

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрияка Сергей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.11.2025 13:24:56
Уникальный программный ключ:
b7013708896151c4692bebc7a02ad5c05599e0d3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ**

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии

Протокол №04 от 30.09.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.Н.Андрияка



20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете

Изменения: Протокол заседания Ученого совета Академии
№05 от 25 июня 2015г.

Протокол заседания Ученого совета Академии
№08 от 17 декабря 2015г.

Москва – 2015г.

1. Общие положения

1. Данное Положение распространяется на факультеты Академии, реализующие основные программы высшего образования. Для факультета повышения квалификации и дополнительного образования Ученым советом Академии утверждается отдельное Положение.

2. Факультет является учебно-научным структурным подразделением Академии, осуществляющим в тесной интеграции с другими учебными и научными подразделениями Академии подготовку обучающихся - студентов и аспирантов (стажеров, докторантов), по одному или нескольким направлениям подготовки и/или специальностям, проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, а также консультационные услуги и иную деятельность, допускаемую действующим в Российской Федерации законодательством и локальными нормативными актами Академии.

3. Деятельность факультета основывается на следующих принципах:

- соответствие деятельности факультета основным принципам, целям и задачам, а также актам (положениям), определенным Уставом Академии, решениями Ученого совета и ректората Академии;
- автономность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы в пределах, установленных Уставом Академии, данным Положением и нормативными актами Российской Федерации и иными локальными актами Академии.

4. Факультет может иметь свой бланк и печать, а также иные реквизиты с наименованием факультета и указанием принадлежности к Академии. Утверждение соответствующих бланков, печатей и реквизитов факультета и правил их использования осуществляется приказами Ректора на основании представления декана факультета.

2. Структура Факультета

2.1. Структуру и штатную численность Факультета определяет Ректор в зависимости от контингента обучающихся и задач, характера и объема учебной, научно-творческой, методической и воспитательной работы, проводимой на факультете.

2.2. В структуру факультета входят:

- деканат факультета;
- кафедры, лаборатории, кабинеты, учебные мастерские и другие учебно-научные или обслуживающие подразделения;

2.3. Все изменения в структуре факультета принимаются Ученым советом Академии. Положения о структурных подразделениях факультета принимаются Ученым советом Академии и оформляются приказами по Академии.

2.4. Общее руководство факультетом осуществляет Ученый совет факультета, возглавляемый деканом факультета.

2.5. Ученый совет факультета формируется в соответствии с Типовым

Положением об Ученом совете факультета, принятым Ученым советом Академии.

2.6. Полномочия Ученого совета факультета определяются Положением об Ученом совете факультета, принимаемом Ученым советом Академии и утверждаемом приказом ректора. В частности, к компетенции Ученого совета факультета относятся:

- рассмотрение для утверждения, в установленном в Академии порядке, учебных планов (образовательных программ) по направлениям и специальностям, а также предложений по внесению в них изменений;
- участие в проведении конкурсного отбора профессорско-преподавательского и научного персонала кафедр;
- ходатайство перед Ученым советом Академии о представлении к присвоению ученого звания профессора, доцента, старшего научного сотрудника, а также иных званий;
- рекомендация Ученому совету Академии кандидатур на вакантные должности заведующих кафедрами;
- учреждение именных стипендий, определение основных направлений расходования средств в порядке, установленном в РФ и Академии;
- решение иных вопросов, в соответствии с Уставом Академии и Положением об Ученом совете факультета.

2.7. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета, избираемый на срок до 5 лет и утверждаемый в должности приказом Ректора.

2.8. Порядок выборов декана факультета определяется Положением, утвержденным Ученым советом Академии.

2.9. Декан факультета может иметь несколько заместителей декана.

Их должностные инструкции утверждаются Ученым советом факультета на основе примерных должностных инструкций соответствующих заместителей декана, утвержденных Ученым советом Академии.

2.10. Ученый совет факультета может вводить другие должности заместителей декана, с разработкой их должностных обязанностей и с оплатой их трудовой деятельности из внебюджетных средств факультета.

Срок окончания действия трудовых договоров с заместителями деканов факультетов должен совпадать со сроками окончания действия трудового договора с деканом факультета.

Решения о введении должностей заместителей деканов факультета, утверждение их конкретных должностных инструкций и персональные назначения на должности заместителя декана, производятся приказами Ректора на основании решения Ученого совета факультета.

2.11. Рабочим органом при декане факультета является деканат факультета, в который входят по должности заместители декана факультета, и тьюторы (методисты) по учебной и воспитательной работе.

При деканате может быть секретариат деканата, формируемый в соответствии с установленными в Академии правилами, из числа

учебно-вспомогательного персонала и иных сотрудников, с оплатой их как из бюджетных, так и из внебюджетных средств факультета. Положение о деканате факультета утверждается Ученым советом факультета на основании примерного Положения, принимаемого Ученым советом Академии.

2.12. Декан факультета в пределах своей компетенции, определенной Положением о факультете, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Академии:

- организует работу факультета - деканата, кафедр и других подразделений факультета, по выполнению определенных в Академии задач в области организации учебного процесса и научно-творческой деятельности, методического обеспечения, воспитательной работы с обучающимися, международной, инновационной деятельности, кадровой политики факультета;
- несет ответственность перед Ректором, Ученым советом факультета и Ученым советом Академии за результаты деятельности факультета и выполнение поставленных перед факультетом задач;
- издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, работающими на факультете и обучающимися факультета.

3. Задачи Факультета

3.1. Основными задачами Факультета является:

3.1.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

3.1.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием соответствующего профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.1.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и творческих работ по профилю кафедр и работ по проблемам высшего образования.

3.1.4. Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

3.1.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.1.6. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3.1.7. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

4. Функции Факультета

4.1. На Факультет возложены следующие функции:

- 4.1.1. Организация учебной, методической, научно-творческой и воспитательной работы на факультете с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с Уставными требованиями Академии.
- 4.1.2. Реализация учебных планов и программ подготовки специалистов, разработанных и утвержденных в установленном в Академии порядке.
- 4.1.3. Осуществление кадрового, информационного и материально - технического обеспечения учебного процесса.
- 4.1.4. Руководство организацией и проведением учебно-творческой, копийной, педагогической и производственной (преддипломной) практик обучающихся.
- 4.1.5. Составление расписаний учебных занятий и академических аттестаций и обеспечение их реализации.
- 4.1.6. Организация работы кафедр по текущему контролю знаний обучающихся, самостоятельной работы студентов; проведения кафедрами консультаций, рубежной, текущей и итоговой аттестаций знаний обучающихся.
- 4.1.7. Организация учебно-методической, научно-творческой работы обучающихся.
- 4.1.8. Координация работы кафедр по подготовке учебников, монографий, учебных и методических пособий.
- 4.1.9. Организация работы кафедр по повышению квалификации и переподготовки профессорско - преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и научных работников.
- 4.1.10. Организация стажировки специалистов.
- 4.1.11. Организация совместно с соответствующими службами Академии внеучебной деятельности обучающихся.
- 4.1.12. Осуществление контроля над ходом учебного процесса.
- 4.1.13. Организация межкафедральных совещаний, научных и научно - методических семинаров и конференций, направленных на повышение качества подготовки специалистов.
- 4.1.14. Организация связи с выпускниками факультета.
- 4.1.15. Коммерческая деятельность в пределах своей компетенции и в рамках действующих в Академии норм и правил.
- 4.1.16. Участие в наборе обучающихся на факультет.
- 4.1.17. Организация и реализация мероприятий по выпуску обучающихся.
- 4.1.18. Учет и контроль контингента учащихся по учебным группам и курсам.
- 4.1.19. Осуществление контроля над документооборотом на факультете.
- 4.1.20. Разработка и внедрение инноваций и иных мероприятий, направленных на совершенствование рабочих процессов на факультете и повышение качества деятельности Академии.
- 4.1.21. Реализация среднесрочных программ развития факультета.
- 4.1.22. Организация международной деятельности, реализация

международных образовательных и научных программ.

5. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников факультета

5.1. Обучающиеся Академии имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития культуры, науки и техники;
 - посещать все виды учебных занятий в Академии, предусмотренные их образовательно-профессиональными программами, а также заниматься по индивидуальным планам в установленном Ученым советом факультета порядке;
 - посещать, с согласия деканата, дополнительно к учебному плану, любые виды учебных занятий в Академии;
 - изменять формы обучения по специальности и направлению подготовки с согласия декана факультета и Ректора Академии;
 - участвовать в научно-творческой работе и публиковать по представлению кафедр в изданиях Академии результаты выполненных научных исследований;
 - бесплатно пользоваться в установленном в Академии порядке и в соответствии с действующим законодательством при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Академии, принимать участие во всех видах научно-творческих работ, конференциях, симпозиумах и т.п.;
 - выбирать дисциплины, предлагаемые факультетами и кафедрами как элективные из перечня, содержащегося в учебном плане данного направления подготовки (специальности);
 - обжаловать приказы и распоряжения руководства Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, касающиеся обучения, в том числе через общественные организации и органы управления Академии;
 - объединяться с целью организации студенческой жизни и контроля над качеством обучения в студенческие общественные организации;
 - в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- Обучающиеся имеют также другие права, предусмотренные законодательством РФ и Уставом Академии.

5.2. Обучающиеся факультета обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, Устав Академии, правила внутреннего распорядка Академии, Правила проживания в общежитии Академии, а также настоящее Положение;

- выполнять приказы Ректора и проректоров, распоряжения декана;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами, в том числе индивидуальными, и программами обучения.

Студенты, обучающиеся на контрактной основе, обязаны своевременно вносить плату за обучение.

За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящим положением или контрактом, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Академии.

5.3. Аспиранты (стажеры) факультета имеют право:

- участвовать в научно-творческой работе кафедр и факультета;
- публиковать в изданиях Академии результаты своих научных исследований по направлению кафедр;
- пользоваться иными правами, гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством РФ, Уставом Академии, Положением о подготовке аспирантов и докторантов Академии.

5.4. Аспиранты (стажеры) факультета обязаны:

- отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана аспиранта на заседаниях кафедры в установленном в Академии порядке;
- за время обучения полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- выполнять приказы Ректора, приказы по Академии, распоряжения декана, решения кафедры и указания заведующего кафедрой;
- соблюдать законодательство РФ, Устав Академии, Положение о подготовке аспирантов и докторантов в Академии, приказы Ректора, проректоров, а также настоящее Положение.

5.5. Профессора и преподаватели факультета имеют право:

- на академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в Академии целей учебной, воспитательной и научно-творческой деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности факультета непосредственно или через общественные организации и органы управления факультета;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Академии и факультета в установленном в Академии и в РФ порядке;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ, Уставом Академии и настоящим Положением.

5.6. Профессора, преподаватели факультета обязаны:

- обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение

научно-творческих, научно - методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе;

- постоянно повышать свою квалификацию;
- соблюдать законодательство РФ, Устав Академии и настоящее Положение, приказы Ректора и проректоров, распоряжения декана и указания заведующего кафедрой.

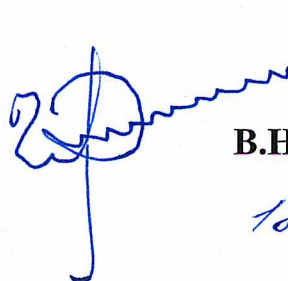
5.7. Сотрудники кафедр и факультета имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности факультета и кафедр непосредственно или через общественные организации и органы управления факультета;
- пользоваться в установленном в Академии порядке услугами социально-бытовых, культурных и иных подразделений Академии и факультета;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством, Уставом Академии и настоящим Положением.

5.8. Сотрудники кафедр и факультета обязаны:

- выполнять обязанности согласно должностным инструкциям, утвержденным в установленном в Академии порядке;
- выполнять приказы Ректора и проректоров, распоряжения декана или указания заведующего кафедрой;
- соблюдать законодательство РФ, Устав Академии, Правила внутреннего распорядка Академии, приказы Ректора и проректоров Академии, а также настоящее Положение.

Проректор
по учебной и методической работе



В.Н.Чистохвалов

18.12.2015г.