

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрияка Сергей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.11.2025 13:25:36
Уникальный программный ключ:
b7013708896151c4692bebc7a02ad5c05599e0d3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ**

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии

Протокол №04 от 30.09.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Н.Андрияка



20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

Изменения: Протокол заседания Ученого совета Академии
№05 от 25 июня 2015г.

Протокол заседания Ученого совета Академии
№08 от 17 декабря 2015г.

Москва – 2015г.

1. Общие положения.

1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия акварели и изящных искусств Сергея Андрияки» (далее - Академия), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-творческую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании действующего в Российской Федерации законодательства, Устава и локальных нормативных актов Академии и определяет цели, задачи, функции, структуру, права и обязанности, взаимоотношения и служебные связи, ответственность и документацию кафедры Академии и ее работников.

1.3 Кафедра, как правило, является структурным подразделением факультета. В соответствии со структурой Академии кафедра, ведущая чтение дисциплин, формирующих у обучающегося общекультурные компетенции, может не входить в состав факультета.

1.4 Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского образования профилирующая кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.5 Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», решениями Ученого совета Академии, Уставом Академии, приказами Ректоров и проректоров, настоящим Положением.

1.6 Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

2. Основные задачи Кафедры

2.1. Основными задачами Кафедры является:

2.1.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.1.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием соответствующего профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.1.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и творческих работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.1.4. Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.1.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.1.6. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.1.7. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Функции Кафедры

3.1. Кафедра выполняет следующие функции:

3.1.1. Проводит по всем формам получения образования все виды учебных занятий и учебной работы.

3.1.2. Разрабатывает учебные планы специальности, график учебного процесса, рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, всех видов практик, программы итоговой государственной аттестации выпускников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и нормативными актами Академии.

3.1.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех видов практик, дипломного проектирования и итоговой аттестации. Комплексное методическое обеспечение по дисциплине включает в себя пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине, для всех форм получения образования.

3.1.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организует самостоятельную работу обучающихся.

3.1.5. Участвует в планировании комплектования и оснащения учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по практической подготовке студентов.

3.1.6. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой дисциплинам для всех форм получения образования.

3.1.7. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих деятелей в области изобразительного искусства, ученых и специалистов высших учебных заведений, учреждений и предприятий культуры и искусства.

3.1.8. Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей.

3.1.9. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилируемой специальности и анализирует их деятельность в качестве специалистов.

3.1.10. Организует научно-творческую деятельность по профилю кафедры: фундаментальные, поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов по основной образовательной программе.

3.1.11. Способствует распространению научно-творческих знаний и осуществляет культурно-просветительскую работу среди населения.

3.1.12. Осуществляет сотрудничество и сетевое взаимодействие с кафедрами региональных высших учебных заведений РФ и университетов (академий) зарубежных стран по научно-творческой и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.1.13. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях, в организации набора и приема студентов по специальности.

3.1.14. Обеспечивает делопроизводство и документооборот для функционирования кафедры.

3.1.15. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

4. Структура Кафедры

4.1. Кафедры могут иметь научно-творческие лаборатории, учебные подразделения дополнительного профессионального образования и образовательных услуг, опытно-производственные участки.

4.2. Структура кафедры и ее штаты утверждаются Ректором Академии.

4.3. Руководство Кафедрой осуществляет Заведующий Кафедрой, избираемый Ученым советом Академии на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание, являющихся действительными членами или членами-

корреспондентами Российской академии художеств. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора Академии.

4.4. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего образования РФ, Уставом Академии и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.5. Общее руководство кафедрами Академии осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Академии.

4.6. К работникам кафедры относятся: научно-педагогические работники (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, научные сотрудники), учебно-вспомогательный персонал, учебно-производственный персонал.

4.7. К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, Лауреаты международных и всероссийских конкурсов, Лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере, члены творческих союзов: Союза художников, Союза архитекторов, Союза дизайнеров России, а также международных творческих союзов соответствующего профиля.

4.8. Перед заключением договора для профессорско-преподавательского состава: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов – проводится конкурсный отбор претендентов.

4.9. О конкурсном отборе претендентов объявляет ректор в периодической печати или в других средствах массовой информации не менее чем за два месяца до его проведения. Объявление должно содержать условия конкурса, включающие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам.

4.10. Трудовой договор является основанием для издания приказа о назначении на научно-педагогическую должность в штат кафедры со дня, установленного трудовым договором.

4.11. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

4.12. Повторное заключение трудового договора осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия трудового договора.

4.13. Процедура расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется действующим законодательством РФ.

4.14. При ликвидации кафедры увольнение преподавательского состава производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.15. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается Ректором в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году.

4.16. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

4.17. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

5. Права Кафедры

5.1. Кафедра имеет право:

5.1.1. Устанавливать темы дипломных работ и курсовых проектов (работ).

5.1.2. Реализовывать права, указанные в Федеральном государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

5.1.3. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

5.1.4. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в Академии.

5.1.5. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала определяются их должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Кафедра несет ответственность за:

6.1.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

6.1.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.1.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

6.1.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

6.1.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6.2. Всю полноту ответственности за невыполнение функций и задач, возложенных на Кафедру, несет Заведующий Кафедрой.

7. Взаимоотношения

7.1. В рамках осуществляемой деятельности Кафедра осуществляется взаимодействие со всеми структурными подразделениями Академии.

7.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Академии в соответствии со структурой Академии, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Академии, Уставом Академии.

Проректор
по учебной и методической работе



В.Н.Чистохвалов

18.12.2015г.