

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрияка Сергей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2023 15:02:37
Уникальный программный ключ:
b7013708896151c4692bebc7a02ad5c05599e0d3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**АКАДЕМИЯ АКВАРЕЛИ И ИЗЯЩНЫХ ИСКУССТВ
СЕРГЕЯ АНДРИЯКИ**

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии

Протокол №01 от 30.01.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Н.Андрияка



20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ректорате

Изменения: Протокол заседания Ученого совета Академии №05 от 25 июня 2015г.

Протокол заседания Ученого совета Академии №08 от 17 декабря 2015г.

Москва – 2015г.

1. Общие положения

1.1. Ректорат Академии акварели и изящных искусств является постоянно действующим органом коллегиального управления Академией.

1.2. Состав ректората определяется приказом ректора Академии.

1.3. Организует работу ректората ректор Академии.

1.4. В своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом и локальными актами Академии.

1.5. Ректорат призван обеспечить охват всех сфер деятельности Академии, взаимосвязь текущих и среднесрочных приоритетов, своевременность и оптимальность принимаемых решений.

1.6. Решения ректората обязательны для работников Академии, студентов и слушателей и иных категорий обучающихся.

2. Основные задачи деятельности ректората

2.1. Выработка оперативных решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, выставочной, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Академии.

2.2. Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей, повышение их эффективности.

2.3. Обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и материально-технической базы Академии.

2.4. Осуществление контроля за исполнением принятых решений, планов и программ учебной, научной, выставочной, финансовой и хозяйственной деятельности Академии.

2.5. Содействие росту авторитета и престижа Академии как ведущего учебно-методического центра в сфере изобразительного искусства, развитию связей с учебными заведениями и научными организациями.

2.6. Разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, культурного, спортивного, медицинского обслуживания студентов и работников.

3. Функции ректората

3.1. Координация деятельности структурных подразделений Академии.

3.2. Рассмотрение и утверждение текущих и среднесрочных программ и планов работы Академии.

3.3. Контроль за ходом и результатами выполнения планов и решений, принятых Ученым советом и ректоратом Академии.

3.4. Анализ предложений по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных

нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Академии.

3.5. Обсуждение вопросов взаимодействия Академии со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями.

3.6. Обобщение опыта управления Академией, анализ и оценка итогов работы структурных подразделений, выработка и реализация мер по совершенствованию основных направлений деятельности.

4. Полномочия ректората

Для выполнения предусмотренных настоящим положением задач и функций ректорат в пределах компетенции и в установленном порядке имеет право:

4.1. Формулировать и предлагать для обсуждения Ученому совету вопросы стратегии развития Академии и наиболее важных сфер ее деятельности.

4.2. Определять приоритетные направления использования материальных и кадровых ресурсов Академии.

4.3. Принимать решения по вопросам деятельности и развития Академии и требовать от работников, слушателей и студентов выполнения принятых решений.

4.4. Заслушивать членов ректората, руководителей подразделений и других работников Академии об итогах и перспективах педагогической, научной, методической и иной служебной деятельности, о результатах выполнения решений Ученого совета и ректората.

4.5. Создавать временные рабочие группы (комиссии) из работников Академии и наделять их соответствующими полномочиями для подготовки вопросов подлежащих рассмотрению на ректорате и Ученом совете, разработки документов и проектов решений.

4.6. Рассматривать предложения о представлении сотрудников Академии к государственным наградам и почетным званиям.

4.7. Контролировать качество подготовки студентов, слушателей и научного обеспечения деятельности Академии.

5. Организация работы ректората

5.1. Заседания ректората проводит ректор Академии, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности, не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседание ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

5.3. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке, которая готовится ученым секретарем Академии на основе распоряжений ректора, предложений членов ректората, и предыдущих решений ректората.

5.4. Ученый секретарь Академии формирует повестку дня и обеспечивает работу ректората, проводит предварительное изучение

выносимых на обсуждение вопросов, оказывает организационно-методическую помощь лицам (подразделениям) готовящим вопросы на рассмотрение ректората.

5.5. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться ректоратом на внеочередных заседаниях, либо путем опроса членов ректората.

5.6. Важнейшие вопросы деятельности Академии, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений Академии.

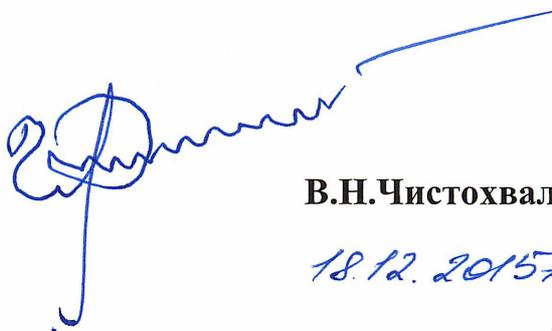
5.7. В необходимых случаях проводятся совместные заседания ректората Академии и других коллегиальных органов учебных заведений и научных учреждений Российской Федерации.

5.8. После обсуждения окончательное решение по вопросу формулируется ректором и заносится в протокол, который подписывают ученый секретарь и ректор.

5.9. По каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

5.10. Наиболее важные решения ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора.

**Проректор
по учебной и методической работе**



В.Н.Чистохвалов

18.12.2015г.