

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрияка Сергей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.11.2023 13:23:55
Уникальный программный ключ:
b7013708896151c4692bebc7a02ad5c05599e0d3

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Ученым советом Академии	Ректор  С.Н. Андрияка
Протокол №02 от 16.03.2023 г.	 «16» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе специалитета
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки»**

Москва – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам специалитета (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636) освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила организации проведения Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее – Академия) и распространяется на студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета 54.05.05 Живопись и изящные искусства.

1.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти в Академии экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющейся государственную аккредитацию образовательной программе.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение ГИА.

1.7. Государственная итоговая аттестация студентов проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – государственные аттестационные испытания).

1.8. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Возможность выполнения ВКР несколькими студентами совместно предоставляется по решению выпускающей кафедры.

1.9. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых государственных аттестационных испытаний, не могут

быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2. Состав государственной экзаменационной комиссии

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2.2. ГЭК действуют в течение одного календарного года.

2.3. ГЭК создается по образовательной программе.

2.4. Председатель ГЭК утверждается Министерством культуры Российской Федерации по представлению Академии не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

2.5. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Академии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.6. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо имеющих почетное звание «Народный художник Российской Федерации», либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.7. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам при проведении ГИА.

2.8. В состав ГЭК входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень, либо имеющими почетное звание «Заслуженный художник Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации». Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

2.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор Академии приказом назначает секретаря ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, учебно-вспомогательного персонала или административных работников Академии. Секретарь не является членом ГЭК, организует её заседания и ведёт протоколы, представляет необходимые для проведения заседаний материалы.

2.10. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания ГЭК проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.11. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами. Образцы оформления протоколов заседаний представлены в **прил. 1** к настоящему Положению.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем комиссии и секретарём ГЭК.

Протоколы заседаний комиссии за текущий год сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

3. Порядок проведения ГИА

3.1. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом образовательной программы и календарным учебным графиком.

3.3. Департамент высшего образования (далее - ДВО) доводит до сведения студентов, членов и секретарей ГЭК и АК, руководителей выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) утвержденный график проведения ГИА посредством размещения данной информации на сайте

Академии. Дополнительно могут быть использованы другие способы передачи информации.

3.4. Программа ГИА, Положение о ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Форма ознакомления приведена в прил.2.

3.5. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Программой ГИА, которая разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований), и утверждается в установленном порядке.

3.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.7. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику Академии присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца Российской Федерации о высшем образовании.

3.8. При несогласии с результатами государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4. Порядок подготовки и защиты ВКР

4.1. Обучающиеся готовятся к выбору темы ВКР, выполняют подготовительные работы и исследования, а также выполняют ВКР по утверждённой тематике в ходе прохождения преддипломной практики. Перечень примерных тем ВКР определяется выпускающей кафедрой, которая доводит его до сведения студентов до начала преддипломной практики.

4.2. После проведения кафедральных просмотров результатов преддипломной практики выпускающей кафедрой обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющими ВКР совместно) определяется тема ВКР, руководитель ВКР из числа работников Академии и при необходимости консультант (консультанты).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких студентов, выполняющих ВКР совместно) выпускающая кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающемуся (обучающимся), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения

в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.3. Темы ВКР утверждаются приказом ректора Академии и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

4.4. Для подготовки ВКР за обучающимися приказом Академии закрепляется руководитель ВКР из числа работников Академии и при необходимости консультант (консультанты).

4.5. Каждому обучающемуся под роспись выдаётся индивидуальное задание на выполнение ВКР, которое подписывается его руководителем и утверждается зав. выпускающей кафедрой. Форма задания приведена **в прил. 3.**

4.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом Академии утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний.

Выпускающая кафедра доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретарей государственной экзаменационной и апелляционной комиссии, руководителей и консультантов ВКР.

4.7. После завершения подготовки обучающимся ВКР его руководитель представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв) не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими студентами руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Форма и требования к содержанию отзыва приведены **в прил. 4.**

4.8. ВКР по образовательной программе подлежат рецензированию.

4.9. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется Академией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Академии либо организации, в которой выполнена ВКР.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Академию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) в произвольной форме не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется на рецензирование нескольким рецензентам.

4.10. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.11. Выпускающая кафедра передает ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.12. Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) Академии и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным актом Академии.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день завершения проведения защит ВКР.

4.14. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Академией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающихся из числа инвалидов, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок, отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА без изменения установленной ранее темы ВКР указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Академии ему может быть установлена иная тема ВКР.

5. Особенности организации ГИА для студентов из числа инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных студентов при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- использование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

5.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления студента при защите ВКР не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания: для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается (при необходимости) наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентом предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

5.6. Обучающиеся, являющиеся инвалидами, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подают письменное заявление в ДВО о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

6. Состав апелляционной комиссии, порядок организации и проведения апелляции

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаётся апелляционная комиссия (далее – АК).

6.3. АК создаётся по образовательной программе.

6.4. АК действуют в течение одного календарного года.

6.5. Председатель и состав АК утверждается приказом ректора Академии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

6.6. В состав АК входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав АК формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав ГЭК.

6.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы АК ректор Академии приказом назначает секретаря АК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, учебно-вспомогательного персонала или административных работников Академии. Секретарь не является членом комиссии, организует её заседания и ведёт протоколы, готовит и представляет необходимые для проведения заседания АК материалы.

6.8. Председатель АК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам при проведении апелляции.

6.9. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

6.9.1. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей

от числа лиц, входящих в состав комиссии.

6.9.2. Заседания ГЭК проводятся председателем комиссии.

6.9.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц,

входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.9.4. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами. Образцы оформления протокола заседания представлены в **прил. 5** к настоящему Положению.

6.9.5. Протоколы заседания комиссии подписываются председателем.

6.9.6. Протоколы заседаний комиссии за текущий год сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

6.10. Обучающийся имеет право подать на имя председателя апелляционной комиссии письменную апелляцию в произвольной форме о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Заявление об апелляции подается секретарю апелляционной комиссии.

6.11. Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.12. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК в течение одного дня с момента получения заявления направляет в АК протокол заседания ГЭК, ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.13. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание.

6.13.1. Решение АК, оформленное протоколом (прил. 6), доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня её заседания.

6.13.2. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

—об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

—об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

6.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.16. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

6.17. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Порядок и форма проведения итоговой аттестации в Академии по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

7.1. К итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план и не имеющие академической задолженности.

7.2. Обеспечение проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации к моменту выпуска образовательным программам осуществляется Академией в соответствии с данным Положением.

7.3. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее - ИЭК).

7.4. ИЭК создаются в Академии по специальности или по образовательной программе, не имеющим государственной аккредитации. Требования, предъявляемые к формированию состава ИЭК аналогичны требованиям, предъявляемым к формированию ГЭК и устанавливаются в соответствии с данным Положением.

7.5. Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации к моменту выпуска образовательным программам Академии соответствует порядку проведения ГИА.

7.6. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику Академии выдается документ об образовании и (или) о квалификации, установленного Академией образца.

7.7. Выпускник Академии, получивший документ об образовании и (или) квалификации, установленного образца, имеет право пройти в Академии переаттестацию ГЭК после прохождения Академией государственной аккредитации соответствующей образовательной программы и получить диплом об образовании и (или) квалификации государственного образца.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении.

7.9. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена студентом.

7.10. Для повторного прохождения ГИА без изменения установленной ранее темы ВКР указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

7.11. Если к моменту прохождения повторной итоговой аттестации Академия имеет государственную аккредитацию соответствующей образовательной программы, то лицо, не прошедшее итоговую аттестацию ранее, имеет право пройти государственную аттестацию ГЭК.

7.12. Лица, обучавшиеся в Академии по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

(форма протокола защиты ВКР)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ

Протокол заседания ГЭК
по защите выпускной квалификационной работы
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
время защиты с _____ по _____

Обучающегося 6-го курса образовательной программы
(наименование образовательной программы)
высшего образования по специальности (код и наименование специальности)

фамилия, имя, отчество студента

Состав комиссии:

1. Председатель ГЭК - ФИО, должность, ученая степень, ученое звание (почетное звание).

Члены ГЭК:

1. ФИО, должность, ученая степень, ученое звание (почетное звание) _____

2. _____

п....

Секретарь ГЭК ФИО, должность,

Тема ВКР:

Руководитель ВКР:

ученая степень

должность

фамилия, имя, отчество

Консультант ВКР:

ученая степень

должность

фамилия, имя, отчество

В комиссию представлены:

1. живописная работа _____

2. Прикладная творческая _____

работа

3. Пояснительная записка на _____ листах

4. Отзыв руководителя ВКР на _____ листах

5. Рецензия на _____ листах

После сообщения о выполнении ВКР студенту были заданы следующие вопросы:

(приводится полный перечень заданных студенту вопросов)

Характеристика ответов студента:

(приводится краткая характеристика полученных ответов на каждый вопрос или в целом по
всему содержанию ответов студента на заданные вопросы)

Решение комиссии:

Решение комиссии: признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил (-а) и защитил (-а) ВКР с оценкой « _____ »
(оценка прописью)

(фамилия, имя, отчество)
квалификацию « _____ »
(указать квалификацию)

(указать: присвоить – не присвоить)

Председатель ГЭК

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь ГЭК

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(форма листа ознакомления)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ**

Специальность: 54.05.05 Живопись и изящные искусства

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Студента очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество при наличии)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен:

- с Программой государственной итоговой аттестации на 20____ год;
- Положением о государственной итоговой аттестации по программе высшего образования – программе специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки», в т.ч. с порядком подачи и рассмотрения апелляции.

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.

(форма задания на выполнение ВКР)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ
Кафедра рисунка, живописи, композиции и изящных искусств**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой РЖКиИИ _____ С.Н. Андрияка

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество при наличии)

1. Тема ВКР

2. Утверждена приказом ректора от « _____ » _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы

3. Задание (перечень, подлежащих разработке вопросов)

3.1. Живописная работа:

Жанр выполнения (натюрморт, портрет, пейзаж, историческая или жанровая картина и т.п.)

Форма подачи (одна работа, диптих, триптих, серия, планирование размера)

Техника выполнения (акварель, масло, темпера, смешанная техника)

3.2. Прикладная часть ВКР:

Жанр выполнения (иконопись, скульптура, декоративно-прикладная, станковая или печатная графика, иллюстрация и др.)

Форма подачи (одна работа, серия, планируемый размер и пр.)

Технология выполнения (офорт, витраж, римская или флорентийская мозаика, и т.д.)

4. Закрепление мастерской за студентом на период работы над ВКР – мастерская № _____

5. Перечень необходимых материалов и оборудования для работы над дипломом

6. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(форма отзыва руководителя на ВКР)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о выпускной квалификационной работе

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)

Руководитель _____
(ФИО, ученая степень и (или) ученое (почетное) звание)

Тема ВКР:

Утверждена приказом ректора от « _____ » _____ 20__ г. № _____

(Текст отзыва руководителя ВКР)

Вариант 1 (положительный отзыв):

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____, подтверждает полноту сформированности всех необходимых компетенций, а обучающийся _____ заслуживает присвоения квалификации _____
(фамилия, имя, отчество)

Вариант 2 (отрицательный отзыв):

Выпускная квалификационная работа не заслуживает положительной оценки, т.к. подтверждает полноту сформированности всех необходимых компетенций, а студент _____ не заслуживает присвоения квалификации _____. (фамилия, имя, отчество)

Руководитель ВКР (должность, ученая степень и (или) ученое (почетное) звание) кафедры рисунка, живописи, композиции и изящных искусств

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Методические рекомендации и требования к содержанию отзыва руководителя ВКР

Отзыв научного руководителя составляется в указанной выше форме объемом 1,0 – 2,0 страницы. В нем должны быть отражены следующие основные вопросы:

- соответствие результатов ВКР утверждённому заданию;
- степень самостоятельности студента в процессе выполнения работы, его умение применять знания, навыки и умения, необходимые для создания живописного и художественного произведений;
- умение работать с научной, специальной и справочной литературой;
- умение применять знания основных произведений мировой и отечественной художественной культуры, истории костюма и быта, знания особенностей исторического развития художественных течений, стилей и стилевых направлений в искусстве при выполнении ВКР;
- способность наблюдать, анализировать и обобщать явления окружающей действительности через художественные образы для последующего создания произведения изобразительного, монументально-декоративного и декоративно-прикладного искусства
- глубина профессиональных знаний, проявленных выпускником при выполнении ВКР;
- практическая ценность полученного результата работы и профессиональные перспективы выпускника;
- профессиональные навыки выпускника в области изобразительного искусства, а также полнота сформированности компетенций;
- возможности, основные направления и места практического использования работы и отдельных ее частей;
- мотивационно-личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР;
- другие вопросы по усмотрению руководителя;
- недостатки, имеющие место в работе, а также перечень конкретных замечаний (в случае, если отзыв отрицательный).

(форма протокола апелляционной комиссии)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ

Протокол заседания апелляционной комиссии

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Состав апелляционной комиссии (АК):

Председатель АК - ФИО, должность, ученая степень, ученое звание (почетное звание).

Члены АК: - ФИО, должность, ученая степень, ученое звание (почетное звание).

Секретарь АК ФИО, должность.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление студента 6-го курса образовательной программы
(наименование образовательной программы)
высшего образования по специальности (код и наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество студента)
от « ____ » _____ 20__ г. об апелляции результатов государственного аттестационного
испытания (защита ВКР), проведенного « ____ » _____ 20__ г.

Апелляция содержит жалобу на нарушение установленной процедуры проведения
государственного аттестационного испытания и (или) несогласие с результатами государственного
экзамена, а именно:

(приводится краткое изложение апелляции студента по существу)

На рассмотрение АК были представлены следующие документы (в т.ч. видео-/ аудиозаписи):
(приводится полный перечень представленных документов, в т.ч. на электронных носителях с
указанием источника их получения)

В ходе заседания АК студенту были заданы следующие вопросы и получены ответы:
(приводится полный перечень заданных вопросов и краткое содержание ответов на них)

В результате АК установила:
(приводятся основные выводы комиссии по существу апелляции и результатам собеседования со
студентом, подтверждаются ли приведенные в апелляции факты)

На основании изложенного АК считает:
(приводятся основные выводы комиссии по существу апелляции и результатам собеседования со
студентом, обосновывающие одно из возможных решений по существу апелляции: отклонить или
удовлетворить (в соответствии с п.6.14. настоящего
Положения)

Решение комиссии:

Апелляцию студента _____
(фамилия, имя, отчество)

удовлетворить / отклонить

(в случае положительного решения комиссия указывает, что конкретно подлежит удовлетворению по существу апелляции (в соответствии с п.6.14. настоящего Положения)

Председатель АК

подпись

фамилия, имя, отчество

Члены АК

подпись

фамилия, имя, отчество

подпись

фамилия, имя, отчество

Секретарь АК

подпись

фамилия, имя, отчество