

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрияка Сергей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.11.2023 17:21:48
Уникальный программный ключ:
b7013708896151c4692bebc7a02ad5c05599e0d3

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ

ПРИНЯТО Ученым советом Академии Протокол №02 от 16.03.2023 г.	УТВЕРЖДАЮ Ректор  С.Н. Андрияка  «16» _____ 2023 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы специалитета
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки»**

Москва – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе следующих документов:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020г. №1008 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 54.05.05 Живопись и изящные искусства (уровень специалитета)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2021 г. № 753 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020г. № 1076 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 90 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- Методические рекомендации об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования (утв. Минобрнауки России 29.06.2015 № АК-1782/05);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки»;

- Локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее – Академия), регламентирующие образовательную деятельность по образовательной программе высшего образования;

- Профессиональные стандарты (при наличии).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета (далее ОПОП или образовательная программа).

1.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4. ОПОП разрабатывается в соответствии с Федеральными

государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

1.5. Образовательная программа может быть разработана Академией в зависимости от формы реализации, направленности, места реализации, особенности реализации.

1.6. Настоящее положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений в указанные выше документы, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций высшего образования в Российской Федерации и внутренних документов Академии.

1.7. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Реализация части (частей) образовательной программы специалитета, направленной на подготовку выпускников к художественно-творческой профессиональной деятельности, и проведение государственной итоговой аттестации, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Академии и является обязательным для всех структурных подразделений Академии, участвующих в реализации образовательной программы высшего образования.

2. Структура и содержание ОПОП ВО

2.1. Структура и объем образовательной программы.

Структура образовательной программы специалитета включает базовую часть, которая является обязательной вне зависимости от направленности, и вариативную часть, которая формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательная часть образовательной программы является инвариантом содержания подготовки обучающихся в рамках одного направления и формирует основы профессиональной деятельности.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1. «Дисциплины (модули)».

Блок 2. «Практика».

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация».

2.2. Образовательная программа включает в себя следующие обязательные элементы:

- описание образовательной программы;
- учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

2.2.1. Описание образовательной программы (далее - описание).

Описание содержит сведения и информацию об образовательной программе.

Академия устанавливает основные требования:

- к оформлению титульного листа согласно **Приложению №1**,
- к описанию образовательной программы, согласно

Приложению №2.

Описание образовательной программы размещается на официальном сайте Академии.

2.2.2. Учебный план.

Учебный план ОПОП – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, общее число учебных часов в неделю.

Академия устанавливает основные требования к структуре и содержанию учебного плана образовательной программы согласно **Приложению №3**, соблюдение которых обязательно при разработке документации ОПОП, реализуемой в Академии.

Учебный план размещается на официальном сайте Академии.

2.2.3. Календарный график учебного процесса.

Календарный график учебного процесса – документ, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Академия устанавливает основные требования к структуре и содержанию календарного графика учебного процесса ОПОП согласно **Приложению №4**, соблюдение которых обязательно при разработке документации всех ОПОП, реализуемых в Академии.

Календарный график учебного процесса размещается на официальном сайте Академии.

Учебный план и календарный график учебного процесса ОПОП являются основанием для разработки рабочих программ учебных дисциплин, практик, программы государственной итоговой аттестации.

2.2.4. Рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа учебной дисциплины (далее - РПД) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет).

Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются на официальном сайте Академии.

Академия устанавливает основные требования к структуре и содержанию рабочей программы дисциплины (модуля), согласно **Приложению №5.**

2.2.5. Рабочие программы практик.

Рабочая программа практики – нормативный документ, входящий в состав образовательной программы высшего образования, определяющий объем, содержание, порядок организации практики, а также способы контроля результатов прохождения практики.

Рабочие программы практик размещаются на официальном сайте Академии.

Академия устанавливает основные требования к структуре и содержанию программы практики согласно **Приложение №6.**

Рабочая программа дисциплины/ практики сопровождается аннотацией согласно **Приложение №13.**

2.2.6. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения обучающимися образовательной программы на соответствие федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования.

Программа государственной итоговой проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки».

Программа государственной итоговой аттестации размещается на официальном сайте Академии.

Академия устанавливает основные требования к структуре и содержанию программы государственной итоговой аттестации согласно **Приложению №7.**

2.2.7. Рабочая программа воспитания.

Рабочая программа воспитания – это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания размещается на официальном сайте Академии.

Академия устанавливает основные требования к структуре и содержанию рабочей программы воспитания согласно **Приложению №8.**

2.2.8. Календарный план воспитательной работы.

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях Академии, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы размещается на официальном сайте Академии.

Академия устанавливает основные требования к структуре и содержанию календарного плана воспитательной работы согласно **Приложению №8.**

2.2.9. Требования к оформлению основных элементов ОПОП, перечисленных в п.2. приведены в Приложении №9.

3. Порядок разработки, согласования, утверждения и актуализации ОПОП

3.1. Для разработки комплекта документов ОПОП создается рабочая группа, формируемая и утверждаемая Художественным и (или) Ученым Советом Академии.

Для повышения качества разработки образовательной программы с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками Академии могут быть включены представители профессиональных объединений деятелей искусства художественного направления.

3.2. Основной задачей рабочей группы является разработка согласованных подходов к разработке ОПОП в соответствии с ФГОС ВО, профессиональных стандартов (при наличии), и (или) иных квалификационных требований, закрепленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Основные этапы проектирования и разработки ОПОП определены в **Приложении №10** данного Положения.

3.4. Порядок согласования, утверждения и актуализации ОПОП осуществляется в соответствии с **Приложением №11** данного Положения.

4. Приложения

- | | |
|--------------|---|
| Приложение 1 | - Основные требования к титульному листу образовательной программы |
| Приложение 2 | - Основные требования к описанию образовательной программы |
| Приложение 3 | - Основные требования к структуре и содержанию учебного плана образовательной программы |
| Приложение 4 | - Основные требования к структуре и содержанию календарного графика учебного процесса образовательной программы |
| Приложение 5 | - Основные требования к рабочей программе учебной дисциплины |
| Приложение 6 | - Основные требования к рабочей программе практики |
| Приложение 7 | - Основные требования к структуре и содержанию программы государственной итоговой аттестации (ГИА) |

- Приложение 8 - Основные требования к структуре и содержанию рабочей программы воспитания, к структуре и содержанию календарного плана воспитательной работы
- Приложение 9 - Основные требования к оформлению основных элементов ОПОП
- Приложение 10 - Основные этапы проектирования и разработки ОПОП
- Приложение 11 - Порядок согласования, утверждения и актуализации ОПОП
- Приложение 12 - Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины/практики

Основные требования к титульному листу образовательной программы.

На титульном листе образовательной программы указывается следующая информация:

- полное наименование Академии;
- код, наименование направления подготовки / специальности;
- квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы в соответствии с лицензией;
- нормативно установленный объём образовательной программы в зачётных единицах (з.е.): 1 зачетная единица равна 36 академическим часам или 27 астрономическим часам;
- форма обучения, срок получения образования;
- запись с указанием номера протокола Ученого совета и подписи ректора об утверждении образовательной программы;
- согласование с руководителем ОПОП и проректором.

Шаблон заполнения титульного листа ОПОП приводится ниже.

(шаблон заполнения титульного листа)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии
протокол № ____ от « ____ »
____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.Н. Андрияка
« ____ » _____ 20__ г.

ОПИСАНИЕ

основной профессиональной образовательной программы высшего
образования
по направлению подготовки (специальности)

*код и наименование направления подготовки (специальности) в соответствии с перечнем,
утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061*

Образовательная программа (ОП) разработана в соответствии с требованиями
ФГОС ВО, утвержденным приказом Минобрнауки России от « ____ »
20__ г. № ____.

Квалификация

выпускника

(указывается в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. №1061)

Направленность ОП (профиль, специализация):

*наименование образовательной программы в соответствии с профилем
(специализацией)*

Форма обучения по ОП —

Срок освоения ОП —

указывается в соответствии с ФГОС ВО

указывается в соответствии с ФГОС ВО

СогласованоРуководитель образовательной
программы_____/ Ф.И.О./
« ____ » _____ 20 ____ г.**Согласовано**

Проректор

_____/ Ф.И.О./
« ____ » _____ 20 ____ г.

Москва

Основные требования к описанию образовательной программы.

Описание образовательной программы включает в себя:

1. Цель ОПОП: раскрывается социальная значимость ОПОП, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности и профессиональных компетенций, разработанных Академией самостоятельно.

2. Основные сведения, в которых указываются:

2.1. нормативные документы, регламентирующие состав, порядок разработки и реализации ОПОП;

2.2. область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности в которой выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность;

2.3. объекты профессиональной деятельности;

2.4. типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;

3. Особенности реализации ОП.

Указываются сведения об особенностях реализации основной образовательной программы, информация об использовании сетевой формы реализации основной образовательной программы; об адаптированной и не адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья (содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся; без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация части (частей) образовательной программы, направленной (направленных) на подготовку выпускников к художественно-творческой профессиональной деятельности, и проведение государственной итоговой аттестации, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Документация образовательной программы

Указывается перечень и краткое содержание обязательной документации образовательной программы:

- учебный план (прил. 3);
- календарный учебный график (прил.4);
- рабочие программы дисциплин (модулей) (прил.5);
- программы учебной и производственной практик (прил.6);
- программа Государственной итоговой аттестации (прил.7);
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Результаты освоения ОПОП устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализуемой специальности. Профессиональные компетенции определяются Академией самостоятельно с учётом конкретных видов профессиональной деятельности, к которым готовится специалист.

Академия устанавливает в ОПОП индикаторы достижения компетенций, планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

6. Структура образовательной программы.

Указывается информация о структуре образовательной программы, составе и объеме её блоков и частей, включая итоговую аттестацию.

7. Условия реализации образовательной программы.

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определены ФГОС ВО.

Распределение и закрепление компетенций за дисциплинами и практиками указывается в приложении к описанию ОПОП.

Воспитательная работа осуществляется на основе включенных в ОПОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (прил.8).

Основные требования к структуре и содержанию учебного плана образовательной программы

1. Учебный план разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО, рекомендациями работодателей, а также локальных нормативных актов Академии.
2. Учебный план образовательной программы (далее – УП) разрабатывается в табличной форме.
3. УП обеспечивает последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и взаимосвязи; рациональное распределение дисциплин и видов учебной работы по годам обучения с позиций равномерности учебной работы обучающихся; эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Академии.
4. Учебный план ОПОП разрабатывается на весь период обучения и определяет общую структуру подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС ВО.
5. Содержание УП определяется в соответствии с планируемыми результатами обучения (формируемыми компетенциями).
6. В УП закрепляется:
 - перечень учебных дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах (з.е.);
 - последовательность и распределение видов учебной работы по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам и иным учебным компонентам ОПОП по периодам обучения (семестрам и пр.);
 - форма промежуточной аттестации и необходимый объем времени, выделяемого на контроль для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики;
 - объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах.
7. Учебный план ОПОП в соответствии с ФГОС ВО состоит из следующих блоков:

- блок Б.1 – дисциплины (модули);
- блок Б.2 – практики;
- блок Б.3 – государственная итоговая аттестация.

В рамках образовательной программы в блоках Б.1 и Б.2 выделяются:

- обязательная часть ОПОП;
- часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений (далее – вариативная часть), определяющая направленность ОПОП.

8. В обязательную часть учебного плана ОПОП включаются дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций (далее – ОПК), определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть ОПОП ВО включаются, в том числе: дисциплины (модули) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, история России, дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1.

Реализация дисциплины (модуля) "История России" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (далее – УК), определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций (далее – ПК), определяемых Академией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть ОПОП и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 70 процентов общего объема программы специалитета.

9. Блок Б.3 – государственная итоговая аттестация относится к обязательной части образовательной программы.

10. Обязательными для освоения обучающимися являются все дисциплины (модули) и практики, входящие в состав учебного плана, помимо факультативных дисциплин.

11. Образовательная программа обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в

обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением о порядке формирования элективных и факультативных дисциплин при освоении образовательных программ обучающимися Академии.

12. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы специалитета. Их общий объем, доступный для изучения студенту в ходе реализации ОП, определяется учебным планом.

13. Элективные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть учебного плана ОПОП в объеме не менее, чем установлено действующим ФГОС ВО. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

14. В соответствии с ФГОС ВО в состав ОПОП (при формировании учебного плана) в блок Б.2. включаются следующие виды практик: учебная и производственная, в т.ч. преддипломная.

15. Перечень типов для указанных видов практик разрабатывается Академией самостоятельно. Конкретные виды практик определяются ОПОП. Академия вправе предусмотреть иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

16. Учебная практика входит в состав: Блок 2. Практика. Обязательная часть. Тип учебной практики: творческая практика.

17. Производственная практика входит в состав: Блок 2. Практика. Обязательная часть. Тип производственной практики: педагогическая практика, выставочная практика, преддипломная практика.

18. Практики могут быть рассредоточенными и концентрированными.

Рассредоточенной называется практика, включенная в теоретическое обучение, проходящая в течение периода теоретического обучения и перемежающаяся другими видами учебных занятий. Рассредоточенная практика может чередоваться по дням или неделям с теоретическим обучением. Она является гибкой, учитывает интересы потенциальных работодателей, имеет накопительный характер и может совмещаться с временным трудоустройством.

Концентрированной называется практика, не включенная в теоретическое обучение (периоды переключения на другие виды учебной деятельности отсутствуют).

При включении в учебный план рассредоточенную и/или концентрированную практику максимальный объем нагрузки обучающегося не должен составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

19. УП предусматривает курсовой проект (малая картина).

Курсовой проект (малая картина) является формой интегральной творческой деятельности студентов.

Курсовой проект включается в УП только в семестры, в которых предусмотрено изучение данной дисциплины. Курсовой проект допускается, как правило, в рамках дисциплин общей трудоемкостью более 3 зачетных единиц в семестре.

Наличие курсовых работ в первом семестре не допускается.

23. В блок Б.3. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) входит: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Объем государственной итоговой аттестации должен соответствовать ФГОС ВО.

24. При реализации образовательной программы аудиторная контактная работа предусматривает групповую работу обучающихся с педагогическим работником (в группах численностью от двух человек) и индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по программе специалитета должен составлять - не менее 30 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

Объем контактной работы студентов с преподавателями указывается в УП ОПОП по каждой дисциплине. Указывается объем часов по видам занятий: лекционные, практические, объем часов самостоятельной работы, в том числе академических часов на контроль.

25. Максимальный объем учебных занятий (в среднем за период теоретического обучения в семестре) не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин.

В Академии используются следующие формы промежуточной аттестации: зачет; дифференцированный зачет; экзамен (устный, письменный).

26. Каждая учебная дисциплина (модуль) в конце семестра должна завершаться промежуточной аттестацией, проводимой по одной из установленных Академией форм.

Практика завершается промежуточной аттестацией.

В одном семестре по учебной дисциплине (модулю), практике может применяться только одна форма промежуточной аттестации.

27. Количество экзаменов в одном семестре – не более 5. В указанное число не входят экзамены по физической культуре и факультативным дисциплинам.

28. Общий объём учебной дисциплины не может быть менее 2 з.е., количество зачётных единиц, выделяемых на дисциплину в отдельном семестре должно быть целым числом.

Основные требования к структуре и содержанию календарного графика учебного процесса ОПОП

1. При проектировании ОПОП разрабатывается календарный график учебного процесса, который соответствует нормативному сроку получения образования по ОПОП. Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 6 лет. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования.

2. При составлении календарного учебного графика соблюдаются требования к объему ОПОП, установленные ФГОС ВО. Объем программы специалитета составляет 360 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

3. Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

4. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Академия может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

Перенос начала учебного года не меняет общей продолжительности обучения по ОПОП, установленную ФГОС ВО.

5. Одна неделя учебного графика соответствует 1,5 з.е. (54 академических часа). В учебном году содержится не менее 40 недель (60 з.е.) теоретического обучения (включая сессии) и практики.

6. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней.

7. При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра.

8. Обучающимся по ОПОП после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования

9. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Основные требования к структуре и содержанию рабочей программы дисциплины (модулей)

Структура рабочей программы учебной дисциплин (модуля) (далее-РПД) включает:

1. Титульный лист, на котором указывается:

- полное наименование Академии;
- наименование РПД;
- наименование ОПОП;
- год начала реализации образовательной программы;
- объем дисциплины, виды учебной работы и график реализации.

На оборотной стороне титульного листа указывается:

- ФИО составителей РПД;
- ФИО заведующего кафедрой, на которой реализуется ОПОП;
- ФИО руководителя ОПОП;
- информация об актуализации РПД.

2. Содержательная часть включает:

- цели и задачи дисциплины;
- требования к результатам освоения компетенций при освоении дисциплины/модуля (наименование компетенции, индикаторы формирования (достижения) компетенции);
- содержание дисциплины (наименование раздела (темы) дисциплины, содержание раздела (темы);
- структуру и объём занятий;
- материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины /модуля (перечень основной и дополнительной литература, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- оценочные материалы оценивания уровня сформированности компетенций представленных в фонде оценочных средств по дисциплине/модулю;

Шаблон оформления РПД представлен в данном приложении.

(шаблон оформления титульного листа)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ**

(наименование кафедры, реализующей ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

Рекомендована Художественным советом Академии для специальности:

(код и наименование специальности)

Входит в состав образовательной программы

наименование образовательной программы в соответствии с профилем (специализацией)

Начало реализации образовательной программы: _____ год

Объем дисциплины и график реализации

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц (_____ ак. часов).

Вид учебной работы	Объём учебной работы студентов по семестрам, ак. час.										
	Всего	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Аудиторные занятия											
<i>в том числе:</i>											
<i>Лекции</i>											
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>											
<i>Семинары (С)</i>											
Самостоятельная работа студентов (вкл. контроль)											
Форма промежуточной аттестации (Эк/ ЗаО /За)											
Общая трудоемкость:											
<i>академических часов</i>											
<i>зачётных единиц</i>											

Принята департаментом
высшего образования

_____/ФИО.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Москва

(шаблон оформления обратной стороны титульного листа)

Программу составил:

(указывается должность, ФИО разработчика(-ов)) _____
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины (наименование) разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности (наименование)
(приказ Минобрнауки России от _____ № _____);

составлена на основании учебного плана:

специальность (наименование)

утвержденного Ученым советом Академии от _____ № _____.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры (наименование)
протокол от _____ № _____.

Срок действия программы: уч. г.

Заведующий кафедрой (наименование) ФИО

Руководитель ОПОП ВО _____ Андрияка С.Н.

Актуализация программы

одобрена на заседании кафедры РЖКииИ протокол от _____ 20__ № _____	составлена на основании учебного плана, утвержденного Ученым советом Академии от _____ 20__ протокол № _____
одобрена на заседании кафедры РЖКииИ протокол от _____ 20__ № _____	составлена на основании учебного плана, утвержденного Ученым советом Академии от _____ 20__ протокол № _____
одобрена на заседании кафедры РЖКииИ протокол от _____ 20__ № _____	составлена на основании учебного плана, утвержденного Ученым советом Академии от _____ 20__ протокол № _____
одобрена на заседании кафедры РЖКииИ протокол от _____ 20__ № _____	составлена на основании учебного плана, утвержденного Ученым советом Академии от _____ 20__ протокол № _____
одобрена на заседании кафедры РЖКииИ протокол от _____ 20__ № _____	составлена на основании учебного плана, утвержденного Ученым советом Академии от _____ 20__ протокол № _____

1. Цели и задачи дисциплины

Указываются главные цели дисциплины по развитию у обучающихся профессиональных и личностных качеств, а также связанные с этим задачи по формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности.

2. Требования к результатам освоения компетенций при освоении дисциплины/модуля

Освоение обучающимися дисциплины «наименование» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Шифр	Наименование компетенции	Индикаторы формирования (достижения) компетенции
УК-1.1		
...		
ОПК-1.m		
...		
ПК-1.m		
...		

3. Содержание дисциплины

(Указывается по семестрам на весь период обучения).

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)
1 семестр (неделя)		
1.1.		
1.2.		
.....		
2 семестр (неделя)		
2.1.		
2.2.		
.....		

4. Структура и объём практических занятий по дисциплине

«наименование» представлены в Приложении 1 к данной Рабочей программе

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для освоения дисциплины «наименование» используется оснащенная учебная аудитория в соответствии с таблицей №1.

Таблица №1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание мастерской, учебной аудитории и т.д.	Адрес расположения
---	--------------------

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины /модуля

Указывается наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов.

а) основная учебная литература;

б) дополнительная литература;

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7. Оценочные материалы оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине/модулю

Оценочные материалы оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по результатам освоения дисциплины «наименование» представлены в Приложении 2 «Фонды оценочных средств» к данной рабочей программе.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (при наличии)

Приводятся краткие методические указания по организации и выполнению СРС при изучении дисциплины, описываются требования и условия выполнения заданий. Даются ссылки на информационные ресурсы, содержащие такие указания.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины «наименование»

**Структура и объём практических занятий по дисциплине
«наименование»**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Количество часов
семестр (неделя).		
1.		
2.		
3.		

Фонды оценочных средств по дисциплине «наименование»

**Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
и самостоятельной работы обучающихся**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является «указывается форма»

в _____ семестре.

Оценивание уровня сформированности компетенций результатам освоения дисциплины осуществляется в соответствии с действующим в Академии порядком.

Оценка качества освоения обучающимися уровня сформированности соответствующих компетенций (части компетенции): (указывается шифр компетенций) проводится в соответствии с системой оценки для оценивания дисциплины.

Система оценки для оценивания дисциплины доводится до сведения обучающихся _____ в начале каждого семестра.

**1. Типовые контрольные оценочные материалы для проведения
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по
дисциплине**

1.1. Контрольные оценочные материалы предназначены для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом видов и степени ограничений здоровья, при формировании компетенций, указанных в программе дисциплины «наименование».

1.2. Контроль сформированности компетенций (части) осуществляется согласно таблице №2:

Таблица №2. Освоение обучающимися дисциплины «Флорентийская мозаика»

Шифр	Наименование компетенции	Индикаторы формирования (достижения) компетенции	Вид контроля
УК-1.1			
...			
ОПК-1.m			
...			
ПК-1.m			
...			

1.3. Оценивание результатов обучения

- Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «наименование» осуществляется в соответствии Положения о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
- Оценивание проводится по темам разделов в соответствии с темами, указанными в программе учебной дисциплины «наименование» п. 3.

1.4. Подлежат оцениванию виды заданий, указанных в таблице №3.

Таблица №3. Виды заданий, подлежащие оцениванию

Виды задания	Критерии оценивания задания.
Указываются	Указываются
Указываются	Указываются

2. Оценочные средства промежуточной аттестации (ПА).

2.1. Оценочным средством ПА является комплект выполненных студентами заданий по (указание наименования дисциплины), предоставленный на просмотр, и который включает обязательные учебные работы, выполненные обучающимися на практических занятиях и в ходе самостоятельной работы по заданию преподавателя.

2.2. Элементы работы студентов, подлежащих оценке в ходе промежуточной аттестации:

(указываются элементы работы студентов)

2.3. По завершению обсуждения элементов работы студента преподаватель выставляет оценки, которые фиксируются в ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжке студента.

2.4. Если промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, то с каждым студентом проводится устное собеседование по выявлению уровня сформированности теоретических знаний на основе выполненных творческих работ.

3. Требования к оформлению художественных работ к просмотру:

(указываются требования)

4. Система оценки для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине «наименование»

Шкала и критерии оценивания освоения дисциплинарных частей компетенций:

1) При оценке знаний

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения
--------	------------------	-------------------------------------

«отлично» / зачтено	Высокий уровень	
«хорошо» / зачтено	Средний уровень	
«удовлетворительно» / зачтено	Низкий уровень	
«неудовлетворительно» / не зачтено	Минимальный уровень не достигнут	

2) При оценке умений

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения
«отлично» / зачтено	Высокий уровень	
«хорошо» / зачтено	Средний уровень	
«удовлетворительно» / зачтено	Низкий уровень	
«неудовлетворительно» / не зачтено	Минимальный уровень не достигнут	

3) При оценке навыков

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения
«отлично» / зачтено	Высокий уровень	
«хорошо» / зачтено	Средний уровень	
«удовлетворительно» / зачтено	Низкий уровень	
«неудовлетворительно» / не зачтено	Минимальный уровень не достигнут	

**Основные требования к структуре и содержанию
рабочей программы практики.**

Структура рабочей программы практики включает:

1. Титульный лист, на котором указывается:

- полное наименование Академии;
- наименование рабочей программы практики;
- наименование ОПОП;
- год начала реализации образовательной программы;
- объем дисциплины, виды учебной работы и график реализации.

На оборотной стороне титульного листа указывается:

- ФИО составителей рабочей программы практики;
- ФИО заведующего кафедрой, на которой реализуется ОПОП;
- ФИО руководителя ОПОП;
- информация об актуализации рабочей программы практики.

2. Содержательная часть включает:

- цели и задачи практики;
- требования к результатам освоения компетенций при прохождении практики;
- содержание практики (разделы (этапы) практики, содержание раздела (темы) и виды учебно-практической работы студента);
- материально-техническое обеспечение практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики (перечень основной и дополнительной литература, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- методические рекомендации по индивидуальной (самостоятельной) работе обучающегося при прохождении творческой практики
- оценочные материалы оценивания уровня сформированности компетенций представленных в фонде оценочных средств по практике;

Шаблон оформления рабочей программы практики представлен в данном приложении.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ
ИСКУССТВ СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ**

(наименование кафедры, реализующей ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (наименование вида) ПРАКТИКИ

(наименование типа практики)

Рекомендована Художественным советом Академии для специальности:

(код и наименование специальности)

Входит в состав образовательной программы

наименование образовательной программы в соответствии с профилем (специализацией)

Начало реализации образовательной программы: _____ год

Объем практики и график реализации

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц (_____ ак. часов).

Общие характеристики	Всего	Семестры		
Объём учебной работы студентов по семестрам, ак. часов				
Вид проведения практики				
Форма проведения практики				
Срок проведения в соответствии с графиком учебного процесса				
Даты проведения по графику учебного процесса				
Форма промежуточной аттестации				
Общая трудоемкость:				
<i>академических часов</i>				
<i>зачётных единиц</i>				

(шаблон оформления оборотной стороны титульного листа)

Программу составил(-и):

(указывается должность, ФИО разработчика(-ов) _____
(подпись)

Рабочая программа (указывается вид, тип) практики разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности (наименование)
(приказ Минобрнауки России от _____ № _____);

составлена на основании учебного плана:

специальность (наименование)

утвержденного Ученым советом Академии от _____ № _____.

Рабочая программа (указывается вид, тип) практики одобрена на заседании кафедры (наименование)

протокол от _____ № _____.

Срок действия программы: уч. г.

Заведующий кафедрой (наименование) ФИО

Руководитель ОПОП ВО _____ Андрияка С.Н.

Актуализация программы

одобрена на заседании кафедры РЖКиИИ протокол от _____ 20__ № _____	составлена на основании учебного плана, утвержденного Ученым советом Академии от _____ 20__ протокол № _____
одобрена на заседании кафедры РЖКиИИ протокол от _____ 20__ № _____	составлена на основании учебного плана, утвержденного Ученым советом Академии от _____ 20__ протокол № _____
одобрена на заседании кафедры РЖКиИИ протокол от _____ 20__ № _____	составлена на основании учебного плана, утвержденного Ученым советом Академии от _____ 20__ протокол № _____
одобрена на заседании кафедры РЖКиИИ протокол от _____ 20__ № _____	составлена на основании учебного плана, утвержденного Ученым советом Академии от _____ 20__ протокол № _____
одобрена на заседании кафедры РЖКиИИ протокол от _____ 20__ № _____	составлена на основании учебного плана, утвержденного Ученым советом Академии от _____ 20__ протокол № _____

(Шаблон оформления содержательной части рабочей программы практики)

1. Цели и задачи (указывается вид, тип) практики

Указываются главные цели и задачи практической подготовки обучающихся соотношенные с общими целями ОПОП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности.

2. Требования к результатам освоения компетенций при прохождении практики

Освоение обучающимися дисциплины (указывается вид, тип) направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Шифр	Наименование компетенции	Индикаторы формирования (достижения) компетенции
УК-1.1		
...		
ОПК-1.m		
...		
ПК-1.m		
...		

3. Содержание учебной практики

Указывается по семестрам на весь период обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики *	Содержание раздела (темы) и виды учебно-практической работы студента	Объём, ак. час.
1 семестр (неделя)			
1.1.			
1.2.			
.....			
2 семестр (неделя)			
2.1.			
2.2.			
.....			

*) Указываются разделы (этапы) практики. Например, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

Разделом практики может являться научно-исследовательская работа студентов.

4. Материально-техническое обеспечение практики

Описывается материально-техническая база, необходимая для прохождения практики. Например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты (мастерские) и их техническое оснащение; бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и учебно-практических работ. Описывается необходимое учебное оборудование и/или материалы.

Для прохождения (указывается вид, тип) практики в стенах Академии используются следующие оснащенные мастерские в соответствии с таблицей №1.

Таблица №1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Описание мастерской, учебной аудитории и т.д.	Адрес расположения
---	-----------------------

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Указывается наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов.

- а) основная учебная литература;
- б) дополнительная литература;
- в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

6. Методические рекомендации по индивидуальной (самостоятельной) работе обучающегося при прохождении (указывается вид, тип) практики
Учебно-методические рекомендации для индивидуальной (самостоятельной) работы обучающегося при прохождении практики размещены в Приложении №1 к настоящей программе практики.

7. Оценочные материалы оценивания уровня сформированности компетенций по (указывается вид, тип) практике

Оценочные материалы оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения практики_представлены в Приложении №2 «Фонды оценочных средств» к настоящей Рабочей программе практики.

Фонды оценочных средств по (указывается вид, тип) практике

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и самостоятельной работы обучающихся

Формой промежуточной аттестации по (указывается вид, тип) практике является зачет во 2, 4 и 6 семестрах.

Оценивание уровня сформированности компетенций по итогам прохождения практики осуществляется в соответствии с действующим в Академии порядком.

Творческая работа как Отчет по прохождению практики используется для оценки качества освоения обучающимися уровня сформированности соответствующих компетенций (части компетенции): *(указываются компетенции (части компетенции))*.

Содержание отчета по практике приводится в соответствующих Методических рекомендациях по индивидуальной (самостоятельной) работе обучающегося при прохождении творческой практики, Приложение №1.

Система оценки для оценивания отчета по практике доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

1. Типовые контрольные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по (указывается вид, тип) практике

1.1. Контрольные оценочные материалы предназначены для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом видов и степени ограничений здоровья, при формировании компетенций, указанных в программе (указывается вид, тип) практики.

1.2. Контроль сформированности компетенций (части) осуществляется согласно таблице №2:

Таблица №2. Освоение обучающимися дисциплины «название»

Шифр	Наименование компетенции	Индикаторы формирования (достижения) компетенции	Вид контроля
УК-1.1			
...			
ОПК-1.m			
...			
ПК-1.m			
...			

1.3. Оценивание результатов обучения.

- Оценивание результатов обучения студентов по практике осуществляется в соответствии Положения о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
- Оценивание проводится по темам разделов в соответствии с темами, указанными в программе практики.

2. Оценочные средства промежуточной аттестации (ПА).

2.1. Оценочным средством ПА является комплект выполненных студентами заданий по учебной практике предоставленный на просмотр, который включает обязательные учебные работы, выполненные обучающимися в период прохождения практики.

2.2. Элементы работы студентов, подлежащих оценке в ходе промежуточной аттестации:

(указываются элементы работы студентов)

2.3. По завершению обсуждения элементов работы студента преподаватель выставляет оценки, которые фиксируются в ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжке студента.

3. Требования к оформлению художественных работ к просмотру.

(указываются требования)

4. Система оценки для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Шкала и критерии оценивания освоения дисциплинарных частей компетенций:

1) При оценке знаний

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения
«отлично» / зачтено	Высокий уровень	
«хорошо» / зачтено	Средний уровень	
«удовлетворительно» / зачтено	Низкий уровень	
«неудовлетворительно» / не зачтено	Минимальный уровень не достигнут	

2) При оценке умений

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения
«отлично» / зачтено	Высокий уровень	
«хорошо» / зачтено	Средний уровень	
«удовлетворительно» / зачтено	Низкий уровень	
«неудовлетворительно»	Минимальный	

» / не зачтено	уровень не достигнут	
----------------	-------------------------	--

3) При оценке навыков

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения
«отлично» / зачтено	Высокий уровень	
«хорошо» / зачтено	Средний уровень	
«удовлетворительно» / зачтено	Низкий уровень	
«неудовлетворительно» / не зачтено	Минимальный уровень не достигнут	

**Основные требования к структуре и содержанию
программы государственной итоговой аттестации (ГИА).**

Структура рабочей программы ГИА включает:

1. Титульный лист, на котором указывается:

- полное наименование Академии;
- наименование ОПОП;
- наименование: программа ГИА;
- год начала реализации образовательной программы;
- общая трудоемкость ГИА.

На оборотной стороне титульного листа указывается:

- ФИО составителей РПД;
- ФИО заведующего кафедрой, на которой реализуется ОПОП;
- ФИО руководителя ОПОП;
- информация об актуализации программы.

2. Содержательная часть включает:

- общие положения: форма, вид ГИА, оценка результатов государственного аттестационного испытания, критерии оценивания ГИА;
- цели и задачи ГИА;
- структура и содержание выпускной квалификационной работы;
- процедура защита выпускной квалификационной работы;
- материально-техническое обеспечение ГИА;
- учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА
- критерии оценки выпускной квалификационной работы;
- пример описания шкалы и критериев оценивания освоения элементов компетенций.

Шаблон оформления программы ГИА представлен в данном приложении

(Шаблон оформления рабочей программы ГИА)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ

(наименование кафедры, реализующей ОП ВО)

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Рекомендована Художественным советом Академии для специальности:

(код и наименование специальности)

Входит в состав образовательной программы

наименование образовательной программы в соответствии с профилем (специализацией)

Начало реализации образовательной программы: _____ год

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации
составляет ____ зачетных единиц (_____ ак. часа).

Принята департаментом
высшего образования
_____/ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

Москва

(шаблон оформления оборотной стороны титульного листа)

Программу составил(-и):

(указывается должность, ФИО разработчика(-ов) _____
(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности (наименование)

(приказ Минобрнауки России от _____ № _____);

составлена на основании учебного плана:

специальность (наименование)

утвержденного Ученым советом Академии от _____ № _____.

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры (наименование)

протокол от _____ № _____.

Срок действия программы: уч. г.

Заведующий кафедрой (наименование) ФИО

Руководитель ОПОП ВО _____ Андрияка С.Н.

Актуализация программы

одобрена на заседании кафедры РЖКииИ протокол от _____ 20__ № _____	составлена на основании учебного плана, утвержденного Ученым советом Академии от _____ 20__ протокол № _____
одобрена на заседании кафедры РЖКииИ протокол от _____ 20__ № _____	составлена на основании учебного плана, утвержденного Ученым советом Академии от _____ 20__ протокол № _____
одобрена на заседании кафедры РЖКииИ протокол от _____ 20__ № _____	составлена на основании учебного плана, утвержденного Ученым советом Академии от _____ 20__ протокол № _____
одобрена на заседании кафедры РЖКииИ протокол от _____ 20__ № _____	составлена на основании учебного плана, утвержденного Ученым советом Академии от _____ 20__ протокол № _____
одобрена на заседании кафедры РЖКииИ протокол от _____ 20__ № _____	составлена на основании учебного плана, утвержденного Ученым советом Академии от _____ 20__ протокол № _____

(Шаблон оформления содержания рабочей программы практики)

1. Общие положения

- 1.1. Итоговая государственная аттестация обучающихся проводится в соответствии с *(указываются документы)*.
- 1.2. Формой государственной итоговой аттестации является *(указать)*
- 1.3. Государственная итоговая аттестация проводится в виде *(указать)*.
- 1.4. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками *(указать)*
- 1.5. Оценивание ВКР производится по результатам комиссионного рассмотрения и обсуждения в соответствии с критериями оценивания (прил. 1).

2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации *(указываются)*.

3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.

Описывается структура (состав) ВКР и основные требования к её содержанию и прилагаемым документам.

4. Защита выпускной квалификационной работы представляет собой строго регламентированную процедуру.

Описывается регламент защиты ВКР.

5. Материально-техническое обеспечение ГИА

Указывается перечень необходимого материально-технического обеспечения процедуры ГИА.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

Указывается наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов.

- а) основная учебная литература;
- б) дополнительная литература;
- в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к программе ГИА

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Дается описание критериев оценивания ВКР в таблице:

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	

**Пример описания шкалы и критериев оценивания
освоения элементов компетенций.**

1) При оценке знаний

Балл	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения
5	<i>Высокий уровень</i>	Студент свободно ориентируется в категориально-понятийном аппарате дисциплины в целом и отдельных ее разделов; знает совокупность теоретических концепций по дисциплине; методы, приемы и техники решения основных дисциплинарных задач и задач отдельных разделов дисциплины
4	<i>Средний уровень</i>	Студент достаточно хорошо ориентируется в категориально-понятийном аппарате дисциплины в целом и отдельных ее разделов; знаком с теоретическими концепциями по дисциплине; испытывает небольшие затруднения в методах, приемах и техниках решения основных дисциплинарных задач и задач отдельных разделов дисциплины
3	<i>Низкий уровень</i>	Студент слабо ориентируется в категориально-понятийном аппарате дисциплины в целом и отдельных ее разделов; не знаком с некоторыми теоретическими концепциями по дисциплине; испытывает затруднения в методах, приемах и техниках решения основных дисциплинарных задач и задач отдельных разделов дисциплины
2	<i>Минимальный уровень не достигнут</i>	Студент не ориентируется в категориально-понятийном аппарате дисциплины в целом и отдельных ее разделов; не знаком с теоретическими концепциями по дисциплине; испытывает большие затруднения в методах, приемах и техниках решения основных дисциплинарных задач и задач отдельных разделов

2) При оценке умений

Балл	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения
5	<i>Высокий уровень</i>	Студент свободно пользуется понятиями, категориями, терминами дисциплины и их определениями; фиксирует свойства, признаки и закономерности в обобщенной форме отражающие явления данной сферы творчества и связи между ними; использует различные методы, приемы и техники для решения творческих задач
4	<i>Средний уровень</i>	Студент хорошо пользуется понятиями, категориями, терминами дисциплины и их определениями; фиксирует свойства, признаки и закономерности в обобщенной форме отражающие явления данной сферы творчества и связи между ними; с небольшими затруднениями использует различные методы, приемы и техники для решения творческих задач.
3	<i>Низкий уровень</i>	Студент испытывает затруднения в использовании понятий, категорий, терминов дисциплины и их определений; слабо фиксирует свойства, признаки и закономерности в обобщенной форме отражающие явления данной сферы творчества и связи между ними; испытывает трудности в использовании различных методов, приемов и техник для решения творческих задач
2	<i>Минимальный уровень не достигнут</i>	Студент не умеет использовать понятия, категории, термины дисциплины и их определения; не умеет фиксировать свойства, признаки и закономерности в обобщенной форме отражающие явления данной сферы творчества и связи между ними; не умеет использовать различные методы, приемы и техники для решения творческих задач

3) При оценке навыков

Балл	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения
5	<i>Высокий</i>	Студент отлично владеет практическими навыками применения

	<i>уровень</i>	изученных методов, приемов и техник в рамках выбранной теоретической концепции для решения творческих задач. Свободно ориентируется в предложенном решении творческой задачи, может его модифицировать при изменении условий задачи.
4	<i>Средний уровень</i>	Студент уверенно владеет практическими навыками применения изученных методов, приемов и техник в рамках выбранной теоретической концепции для решения творческих задач. Хорошо ориентируется в предложенном решении.
3	<i>Низкий уровень</i>	Студент слабо владеет практическими навыками применения изученных методов, приемов и техник, затрудняется в выборе теоретической концепции для решения творческих задач. Слабо ориентируется в предложенном решении.
2	<i>Минимальный уровень не достигнут</i>	Студент не владеет практическими навыками применения изученных методов, приемов и техник, затрудняется в выборе теоретической концепции для решения творческих задач. Не может предложить решения поставленных задач.

4) При оценке ВКР

Балл	Уровень освоения	Критерии оценивания уровня освоения
5	<i>Высокий уровень</i>	Представленная на защиту выпускной квалификационной работы согласуется с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалиста. Представлены все необходимые составляющие, в том числе пояснительная записка. Защита демонстрирует грамотную постановку целей и задач дипломной работы, глубину раскрытия темы; новизну и выразительность образного и живописно-пластического решения. Воплощение в материале показывает высокий уровень профессионального владения средствами рисунка и живописи, умение использовать их изобразительно-выразительные возможности. Пояснительная записка грамотно структурирована, содержание дает полное представление о творческом замысле, дипломной работе в целом. Процесс защиты выразителен, четко выстроен, содержание обоснованно. Отзыв преподавателя о процессе обучения и подготовке выпускной работы положительный.
4	<i>Средний уровень</i>	Представленная на защиту выпускная квалификационная работа согласуется с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалиста, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Представлены все необходимые составляющие, в том числе пояснительная записка. Однако недостаточно глубоко раскрыта заявленная тема. Защита демонстрирует грамотную постановку целей и задач работы, недостаточно обоснована новизна образного и живописно-пластического решения, имеют место незначительные неточности в стилевом и художественном решении. Воплощение в материале содержит незначительные погрешности, не влияющие на целостное восприятие. Пояснительная записка грамотно структурирована, содержание дает полное представление о работе. Процесс защиты выразителен, содержание обоснованно. Отзыв преподавателя – руководителя дипломной работы о подготовке выпускной работы положительный.
3	<i>Низкий уровень</i>	Представленная на защиту выпускная квалификационная работа в целом выполнена в соответствии предъявляемыми требованиями, но имеют место отступления от существующих требований (недостаточно выразительно раскрыта тема, занижен уровень сложности, недостатки технического плана при воплощении замысла в материале и т.д.) Имеют

		место недочеты, влияющие на целостное восприятие дипломной работы, недостатки в стилевом решении. Нарушения в структуре пояснительной записки, недостаточное обоснование образного и живописно-пластического решения. Отзыв преподавателя – руководителя дипломной работы о подготовке эскиза картины положительный, но имеются замечания.
2	Минимальный уровень не достигнут	Представленная на защиту выпускная квалификационная работа продемонстрировала несоответствие существующим требованиям, предъявляемым к подготовке специалиста. Уровень сложности не соответствует программным требованиям. Выпускник не раскрывает заявленную тему картины, не справляется с задачами художественно-образного, живописно-пластического решения. Техническая ограниченность не позволяет в полной мере решить исполнительские задачи при выполнении всех составляющих дипломной работы в материале. В отзыве руководителя дипломной работы имеются существенные замечания.

**Основные требования к структуре и содержанию
рабочей программы воспитания,
к структуре и содержанию календарного
плана воспитательной работы.**

В рабочей программе воспитания:

- приводятся стратегические документы Академии, определяющие концепцию формирования образовательной среды Академии, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию Академией выбранной стратегии воспитания;
- дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся;
- указываются задачи и основные направления воспитательной работы Академии и условия их реализации.

Структура рабочей программы воспитания включает:

1. Общие положения, которые включают следующие подразделы:
 - Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Академии;
 - Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в Академии;
 - Цель и задачи воспитательной работы в Академии.
2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в Академии включают следующие подразделы:
 - Воспитывающая (воспитательная) среда в Академии;
 - Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы;
 - Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Академии;
 - Формы и методы воспитательной работы в Академии;
 - Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в Академии;
 - Инфраструктура в Академии, обеспечивающая реализацию рабочей

программы воспитания;

- Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

3. Управление воспитательной работой в Академии и мониторинг качества организации воспитательной деятельности включает следующие подразделы:

- Воспитательная система и управление системой воспитательной работой в Академии;

- Студенческое самоуправление (со-управление) в Академии;

- Мониторинг качества организации воспитательной деятельности в Академии: ключевые показатели эффективности и критерии качества.

Приложение. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 20____-20_____ учебный год

Шаблон оформления титульного листа программы воспитательной работы
приведен ниже

(Шаблон оформления титульного листа программы воспитательной работы)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
В АКАДЕМИИ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ**

Входит в состав образовательной программы
ЖИВОПИСЬ И ИЗЯЩНЫЕ ИСКУССТВА

по направлению подготовки/специальности

54.05.05 ЖИВОПИСЬ И ИЗЯЩНЫЕ ИСКУССТВА

*код и наименования подготовки (специальности) в соответствии с перечнем,
утвержденным приказом Минобрнауки России 12.09.2013 г. №1031*

Москва 20__

**Календарный план событий и мероприятий воспитательной
направленности на 20____-20____ учебный год**

Дата проведения (с указанием числа и месяца)	Мероприятие	Предполагаемое количество участников	Формат: очно/онлайн

Основные требования к оформлению основных элементов ОПОП

При оформлении в текстовом редакторе MS Word печатной версии документации ОП необходимо соблюдать следующие требования для основного текста:

- формат листа – А4 (210х297 мм);
- поля листа: левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,5 см;
- шрифт Times New Roman № 12; 14;
- абзацный отступ от левого поля – 1,25 см;
- межстрочный интервал – 1,25;
- выравнивание текста по ширине

Основные этапы проектирования и разработки ОПОП:

1. Рабочая группа по подготовке ОПОП:
 - определяет цели и задачи ОПОП, планируемые результаты обучения;
 - разрабатывает проект учебного плана и календарного графика учебного процесса;
 - определяет перечень дисциплин (модулей) и практик, вырабатывает требования к их содержанию и результатам освоения;
 - разрабатывает программы учебных дисциплин, программы практик и программу государственной итоговой аттестации;
 - разрабатывает методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП и создания фондов оценочных средств и (или) методик оценки результатов освоения дисциплин;
 - определяет потребности в ресурсном обеспечении и установление требований к его составу и качеству.
2. В соответствии с установленными этапами рабочая группа определяет:
 - перечень результатов обучения с учетом направленности программы, а также с учетом профессиональных стандартов (при наличии) (далее – ПС) и иных требований;
 - описание образовательной программы;
 - установление требований к уровням формирования компетенций, последовательности и логике освоения компетенций;
 - перечень дисциплин (модулей) и практик, результаты обучения (компетенции и/или их элементы) и объемы и виды учебной работы обучающихся;
 - построение диаграмм освоения образовательной программы, обеспечивающих индивидуализацию траекторий обучения, а также методическую и логическую связность элементов образовательной программы;
 - разработку системы оценки достижения планируемых результатов обучения на основе текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - подготовку рекомендаций для разработчиков программ учебных дисциплин (модулей) и практик в части применения профессиональных

- планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных разрабатываемой ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

7. Отдельные элементы ОПОП, указанные в п. 2 настоящего Положения, разрабатываются рабочей группой с участием ведущих преподавателей и проходят процедуру предварительного рассмотрения и согласования на заседаниях кафедры рисунка, живописи, композиции и изящных искусств, и кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Порядок согласования, утверждения и актуализации ОПОП

1. Проект ОПОП согласовывается со всеми кафедрами, участвующими в реализации ОПОП, рассматривается и одобряется на заседании выпускающей кафедры. Решение заседания кафедры оформляется протоколом.
2. При принятии решения о необходимости доработки проекта ОПОП с указанием конкретных причин, рабочая группа организует доработку проекта ОПОП с повторным проведением всей процедуры согласования.
3. В случае положительного решения о принятии проекта ОПОП, документы, входящие в ее состав, подписываются руководителем ОПОП, курирующим проректором.
4. Подготовленная ОПОП рассматривается на заседании Художественного совета и утверждается Ученым советом Академии.
5. После принятия Ученым советом решения об утверждении ООП издается приказ ректора об открытии ОПОП. На титульном листе программы делается запись с указанием номера протокола Ученого совета и подпись ректора об утверждении образовательной программы.
6. Полный комплект документов ОПОП, указанные в п.2.2 настоящего Положения, хранится в ДВО. Электронные копии документации размещаются на официальном сайте Академии в свободном доступе для использования обучающимися и педагогическим коллективом.
7. На кафедрах Академии хранятся рабочие программы дисциплин, по которым соответствующая кафедра привлекается к реализации ОПОП.
8. Руководитель образовательной программы обязан ежегодно актуализировать ОПОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
9. Актуализация ОПОП может осуществляться по результатам проведения регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии, по результатам самообследования, изменения обеспечения учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

10. Актуализация ОПОП проводится, как правило, не позднее 3-5 месяцев до начала очередного учебного года. Корректировка ОПОП возможна только в части не реализованных периодов обучения, с учетом сохранения всех требований к объёму ОПОП и результатам её освоения.

11. Актуализация учебных планов и календарного графика учебного процесса для не реализованных периодов обучения может осуществляться в части: перечня и наименований дисциплин (модулей) и практик; распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий; распределения периода изучения дисциплин по семестрам; форм промежуточной аттестации.

12. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик могут подлежать обновлению в части: наименования; количества и содержания разделов (тем) дисциплин или этапов практик; трудоёмкости соотношения видов занятий; содержания и форм контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик.

13. Предложения по перечню и содержанию обновляемых элементов ОПОП представляются руководителю ОПОП в срок до 1 ноября текущего учебного года на предстоящий учебный год, после чего обновление производится руководителем ОПОП совместно с кафедрами, участвующими в реализации ОПОП.

14. Изменения и обновления элементов ОПОП обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются Ученым советом Академии и утверждаются ректором Академии.

15. Информация об обновленной ОПОП размещается на официальном сайте Академии.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ**

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРАКТИКИ*

Образовательная программа

(наименование образовательной программы (профиль, специализация))

Наименование дисциплины / практики	
Объём дисциплины / практики	___ з.е. (____ час.)
Название разделов (тем) дисциплины / практики	Краткое содержание разделов (тем) дисциплины / практики

*) Объем аннотации не должен превышать 2 стр.

Разработчик (-и) дисциплины / практики _____

должность, инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой _____

название кафедры

подпись

инициалы, фамилия