дисциплины должен отражать современный уровень развития науки и искусства, предусматривать логически последовательное изложение материала, сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин.

2.5. В учебно-методическом комплексе находят свое отражение применение инновационных активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся.

2.6. В состав УМКД входит:

2.6.1. Рабочая программа дисциплины.

Рабочая программа дисциплины (РПД) — структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающий

качественное освоение обучающимися содержания учебной дисциплины и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции, соответствующая требованиям действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и учитывающий специфику подготовки обучающихся по специальности.

2.6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине.

Фонд оценочных средств и методических рекомендаций (ФОС и МР) – контрольно-оценочные средства, которые содержат совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и методические рекомендации (указания) по достижению результатов обучения.

ФОС должен быть разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и РПД и содержать в себе задания, позволяющие в полном объеме оценить уровень сформированности компетенций.

2.6.3. Методические рекомендации по изучению дисциплины (МР).

Методические рекомендации (указания) по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические рекомендации разрабатываются для преподавателей, а также обучающихся очной формы обучения. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться самостоятельно. Содержание методических рекомендаций может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий обучающегося, или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой, базами данных, Интернет-источниками;
- советы по подготовке к экзамену (зачету);
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий;
- основные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины;
- методика работы;

- лекционный материал;
- дополнительный материал для углубления изучения дисциплины и др.

Методические рекомендации по изучению дисциплины по следующим видам занятий: лекции, практические занятия, по выполнению курсовых проектов/выпускных квалификационных работ и другие материалы по усмотрению кафедры и педагога, ведущего дисциплину. Они должны учитывать специфику обучающихся по очной форме обучения.

В состав методических рекомендаций лекционного курса включаются: учебники, разработанные преподавателями кафедры, конспекты (тексты, схемы), тезисы лекций в печатном виде и /или электронном виде, файлы с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файлы с раздаточными материалами;

МР семинарских/практических занятий, входящие в РПД, включают:

- технология выполнения работы;
- краткие теоретические и практические рекомендации теме, позволяющие обучающемуся ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых/изучаемых на семинарском/практическом занятии, которая позволяет изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;
- вопросы, выносимые на обсуждение, необходимые для целенаправленной работы обучающегося в ходе подготовки к уроку;
- материалы для проведения деловых игр, ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на семинарских/ практических занятиях.

МР по курсовому проекту/выпускной квалификационной работе, включают:

- тематику курсовых /выпускных квалификационных работ;
- методические указания по выполнению курсовой/выпускной квалификационной работы в печатном виде или электронном варианте;
- методику выполнения курсового проекта/выпускной квалификационной работы, включающую описание исходных данных по курсовому проекту/выпускной квалификационной работе, порядок выполнения работы, методику анализа полученных результатов, порядок оформления пояснительной записки по курсовой /выпускной квалификационной работе;

3. Структура учебно-методического комплекса дисциплины

3.1. Структура УМКД включает обязательные для всех дисциплин/практик разделы.

- а) Введение.
- б) Распределение учебных часов дисциплины по периодам обучения.
- в) Сведения о необходимом и имеющемся составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
- г) Рабочая программа дисциплины (модуля).
- д) Фонд оценочных средств и методические рекомендации.
- д) Образовательные технологии.
- е) Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего, промежуточного и итогового контроля освоения дисциплины.
- ё) Виды и формы контроля
- ж) Методические рекомендации по изучению дисциплины для преподавателей.
- з) Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов.
- и) Методические рекомендации к практическим (лекционным) занятиям по дисциплине
- к) Обязательный минимум самостоятельных работ студентов
- л) Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
- м) Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины
- н) Краткий словарь специальных терминов.

4. Порядок разработки УМКД

4.1. УМКД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей изучение дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности. Кафедра - разработчик УМКД является ответственной за качественную подготовку УМКД, соответствующего требованиям действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМКД, должны соответствовать всем требованиям ФГОС ВО, отражать современный уровень развития науки и культуры, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование

современных методов обучения, образовательных технологий, интерактивных форм проведения занятий, технических средств интенсификации учебного процесса, современных баз данных, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3. Разработка УМКД включает в себя следующие этапы:

- разработка программы по дисциплине, входящей в учебный план подготовки обучающихся по соответствующей специальности, программы практик, программы ГИА;
- разработку ФОС по дисциплине, практике, ГИА;
- разработка методических материалов (лекций, практических занятий, самостоятельной работе студентов, подготовки курсовых проектов и выпускных квалификационных работ т.д.);
- апробация материалов УМКД в учебном процессе;
- анализ действующих УМКД по дисциплине;
- корректировка и обновление материалов УМКД.

4.4. УМКД разрабатывается преподавателями кафедры, отвечающим за реализацию данной основной образовательной программы высшего образования – программы специалитета. Утвержденный УМКД хранится в печатном виде на выпускающей кафедре.

5. Контроль содержания и качества разработки УМКД

5.1. Контроль за реализацией порядка и качество разработки УМКД возлагается на преподавателя, читающего (ведущего) дисциплину, на заведующего выпускающей кафедры и методический совет Академии, реализующего данную ООП ВО.

5.2. Заместитель декана факультета, совместно с заведующим выпускающей кафедры, контролируют наличие актуализированных УМКД по специальности.

5.3. Кафедра, разработавшая УМКД, осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМКД:

- подготавливается план разработки или переработки УМКД, в котором определяются сроки и ответственные за разработку или переработку УМКД; план разработки или переработки УМКД на текущий учебный год отражается в плане работы кафедры и в индивидуальных планах работы профессорско-преподавательского состава;
- УМКД своевременно обсуждается и утверждается методическим советом академии по специальности;

- кафедрами обеспечивается своевременный анализ и обновление учебной и учебно-методической литературы, имеющейся в электронно-библиотечной системе Академии, профессиональных баз данных и других ресурсов сети «Интернет», необходимых для реализации дисциплин.

5.4. Актуализация УМКД или отдельных составляющих его элементов проводится ежегодно.