Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрияка Сергей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.11.2023 10:52:09
Уникальный программный ключ:
b7013708896151c4692bebc7a02ad5c05599e0d3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ

ПРИНЯТО

Ученым Советом Академии

Протокол №02 от 22.03.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____С.Н.Андрияка

22 марта _____2018 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 74CE6D1FB7D76AE809FD5C76F065700D
Владелец: Андрияка Сергей Николаевич
Действителен: с 17.05.2022 до 10.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Москва – 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Приказа Минобрнауки России от 10 февраля 2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185 (ред. от 21.04.2016г.) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Устава ФГБОУ ВО «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» - (далее Академия);

- Правил внутреннего распорядка Академии.

2. Перевод обучающихся из другого вуза в Академию

2.1. Перевод обучающихся осуществляется на основе подачи заявления о переводе (к заявлению прилагается копия о государственной аккредитации вуза, где обучается обучающийся) и аттестации. Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки (справки об обучении или периоде обучения), собеседования, просмотра творческих работ или письменного экзамена. Если количество вакантных мест в Академии меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Порядок конкурсного отбора определяется Академией.

2.2. При переводе обучающегося из другого вуза в Академию на место, финансируемое из федерального бюджета, общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Академии для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.3. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, в случае расхождения учебных планов обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. При несущественном расхождении объема часов по профессиональному циклу ведущие преподаватели кафедры рисунка, живописи, композиции и изящных искусств (далее - РЖКиИИ) дают рекомендации о переводе обучающего на курс ниже.

2.4. Аттестация на кафедре РЖКиИИ проводится в форме кафедрального просмотра творческих работ и путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, на кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин – в форме собеседования или письменного экзамена и путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки.

2.5. Перевод осуществляется по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры РЖКиИИ, кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин и Ректором Академии.

2.4. При положительном решении вопроса о переводе обучающемуся выдается справка установленного образца (Приложение1). Обучающийся представляет указанную справку в вуз, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Академию и выдаче ему справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

2.5. Зачисление в Академию в порядке перевода производится приказом Ректора Академии (проект вносит начальник отдела учета студенческих кадров после получения документа об образовании, академической справки (проверяется соответствие ксерокопии зачетной книжки академической справки) и копии приказа об отчислении в связи с переводом, которые прилагаются к личному заявлению обучающегося. В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на... специальность (направление), на ... курс, на очную форму обучения…".

До получения документов издается приказ о допуске обучающегося к занятиям с последующим изданием приказа о зачислении в Академию в порядке перевода.

2.6. При положительном решении профессорско-преподавательского состава кафедры РЖКиИИ, кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин и Ректора Академии в процессе перевода общие

гуманитарно-социальные дисциплины, дисциплины профессионального цикла и дисциплины естественнонаучного цикла, перезачитываются Академией в объеме, изученном обучающимся.

Академия должна обеспечить возможность обучающимся освоить общие гуманитарно-социальные дисциплины, дисциплины профессионального цикла и дисциплины естественнонаучного цикла в объеме, установленном федеральном государственным образовательным стандартом (ФГОС) по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

2.7. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучащемуся по его желанию.

2.8. При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Академией.

2.9. В Академии формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах, практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся Академией в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Академии с проставлением баллов (оценок), зачетов.

3. Перевод обучающихся из Академии в другой вуз

3.1. Перевод обучающегося из Академии в другой вуз, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по очной форме обучения, осуществляется по личному заявлению обучающегося и только после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.2. При положительном решении вопроса о переводе принимающий вуз выдает обучающемуся справку о допуске к аттестационным испытаниям. Обучающийся представляет указанную справку в Академию с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другой вуз и о выдаче ему, в связи с переводом, академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию, из личного дела.

3.3. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об его отчислении из Академии с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в ... вуз". Из личного дела обучающегося извлекается и выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

3.4. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Академией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданный студенческий билет и зачетная книжка.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Академии:

- по состоянию здоровья на основании справки КЭК;

- по собственному желанию (в т.ч. по семейным обстоятельствам, в связи с переводом в другой ВУЗ и т.д.);

- за академическую неуспеваемость;

- за невыполнение обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и невыполнению учебного плана,

- за применение мер дисциплинарного взыскания;

- за нарушение условий договора на обучение;

- в связи с призывом в Вооруженные силы РФ;

- в связи с окончанием обучения.

4.2. По собственному желанию отчисление производится приказом Ректора на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2).

4.3. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный Академией срок;

- получившие балл эквивалентный оценке «неудовлетворительно» при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии;

- за невыполнение индивидуального учебного плана по специальности;

- не прошедшие итоговую государственную аттестацию.

Отчисление производится приказом Ректора.

4.4. За применение мер дисциплинарного взыскания, за невыполнение обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и невыполнению учебного плана отчисление производится приказом Ректора на основании решения дисциплинарной комиссии после получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

4.5. Копия приказа об отчислении хранится в личном деле обучающегося.

4.6. При отчислении из Академии обучающемуся, не завершившему обучение, выдается академическая справка установленного образца.

4.7. Всем отчисленным (в т.ч. в связи с окончанием обучения) обучающимся документы об образовании (аттестат, справка об обучении, приложение к диплому) выдаются после сдачи в ОУСК обходного листа (Приложение 3), зачетной книжки и студенческого билета в установленном порядке.

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Ранее обучавшийся имеет право на восстановление в Академию в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию или по другой уважительной причине, с сохранением той основы обучения бюджетной или договорной, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Академии вакантных мест.

5.2. Ранее обучавшийся, отчисленный из Академии по другим причинам, с согласия Ректора в течение 3-х лет может быть восстановлен при наличии вакантных мест.

5.3. Ранее обучавшийся на договорной основе и отчисленный из Академии по собственному желанию, восстанавливается на условиях нового договора.

5.4. Ранее обучавшиеся, отчисленные из Академии за применение мер дисциплинарного взыскания, за невыполнение по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной

программы и невыполнению учебного плана, восстанавливаются, на договорной основе. Восстановление этой категории обучавшихся с сохранением бюджетной формы обучения возможно при положительном решении профессорско-преподавательского состава кафедры РЖКиИИ и Ректора Академии при наличии вакантных бюджетных мест на данной специальности.

5.5. Восстановление производится приказом Ректора на основании личного заявления обучавшегося (Приложение 4) на тот же курс, специальность, форму обучения, с которой обучавшийся был отчислен, если нет иного решения кафедры РЖКиИИ.

5.6. При восстановлении в Академию за обучающимся сохраняется номер студенческого билета, присвоенный в соответствии с приказом о зачислении.

5.7. Копия приказа о восстановлении хранится в личном деле обучающегося.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ

_____ 20__г. № _____

Москва

СПРАВКА

Выдана _____
(Ф.И.О.)

В том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки _____
(номер и дата выдачи зачетной книжки)

выданным ФГБОУ ВО «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе на факультет изобразительного искусства по специальности 54.05.05 «Живопись и изящные искусства» после предъявления документа об образовании и академической справки.

Начальник учебного отдела _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

Проректору по учебной и методической работе

_____

от студента (слушателя) _____ курса
_____ учебной группы ***очной***
формы обучения

_____

_____
(Ф.И.О.)
обучающегося по специальности ***54.05.05***
«Живопись и изящные искусства» на
_____ основе
(бюджетной/платной)
студенческий билет № _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов Академии _____

_____
(причина отчисления)

_____

с «_____»_____20____г.

«_____»_____20__г. _____подпись

Приложение 3

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Студент _____

Группа_____

Отчислен «____»_____20___г.

По причине _____

Приказ № _____от «____»_____20__г.

М.П.

«___»_____20__г.

ОУСК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Проректор_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Общежитие_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Библиотека_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПФО_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

Проректору по учебной и методической работе

_____

от

_____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов _____курса факультета изобразительного искусства на очную форму обучения по специальности «Живопись и изящные искусства» с _____.

Был(а) отчислен(а) в _____году по причине_____ _____.

Прилагаю оригиналы документов о среднем (полном) общем образовании (диплом), академическую справку.

«_____»_____20___г. _____

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебной и методической работе С.Н.Козлов

«22» марта 2018г.

Начальник отдела
учета студенческих кадров И.С.Курбатова

«22» марта 2018г.