

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрияка Сергей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.10.2018 10:55:16
Уникальный программный ключ:
b7013708896151c4692bebc7a02ad5c05599e0d3

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ

СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии

Протокол № 7

от «25» октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.Н. Андрияка

«26» октября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе контроля и оценки знаний и умений учащихся
и переводе их в следующий класс отделения
предпрофессионального обучения**

Москва – 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минкультуры России от 26.10.2015 № 2668 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства "Акварельная живопись" и сроку обучения по этой программе»; Уставом Академии.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Академии, определяющим процедуру, формы, систему оценки и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

2.1 Текущий контроль успеваемости – вид контроля, предусматривающий систематическую проверку уровня освоения знаний, формирования навыков и умений и развития личностных качеств обучающегося при изучении предмета в течение полугодия, или при проведении практики (пленэра). Осуществляется преподавателем, ведущим предмет. Формами текущей аттестации являются: просмотры работ учащихся на занятиях, устные ответы - по итогам которых в классный журнал выборочно выставляются оценки.

Основными функциями оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность учащегося и стимулирует ее продолжение;
- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов учащегося;
- информационная – свидетельствует о степени успешности учащегося в овладении знаниями, умениями и навыками.

2.2 Промежуточная аттестация – оценка результатов освоения учащимися учебных предметов, дисциплин по итогам полугодия.

2.3 По предметам Учебного плана в течение образовательного процесса, в конце каждого полугодия, на основании текущих оценок и оценок за контрольные/тестовые работы, и по итогам промежуточной аттестации, в классный журнал должны выставляться оценки по пятибалльной системе:

"5" - отлично

"4" - хорошо

"3" - удовлетворительно
"2" - неудовлетворительно
"н/а" - не аттестован (не аттестация)
«н/я» - не явка

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Аттестация по дисциплинам творческой направленности проводится в виде творческого просмотра по окончании 1-го и 2-го полугодий. Предоставляются классные и домашние работы за полугодие.

3.2 Аттестация по предмету «История изобразительного искусства» проводится ведущим преподавателем в виде письменных тестовых или контрольных работ.

3.3 Аттестация за пленэрную практику проводится в начале следующего учебного года в виде творческого просмотра. Предоставляются работы, выполненные на пленэре, и самостоятельные работы за весь летний период.

3.4 Присутствие на просмотрах и контрольных работах посторонних лиц не разрешается.

3.5 Во время проведения контрольных и тестовых работ запрещено использование индивидуальных средств связи.

3.6 Оценки за учебный год выводятся по результатам тестовых и контрольных работ, просмотров за 1-ое и 2-ое полугодия и выставляются в ведомость и классный журнал всем учащимся.

3.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, или не прохождение промежуточной аттестации без уважительной причины, признаются академической задолженностью.

3.8 Пересдаче подлежат предметы, по которым получены баллы эквивалентные оценке «неудовлетворительно» или «неявка».

3.9 На основании годовых оценок по обязательным образовательным программам обучающийся переводится в следующий класс.

3.10 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.11 Порядок перевода из класса в класс и выпуска из Академии обучающихся производится приказом ректора Академии.

3.12 Не допускается отчисление по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска. Лицу, отчисленному из Академии, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.2 Ответственность за ликвидацию несовершеннолетним обучающимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

4.3 Академией издается приказ «Об установлении сроков ликвидации академической задолженности» с указанием сроков ликвидации академической задолженности и ответственных преподавателей.

4.4 Заведующий отделением предпрофессионального обучения доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об образовавшейся академической задолженности обучающегося и сроках её ликвидации.

4.5 Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит преподаватель, ведущий предмет у данного обучающегося. В случае отсутствия преподавателя аттестацию проводит лицо, назначенное приказом Ректора. По результатам аттестации заполняется ведомость.

4.6 Во второй раз промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит комиссия, назначенная приказом Ректора.

4.7 Результаты ликвидации академической задолженности во второй раз оформляются протоколом комиссии.

4.8 По окончании работы комиссии издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности».

4.9 При условии положительной аттестации в классном журнале в нижней части страницы оформляется запись:

«Задолженность обучающегося _____
(ФИО)

по _____ ликвидирована. Оценка _____ (_____)
(предмет)

Приказ № ____ от _____. Подпись, расшифровка

4.10 Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Академии приказом Ректора, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнившие требования учебного плана.